

GMINA BISKUPIEC

ul. Rynek 1

13-340 Biskupiec

Biskupiec, dnia 22 czerwca 2022r.

FORMULARZ ROZPOZNANIA CENOWEGO

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego** Gmina Biskupiec, reprezentowana przez Wójta Gminy Biskupiec, ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec, tel. 56 474 50 57, fax. 56 474 52 89
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Biskupiec**”
Przedmiot zamówienia obejmuje :
 - 1) Demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z 16 budynków z terenu gminy Biskupiec
 - 2) Transport i utylizację wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na 23 nieruchomościach położonych na terenie Gminy Biskupiec
 - 3) Punkty demontażu/odbioru wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Biskupiec
 - 3.1)Liczba nieruchomości: 39
 - 3.2)Liczba miejscowości: 14
 - 4) Szacunkowa ilość : 102,31 Mg. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w/w ilości w zależności od wniosków mieszkańców o +/- 30%
- III. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**
 1. w załączeniu przesyłamy/~~nie przesyłamy~~ projektu umowy.
 2. w załączeniu przesyłamy/~~nie przesyłamy~~ formularz oferty
 3. termin realizacji zamówienia: 10 lipca 2022 do 30 listopada 2022
 4. sposób realizacji – zgodnie z harmonogramem ustalonym z wyłonionym wykonawcą
 5. miejsce realizacji: obszar Gminy Biskupiec
 6. sposób i termin zapłaty : przelew , 30 dni od dnia otrzymania faktury, po podpisaniu protokołu odbioru usługi
- IV. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie **5 lipca 2022r.** e-mailem na adres: kwisniewska@gminabiskupiec.pl.
- V. **Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe**
- VI. **Kryteria oceny ofert i ich waga oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

cena - 100%

1. Cenę oferty należy podać w złotych za 1 Mg , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

VII. inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub zapytania cenowego demontaż, transport i utylizacja winny być wykonane zgodnie z „Programem inwentaryzacji i usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2019-2032 dla Gminy Biskupiec” – stanowiący załącznik do uchwały Nr XI/112/19 Rady Gminy Biskupiec z dnia 30 października 2019r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia „Planu inwentaryzacji i usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2019-2032 dla Gminy Biskupiec” zamieszczonym na stronie internetowej gminy Biskupiec oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń , w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest.

Z up. WÓJTA

Katarzyna Wiśniewska
Kierownik Wydziału Budownictwa Inwestycji
§ Ochrony Środowiska
(podpis elektroniczny)

.....
/ pieczęć Oferenta /

.....
/ nr tel. / faksu /

.....
/ REGON /

.....
/ NIP /

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Biskupiec

ul. Rynek 1

13-340 Biskupiec

OFERTA

na realizację zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Biskupiec”

1) Ja/My niżej podpisani oferujemy zrealizować w/w zadanie, za cenę:

wartość **brutto** /z VAT /zł (słownie : złotych)

wynikającą z poniższego wyliczenia:

Lp	Zakres	Cena ofertowa brutto za 1 Mg	Przelicznik	Wartość ofertowa brutto (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Demontaż, transport i utylizacja		43 Mg	
2	Transport i utylizacja		59,31 Mg	

w terminie

2) Termin związania ofertą wynosi dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

3) do kontaktów ze strony wykonawcy upoważniony jest:

Imię i nazwisko:.....

Tel , fax.....

e-mail:.....

Miejscowość , data

.....

/podpis i pieczęćka Oferenta/

Umowa nr ZP

Zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Gminą Biskupiec

z siedzibą: ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Biskupiec – Pana Arkadiusza Dobek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Biskupiec – Pani Beatę Dudalską

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....

reprezentowaną przez:

Pana

zwanego dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Obie Strony zgodnie oświadczają, że umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2021r. poz. 1129)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Biskupiec” w następujących ilościach:

1) Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z 16 budynków z terenu gminy Biskupiec.

2) Transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na 23 nieruchomościach położonych na terenie gminy Biskupiec.

2. Szczegółowy zakres usług określony został w wykazie właścicieli nieruchomości, na których to nieruchomościach mają być wykonane prace, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

3. Demontaż, transport i utylizacja winny być wykonane zgodnie z „Programem inwentaryzacji i usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2019-2032 dla Gminy Biskupiec” – załącznik do uchwały Nr XI/112/19 Rady Gminy Biskupiec z dnia 30 października 2019r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia „Programem inwentaryzacji i usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2019-2032 dla Gminy Biskupiec” zamieszczonym na stronie internetowej www.gminabiskupiec.pl zakładka „Informacje”, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić przy współdziałaniu Zamawiającego i właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz przedstawić w formie harmonogramu rzeczowego planowany termin demontażu i odbioru wyrobów zawierających azbest w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.

2. Harmonogram rzeczowy określony w § 2 ust. 1 stanowi integralną część umowy i zostanie dołączony do 5 dni od podpisania umowy.

3. Termin i gotowość realizacji prac każdorazowo powinna być potwierdzona przez właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. Termin końcowy wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia: **30 listopada 2022r.**

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Współdziałal w tworzeniu szczegółowego harmonogramu rzeczowego określającego terminy demontażu wyrobów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Biskupiec.
- 2) Protokolarne odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.

§4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi nadzoru pracy oraz inspektorowi sanitarnemu w terminie, co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac.
 - 2) Właściwe urządzenie, oznaczenie i zabezpieczenie terenu wykonywania usług, zapewnienie należytego ładu i porządku na własny koszt,
 - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie wykonywania usług na własny koszt,
 - 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania usług lub mających związek wykonywanymi usługami,
 - 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie wykonywania usług i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywanymi usługami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 7) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie wykonywania usług, w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania usług,
 - 8) Dbanie o porządek na terenie wykonywania usług oraz utrzymywanie terenu w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 9) Uporządkowanie terenu po wykonaniu usług, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenów dróg, nawierzchni lub instalacji,
 - 10) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 11) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres, co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej: ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu.
 - 12) Niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie usługami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i przeszkolenie.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości :

Cena brutto: zł (słownie złotych:00/100)

W tym za:

a) demontaż, transport i utylizację: cena brutto: zł/mg

b) utylizację i transport: cena brutto : zł/mg

2. Faktura końcowa może być wystawiona przez wykonawcę po wykonaniu całości przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru zgodnie z zapisami określonymi w § 7 niniejszej umowy.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§ 6.

Rozliczenie

1. Płatności wynikające z tej umowy są realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni, od daty jej otrzymania, po dokonaniu ewentualnych potrąceń wynikłych z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikającej z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa powyżej;
 - 2) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia choćby jednego z warunków określonych w ust. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości:
 - 1) realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności i/lub
 - 2) dokonania płatności na rachunek objęty wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7.

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiory częściowe – po wykonaniu części zamówienia u każdego właściciela nieruchomości
 - 2) Odbiór końcowy
2. Odbiór częściowy po wykonaniu zamówienia u każdego właściciela nieruchomości wymienionego w załączniku nr 2 do umowy, sporządzony zostanie w 3 egz., podpisany przez właściciela nieruchomości, przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół będzie zawierać faktyczny obmiar powierzchni dachu, z której dokonano usunięcia wyrobów zawierających azbest lub ilość odebranego azbestu, imię i nazwisko właściciela lub zarządcy nieruchomości, od którego odbierane są odpady, potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu (oryginały) oraz właścicielowi lub zarządcy nieruchomości (kopie), następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 - 2) karty przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia, które winny zawierać: numer karty, dane właściciela obiektu (imię i nazwisko), adresu obiektu/nieruchomości, z których usunięto azbest, rodzaju odpadu zawierającego azbest, ilości w m². (Karta przekazania odpadów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nieprawidłowości, wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia usług określono w §2 ust. 4 niniejszej umowy).

2) Za odstąpienie od umowy w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. Wykonawca nie może zbywać, ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 10 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30 – dniowego terminu przerwy w realizacji umowy,

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Ogłoszeniem, Ofertą, obowiązującym prawem lub wskazaniami Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) Nie wywiązuje się w obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,

2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru usług lub od dnia odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło dostąpienie od umowy,

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia: protokół inwentaryzacji w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- 1) Zakres proponowanej zmiany
- 2) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany
- 3) Podstawę dokonania zmiany, tj podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Pzp lub postanowień umowy
- 4) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany.

2. Ograniczenie zakresu zamówienia może zostać dokonane przez Zamawiającego bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego w przypadku gdy wykonanie zamówienia publicznego w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- 1) Danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy
- 2) Danych teleadresowych
- 3) Danych rejestrowych

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Biskupiec, ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec

- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r., Nr 1781), na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (jednolity tekst: Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn.zm.), ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.).

3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Wykaz właścicieli nieruchomości – załącznik nr 1,
- 2) Harmonogram rzeczowy – załącznik nr 2,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY