

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
AKT OSOBOWYCH I SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH**

spisany w .....w dniu: ..... pomiędzy:

**Zdającym** - Panią / Panem: .....

i

**Przejmującym** - Panią / Panem: .....

w obecności:

1. Pani / Pana:.....  
Stanowisko:.....
2. Pani / Pana:.....  
Stanowisko:.....

W związku z przejęciem przez **Przejmującego** czynności Dyrektora szkoły/placówki:  
.....

w .....  
Dyrektor ustępujący zwany **Zdającym** przekazuje komplet akt osobowych i płacowych oraz sprawy kadrowe, w tym znajdujące się w toku w chwili sporządzania niniejszego protokołu, według następującego wyszczególnienia.

- 1 Akta osobowe według załącznika Nr 1
- 2 Informacje – sprawy kadrowo-płacowe, w szczególności:
  - informacja o wykorzystanych i przysługujących urloпах pracowników,
  - informacja o wszczętych procedurach awansu zawodowego nauczycieli,
  - informacja o odbywających się w jednostce stażach,
  - informacja o przydziałach czynności dla nauczycieli w roku szkolnym.....
  - innewedług załącznika Nr 2
- 3 .....

Niniejszy protokół wykonano w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. **Zdający**
2. **Przejmujący**

.....  
podpis **Zdającego**

.....  
podpis **Przejmującego**

Podpisy osób w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

1. ....
2. ....

Oświadczam, że przeprowadzone czynności związane z przekazaniem jednostki zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że jednostka jest organizacyjnie przygotowana do przejęcia i do rozpoczęcia roku szkolnego.

.....  
(data i czytelny podpis dyrektora zdającego)

Załącznik Nr 1  
do protokołu zdawczo – odbiorczego  
akt osobowych i spraw kadrowo-płacowych

**AKTA OSOBOWE**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Stanowisko</b> |
|-------------|------------------------|-------------------|
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |
|             |                        |                   |

.....  
podpis **Zdającego**

.....  
podpis **Przejmującego**

**SPRAWY KADROWO-PŁACOWE**

| <b>L.p.</b> | <b>Rodzaj dokumentu</b> | <b>Opis</b> |
|-------------|-------------------------|-------------|
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |
|             |                         |             |

.....  
podpis **Zdającego**

.....  
podpis **Przejmującego**