

**Zarządzenie nr 29/2024**  
**Wójta Gminy Biskupiec**  
**z dnia 10 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątkowych metodą spisu z natury w jednostce obsługiwanej – Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i stosownie do Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 118/2023 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych określających zasady rachunkowości dla jednostki obsługiwanej – Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu, Wójt Gminy Biskupiec zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu, ul. Grudziądzka 38, 13-340 Biskupiec przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Dorota Grzonkowska – przewodniczący
2. Anna Małkiewicz – członek
3. Emilia Szwaracka – członek

w terminie od dnia 15 kwietnia 2024 r. do dnia 15 lipca 2024 r.

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 czerwca 2024 r.

**§ 2.**

Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w następującym składzie osobowym:

Zespół spisowy nr 1:

Anna Arentewicz – przewodniczący

Aleksandra Urban – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór ogólny

Zespół spisowy nr 2:

Monika Bartycha-Danielewska – przewodniczący

Joanna Chylińska – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór ogólny

Zespół spisowy nr 3:

Anna Puwalska – przewodniczący

Grażyna Wasiak – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór ogólny

Zespół spisowy nr 4:

Ewa Neumann-Bernaciak – przewodniczący

Jolanta Sokołowska – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór ogólny

Zespół spisowy nr 5:

Krzysztof Stasal – przewodniczący

Kamila Smolińska – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór ogólny

Zespół spisowy nr 6:

Dagmara Łęgowska – przewodniczący

Małgorzata Sumińska – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór ogólny

Zespół spisowy nr 7:

Marek Grzonkowski – przewodniczący

Kamil Szczepański – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór podręczniki

Zespół spisowy nr 8:

Piotr Szylakowski – przewodniczący

Mariusz Kaźmierczyk – członek

Przemysław Zbonikowski – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór podręczniki

Zespół spisowy nr 9:

Marta Dembek – przewodniczący

Sylwia Sadowska – członek

Zakres spisu: zbiory biblioteczne – księgozbiór podręczniki

Termin przeprowadzenia spisu z natury przez Zespoły spisowe dla wszystkich składników majątkowych:  
od dnia 6 maja 2024 r. do dnia 2 lipca 2024 r.

Termin przekazania arkuszy spisowych wraz z zestawieniami: do dnia 4 lipca 2024 r.

### **§ 3.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) zbiory biblioteczne

#### **§ 4.**

Metoda spisu składników majątkowych – spis z natury.

Zespół/zespoły spisowe dokonują spisu składników na:

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 – arkusze spisowe – arkusz kontroli (skontrum) – druk własny.

#### **§ 5.**

Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazania wypełnionych arkuszy spisowych wraz z zestawieniami arkuszy spisowych przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

#### **§ 6.**

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do OŚ w terminie wyznaczonym przez Głównego Księgowego.

#### **§ 7.**

Członków zespołów spisowych i członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### **§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Biskupiec

Arkadiusz Dobek