

**Zarządzenie nr 90/2023**  
**Wójta Gminy Biskupiec**  
**z dnia 18 października 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami), w związku z przepisami instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

**Zespół Szkół w Bielicach**  
**Bielice 120, 13-330 Krotoszyny**

.....  
(nazwa i adres jednostki obsługiwanej)

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Dorota Grzonkowska – przewodniczący
2. Bogusława Ruduś – członek
3. Magdalena Piątkowska – członek

**w terminie od dnia 30 października 2023 r. do dnia 12 stycznia 2024 r.**

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2023 r.**

§ 2.

Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w następującym składzie osobowym:

**Zespół spisowy nr 1:**

Anna Rogozińska – przewodniczący

Dorota Zdrojewska – członek

Aneta Mówińska-Szymanska – członek

Zakres spisu: lektury szkolne, multimedia, woluminy naukowe i popularno-naukowe

**Zespół spisowy nr 2:**

Grażyna Seroczyńska – przewodniczący

Jadwiga Kondeja – członek

Sylwia Pisarska – członek

Zakres spisu: beletrystyka

Termin przeprowadzenia spisu z natury przez Zespoły spisowe dla wszystkich składników majątkowych:  
**od dnia 30 października 2023 r. do dnia 3 stycznia 2024 r.**

**Termin przekazania arkuszy spisowych wraz z zestawieniami: do dnia 4 stycznia 2024 r.**

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) zbiory biblioteczne

§ 4.

Metoda spisu składników majątkowych:

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 – spis z natury.

§ 5.

Zespoły spisowe dokonują spisu na arkuszach kontroli (skontrum).

§ 6.

Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazania wypełnionych arkuszy spisowych wraz z zestawieniami arkuszy spisowych przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do OŚ w terminie wyznaczonym przez Głównego Księgowego.

§ 8.

Członków zespołów spisowych i członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Arkadiusz Dobek