

**Zarządzenie Nr 24/2023**  
**Wójta Gminy Biskupiec**  
**z dnia 3 kwietnia 2023r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy w Biskupcu do podpisywania z upoważnienia Wójta upomnień i tytułów wykonawczych, wniosków oraz pism w toku postępowania egzekucyjnego a także innych pism w sprawach objętych zakresem czynności niebędących decyzjami.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) oraz stosownie do treści art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważniam pracownika Urzędu Gminy w Biskupcu, zatrudnionego na stanowisku do spraw gospodarki odpadami – Panią Justynę Głowacką, do załatwiania w moim imieniu niżej wymienionych spraw:
  - 1) Sporządzania, podpisywania i przesyłania upomnienia, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.) w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 2) Sporządzania, podpisywania i przesyłania wniosku wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i tytułu wykonawczego, o którym mowa w art. 26 § 1 ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 3) Sporządzania, podpisywania i przesyłania odpisu tytułu wykonawczego, o którym mowa w art. 26b ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 4) Sporządzania, podpisywania i przesyłania wniosku wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i dalszego tytułu wykonawczego, o którym mowa w art. 26c ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 5) Sporządzania, podpisywania i przesyłania wniosku wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i kolejnego tytułu wykonawczego, o którym mowa w art. 26ca ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 6) Sporządzania, podpisywania i przesyłania wniosku wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i ponownego tytułu wykonawczego, o którym mowa w art. 26d ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 7) Sporządzania, podpisywania i przesyłania wniosku wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i zmienionego tytułu wykonawczego, o którym mowa w art. 28b ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 8) Sporządzania, podpisywania i przesyłania wniosku wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i dalszego tytułu wykonawczego, o którym mowa w art. 26c ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 9) Sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.
  - 10) Sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych, oraz opłat w zakresie gospodarki odpadami.

- 11) Sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z wyjątkiem decyzji.
2. Upoważnienie obejmuje załatwienie spraw w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej.
  3. Upoważnienie stanowi dla pracownika podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Wójta Gminy Biskupiec, jako wierzyciela należności pieniężnych.
  4. Upoważnienie stanowi dla pracownika podstawę dla administratora e-puap Wójt Gminy – Urząd Gminy Biskupiec do nadania uprawnień dostępowych i załatwiania ww. spraw drogą elektroniczną działając w imieniu wierzyciela.
  5. Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.
  6. Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Gminy.
  7. Upoważnienie obowiązuje od dnia 3 kwietnia 2023r. przez czas pozostawania przez Panią Justynę Głowacką w stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Biskupcu.
  8. Upoważnienie to może być odwołane w każdym czasie.

## **§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnik Gminy.

## **§ 3.**

Zarządzenie obowiązuje od dnia jego podpisania

Wójt Gminy

Arkadiusz Dobek