



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Biskupiec, Rynek 1, 13-340 Biskupiec
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Dla Ostrowitego i Okolic „Iskra Wzajemności” Wardęgowo 4, 13-334 Łąkorz, KRS 0000482520, NIP8771476928	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Adamczak, tel 603208518, 733708111

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prace porządkowe i dokumentacyjne na cmentarzu ewangelickim w Biskupcu			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.07.2022	Data zakończenia	20.10.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Projekt będzie realizowany w miejscowości Biskupiec, gmina Biskupiec, powiat nowomiejski, woj. Warmińsko-mazurskie. Uzyskaliśmy zgodę dysponenta terenu, tj. Urzędu Gminy Biskupiec na przeprowadzenie prac na cmentarzu. Uzyskano również zgodę WUOZ w Olsztynie na przeprowadzenie prac w planowanym przez nasze Stowarzyszenie zakresie (usunięcie śmieci, chwastów, opadłych gałęzi, odtworzenie przebiegu dawnych alejek, wygrabienie terenu, oczyszczenie nagrobków z liści i mchu) i konsultowano się w sprawie opracowania inwentaryzacji. Projekt polega na zrekrowaniu 15 osobowej grupy wolontariuszy, którzy przeprowadzą prace porządkowe na przedwojennym cmentarzu ewangelickim we wsi Biskupiec w dniach 08.08.22 r- 14.08.22 r. Zostanie sporządzona inwentaryzacja cmentarza przez Michała				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wiśniewskiego, osobą wykwalifikowaną w tym zakresie i przy udziale wolontariuszy. Przy cmentarzu zostanie postawiona tablica informacyjna. Zostanie wydany folder o historii cmentarza i ewangelickiej parafii w Biskupcu. W październiku odbędzie się prelekcja na sali Gminnego Ośrodka Kultury na temat historii parafii i cmentarza w Biskupcu, skierowana do mieszkańców Gminy, uczniów naszych szkół oraz miłośników lokalnej historii z powiatu nowomiejskiego. Prelekcję wygłosi Michał Wiśniewski, osoba o dużym doświadczeniu i wiedzy na temat historii i renowacji cmentarzy ewangelickich. Rekrutację wolontariuszy przeprowadzimy poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biskupcu, facebooku Gminnego Ośrodka Kultury w Biskupcu, Kurierze ławskim, na portalu Klik Nowe Miasto Dla Was, akcją informacyjną wśród mieszkańców przeprowadzoną przez sołectwo Biskupiec oraz poprzez rozwieszenie plakatów (około 60 szt.) na terenie Gminy Biskupiec. Rozmowy rekrutacyjne oraz podpisanie porozumień wolontariackich będzie przeprowadzała Ewa Adamczak. Organizator zapewni wolontariuszom ubezpieczenie NNW, posiłki obiadowe, zimne napoje, rękawiczki ochronne, narzędzia do pracy i sanitariaty. Wolontariusze będą pracować w godzinach 9-16 w w dniach 8-13.08, dnia 14.08 planujemy spotkanie podsumowujące na terenie cmentarza, na które zaprosimy mieszkańców gminy aby przedstawić efekty pracy i opowiedzieć historię cmentarza, publicznie uhonorujemy wolontariuszy i wręczymy dyplomy. Spotkanie poprowadzi Ewa Adamczak. Spotkanie zostanie poprzedzone akcją informacyjną przy pomocy wszystkich omówionych mediów. Na podstawie opracowania Gustava Stange „Historia ewangelickiej gminy Biskupiec – Wielkie Piotrowice” z 1894r. opracujemy folder na temat historii parafii ewangelickiej i cmentarza, włączając opis stanu obecnego. Parametry folderu: 40 str. format A5 nakład 200 szt. Osoby odpowiedzialne: Ewa Adamczak (wybór tekstu, wolontariat) i Henryk Gajewski (tłumaczenie z niemieckiego gotyku, umowa zlecenie). Foldery zostaną rozdyskrebowane do : Urząd Gminy Biskupiec- 10 szt., Gminny Ośrodek Kultury w Biskupcu- 20 szt., Gminna Biblioteka Publiczna w Biskupcu- 20 szt., Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska- 20 szt. Informacja Turystyczna Nowe Miasto Lubawskie- 20 szt., Parafie Gminy Biskupiec- 20 szt. Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim- 5 szt., Gazeta Nowomiejska- 5 szt., Autor- 10 szt., Organizator- 20 szt. szkoły z terenu Gminy Biskupiec- 10 szt., Muzeum Regionalne w Łąkorzu- 10 szt., Miejska Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim- 10 szt., pojedyncze sztuki dla lokalnych stowarzyszeń. Projekt będzie realizowany we współpracy z partnerami: Urzędem Gminy Biskupiec, Gminnym Ośrodkiem Kultury i Radą Sołeczną Biskupca. Patronat medialny obejmie portal Klik Nowe Miasto Dla Was. Urząd Gminy Biskupiec zapewni wywóz zebranych śmieci i suchych gałęzi oraz udostępni niezbędne narzędzia pracy, w tym grabie, łopaty, taczki, sekatory. Pracownik Urzędu Gminy w Biskupcu przeprowadzi szkolenie bhp przed przystąpieniem wolontariuszy do pracy. W Urzędzie Gminy będą też drukowane plakaty w formacie A3. Gminny Ośrodek Kultury w Biskupcu udostępni bezpłatnie świetlicę jako bazę dla wolontariuszy, miejsce przechowywania narzędzi oraz salę na prelekcję. Rada sołecka weźmie udział w promocji projektu na terenie Biskupca i rekrutacji wolontariuszy oraz przeprowadzi wywiady z najstarszymi mieszkańcami na temat dawnego wyglądu cmentarza, uzyskane informacje zostaną ujęte w folderze.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uporządkowany cmentarz ewangelicki przy ul.Lipowej		Dokumentacja zdjęciowa
Wydany folder	200 szt. Format A5, 40 stron	Komisyjne potwierdzenie liczby folderów, faktura z drukarni
Sporządzona inwentaryzacja cmentarza	1 opracowanie	Kopia dokumentu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie działa od roku 2014, zrealizowało już ok 10 projektów związanych z dziedzictwem kulturowo-historycznym regionu, wszystkie projekty zostały prawidłowo przeprowadzone i rozliczone.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa księgową	900,00	900,00	
2.	Opracowanie graficzne okładki folderu i plakatów	450,00	450,00	
3.	Koszt tablicy informacyjnej	246,42	246,42	
4.	Kolportaż plakatów i folderów	300,00	300,00	

5.	Wynagrodzenie za przygotowanie i wygłoszenie wykładu	550,00	550,00	
6	Odzież ochronna- rękawiczki (18 osób x 6 dni x 18 zł)	324,00		324,00
7	Obiady dla wolontariuszy i organizatora (18 osób x 6 dni x 18 zł)	1944,00		1944,00
8	Koszt wynajmu dwóch sanitariatów na 7 dni	442,80		442,80
9	Ubezpieczenie NNW dla 18 osób na 7 dni	78,34	78,34	
10	Woda mineralna dla wolontariuszy i organizatora (18 osób x 7 dni x 3 zł)	378,00	378,00	
11	Wynagrodzenie za tłumaczenie treści do folderu	3500,00		3500,00
12	Skład i druk folderów	3530,10		3530,10
13	Dwa artykuły promocyjne w Kurierze ławskim	2214,00		2214,00
14	Słupki do mocowania tablicy informacyjnej	221,84		221,84
15	Wynagrodzenie za opracowanie inwentaryzacji cmentarza	4000,00		4000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		19079,50	2902,76	16176,74

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE
DLA OSTROWITEGO I OKOLIC
„ISKRA WZAJEMNOŚCI”

WARDEGOWO 4, 13-334 Łąkorz
NIP 8771476928 KRS 0000482520

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 08.07.2022r