

Załącznik do
Zarządzenia nr 64/2022
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 30 maja 2022r.

Harmonogram czynności i zadań związanych z likwidacją Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu

<i>L.p.</i>	<i>Termin najpóźniej do</i>	<i>Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru</i>	<i>Bezpośredni wykonawca</i>	<i>Zadanie do realizacji</i>	<i>Uwagi</i>
<i>Działania formalnoprawne</i>					
1	Bieżąco do 31.08.2022r. włącznie , ostatecznie do przekazani a Wójtowi Gminy Biskupiec Sprawozdania	Likwidator	kierownik jednostki likwidowanej	Kierowanie bieżącą działalnością likwidowanego SP ZOZ w Biskupcu	Do poszczególnych czynności zostaną wyznaczone przez kierownika osoby/pracownicy w poszczególnych obszarach
2	31.05.2022r.	Likwidator	Likwidator	Opracowanie harmonogramu likwidacji SP ZOZ w Biskupcu	Przedstawienie harmonogramu kierownikowi jednostki likwidowanej

3	W miarę możliwości bieżąco, najpóźniej do 31.08.2022r.	Likwidator	likwidator	Ujawnienie postępowania likwidacyjnego w rejestrach;	Zaangażowanie pracowników w strukturach SP ZOZ w Biskupcu
4	15.07.2022r.	Likwidator	likwidator	Zawiadomienie banków obsługujących SP ZOZ w Biskupcu o otwarciu likwidacji;	Zaangażowanie pracowników w strukturach SP ZOZ w Biskupcu
5	Bieżąco wg potrzeb	Likwidator	Współudział kierownik Jednostki likwidowanej	Zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla zapewnienia sprawnego przebiegu procesu likwidacji SP ZOZ w Biskupcu	Bieżąca konsultacja wg potrzeb
6	31.08.2022r.	Likwidator	likwidator	Wykreślenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z dnia zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz z Krajowego Rejestru Sądowego z dniem zakończenia likwidacji	Bieżąca konsultacja
7	31.08.2022r.	Likwidator	likwidator	Wykreślenie SP ZOZ w Biskupcu z rejestru prowadzonego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego	
8	30 dni od zakończenia likwidacji tj. 30.09.2022r.	Likwidator	Likwidator	Przekazanie Wójtowi Gminy Biskupiec dokumentów oraz pisemnego sprawozdania z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego w terminie 30 dni od zakończenia likwidacji	
9	31.08.2022r.	Likwidator Dyrektor jednostki likwidowanej	Podmiot powołany do prowadzenia usług medycznych	Przekazanie dokumentacji medycznej do podmiotu przejmującego prowadzenie usług medycznych, a pozostałych dokumentów SP ZOZ w Biskupcu do archiwum zakładowego Urzędu Gminy Biskupiec, według zasad określonych w odrębnych przepisach	Po wcześniejszym uzgodnieniu ze strony jednostki likwidowanej pisemnym /dnia, daty, godziny, miejsca i osób przekazujących i

					przyjmujących dokumentację/
10	31.08.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	likwidator	Zakończenie bieżącej działalności SP ZOZ w Biskupcu i przygotowanie dokumentacji niezbędnej, w tym dokumentacji pracowniczej, do przejęcia pracowników SP ZOZ w Biskupcu w trybie art.23 Kodeksu Pracy do nowego podmiotu / powyższe czynności zostaną przeprowadzone w oparciu o przygotowane stany i stosunki pracownicze obowiązujące względem jednostki likwidowanej przez pracowników odpowiedzialnych za ww. w strukturze SP ZOZ w Biskupcu/	Po wcześniejszym uzgodnieniu pisemnym /dnia, daty, godziny, miejsca i osób przekazujących i przyjmujących dokumentację/
11	31.08.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	likwidator	Zawiadomienie organów, urzędów, stosownych instytucji, kontrahentów o likwidacji	Dopuszczona korespondencja elektroniczna na wskazane adresy email
12	31.08.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	likwidator	Podjęcie działań w zakresie wypowiedzenia względnie aneksowania umów z kontrahentami, które zostały zawarte z SP ZOZ w Biskupcu	Dopuszczona korespondencja elektroniczna na wskazane adresy email
13	31.08.2022r.	kierownik jednostki likwidowanej	Pracownicy merytoryczni wg zakresów obowiązków	Archiwizacja, sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego wszelkich dokumentów pracowniczych, kadrowych, organizacyjnych, finansowych.	Po wcześniejszym uzgodnieniu pisemnym /dnia, daty, godziny, miejsca i osób przekazujących i przyjmujących dokumentację/

14	31.08.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	Likwidator/kierownik jednostki likwidowanej/ Główny księgowy jednostki likwidowanej	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2022r. w przedmiocie : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykazu zinventaryzowanych aktywów i pasywów ➤ Mienia ➤ Spis zarchiwizowanej dokumentacji ➤ Spis akt osobowych pracowników ➤ Przekazania pieczęci obowiązujących w jednostce/protokołów likwidacji ww./ 	
----	--------------	----------------------------------	--	---	--

<i>L.p.</i>	<i>Termin najpóźniej do</i>	<i>Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru</i>	<i>Bezpośredni wykonawca</i>	<i>Zadanie do realizacji</i>	<i>Uwagi</i>
<i>Działania finansowe</i>					
1	31.08.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	Główny księgowy jednostki likwidowanej Komisja inwentaryzacyjna	Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji majątku SP ZOZ w Biskupcu i protokolarne przekazanie mienia. Przeprowadzenie inwentaryzacji poprzedzone wydaniem zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku na dzień 31.08.2022r. , w tym powołanie komisji inwentaryzacyjnej zarządzeniem Dyrektora jednostki oraz rozliczenie inwentury do 31.08.2022r.	W skład komisji inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 3 osoby . Czynności w zakresie inwentaryzacji muszą być zgodne z przepisami ustawy o rachunkowości
2	30.06.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	Główny księgowy jednostki likwidowanej	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki SP ZOZ w Biskupcu, przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 31.08.2022 r. zmianie użytkownika.	Wykaz adresatów sporządzi pracownik merytoryczny jednostki likwidowanej.

3	Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.	Kierownik jednostki likwidowanej	Główny księgowy jednostki likwidowanej	Sporządzenie wymaganych przepisami dla tego typu podmiotów sprawozdań finansowych, statystycznych i innych , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami	Wykaz sprawozdań, do których sporządzenia jednostka jest zobowiązana przedstawi Likwidatorowi główny księgowy w terminie do 06.06.2022r.
4	31.08.2022r	Kierownik jednostki likwidowanej	Główny księgowy jednostki likwidowanej	Ściągnięcie należności i zaspokojenie wierzycieli SP ZOZ w Biskupcu, którzy nie wyrazili zgody na zmianę dłużnika / jeśli takowe sytuacje zostaną ujawnione/ w ramach środków własnych jednostki likwidowanej;	Informacja musi być stosownie wcześniej przekazywana likwidatorowi
5	31.08.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	Główny księgowy jednostki likwidowanej	Sporządzenie bilansu na dzień zakończenia działalności SP ZOZ w Biskupcu, będącego jednocześnie bilansem otwarcia likwidacji oraz sporządzenie bilansu na dzień zakończenia likwidacji w oparciu o dokumentację finansową jednostki likwidowanej /sprawozdania finansowe oraz bilans jednostki sporządza główny księgowy jednostki likwidowanej w oparciu o obowiązujące przepisy w tej materii/	
4	31.08.2022 r.	Kierownik jednostki likwidowanej	likwidator	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki likwidowanej.	Rozliczenie środków finansowych pozostałych na rachunkach bankowych likwidowanej jednostki według stanu na dzień 31.08.2022r.
5	Od 31.08.2022r. - 14 dni	Kierownik jednostki likwidowanej	likwidator	Złożenie w Urzędzie Statystycznym wniosku o skreślenie podmiotów z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.	Druk RG-2, do wniosku należy dołączyć kserokopie uchwały.

6	31.08.2022r. – 7 dni	Kierownik jednostki likwidowanej	Główny księgowy jednostki likwidowanej	1.Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem.	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizacyjne najpóźniej do 31.08.2022r. Do wniosków należy dołączyć uchwałę .
7	Od 31.08.2022r. -7 dni	Kierownik jednostki likwidowanej	Główny księgowy jednostki likwidowanej	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularzy wyrejestrowania jednostki jako płatnika składek. Pozyskania pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu.	Druk: ZWPA

9	31.08.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	Główny księgowy jednostki likwidowanej	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień 31.08.2022r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości .
10	31.08.2022r.	Kierownik jednostki likwidowanej	Likwidator/Główny księgowy jednostki likwidowanej	1.Sporządzenie protokołów zdawczo –odbiorczych wg. stanu na dzień 31.08.2017r. 2.Ustalenia stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki. 3.Sporządzenie wykazu wierzytelności (należności i zobowiązania). 4.Sporządzenie wykazu spraw sądowych w toku.	