

**Zarządzenie nr 8/2021**  
**Wójta Gminy Biskupiec**  
**z dnia 19 stycznia 2021r.**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej Specjalnej w Krotoszynach**

na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Rady Gminy Biskupiec Nr XXII/203/20 z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej Specjalnej w Krotoszynach, zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Harmonogram czynności likwidacji Szkoły Podstawowej Specjalnej w Krotoszynach, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Specjalnej w Krotoszynach oraz pracownikom Wydziału Oświaty Urzędu Gminy w Biskupcu zgodnie z zadaniami wskazanymi w Harmonogramie, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogólny nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biskupiec.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpis

Wójt Gminy  
Arkadiusz Dobek

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej Specjalnej  
w Krotoszynach**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie do realizacji</b>	<b>Ostateczny termin wykonania czynności/ uwagi</b>	<b>Wykonawca</b>
1.	Zawiadomienie organów, urzędów, instytucji, kontrahentów o likwidacji	31.08.2021 r.	Dyrektor szkoły
2.	Podjęcie działań w zakresie wypowiedzenia umów z kontrahentami, które zostały zawarte przez szkołę	31.08.2021 r.	Dyrektor szkoły
3.	Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników	Zgodnie z przepisami	Dyrektor szkoły
4.	Sporządzenie sprawozdań wymaganych przepisami m.in.: - GUS Z-06 na dzień 31.08.2021 r. - z działalności jednostki za okres 01.09.2020 – 31.08.2021	31.08.2021 r.	Dyrektor szkoły
5.	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	31.07.2021 r.	Dyrektor szkoły
6.	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2021 zgodnie z ustawą o rachunkowości	31.08.2021 r.	Dyrektor szkoły
7.	Rozliczenie inwentaryzacji na dzień likwidacji jednostki budżetowej	Zgodnie z przepisami	Główny księgowy Wydziału Oświaty
8.	Wyrejestrowanie pracowników z ZUS oraz wyrejestrowanie jednostki w US, ZUS	31.08.2021 r.	Pracownicy Wydziału Oświaty
9.	Aktualizacja bazy SIO, w tym skreślenie szkoły z rejestru REGON	07.09.2021 r.	Pracownicy Wydziału Oświaty
10.	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Gminy Biskupiec oraz zamknięcie rachunków bankowych szkoły	31.08.2021 r.	Główny księgowy Wydziału Oświaty
11.	Sporządzenie sprawozdań w szczególności: - Rb-27S - Rb-28S - Rb-Z - Rb-N - Rb-50W	Zgodnie z przepisami	Główny księgowy Wydziału Oświaty
12.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych. Sporządzenie bilansu, rachunku zysku i strat, zestawienie zmian w funduszu, informacji dodatkowej za okres od 01.01.2021 do 31.08.2021	Zgodnie z przepisami	Główny księgowy Wydziału Oświaty
13.	Archiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej	Wg potrzeb nie później niż do 31.08.2021 r.	Dyrektor szkoły
14.	Przekazanie dokumentacji z przebiegu nauczania do Kuratorium Oświaty	Zgodnie z przepisami	Dyrektor szkoły

15.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2021, zawierającego w szczególności: - wykaz zinventaryzowanych aktywów i pasywów - mienia ruchomego i księgozbioru - spis zarchiwizowanych dokumentów - spis akt osobowych pracowników	31.08.2021 r.	Dyrektor szkoły
16.	Przekazanie pieczęci nagłówkowych i stanowiskowych do Urzędu Gminy w Biskupcu	31.08.2021 r.	Dyrektor szkoły
17.	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Wójtowi Gminy Biskupiec	30.09.2021 r.	Dyrektor szkoły