

Zarządzenie Nr 82/2020
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 23 listopada 2020 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzenia konkursu oraz ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 49 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 i § 7 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. , poz. 393 z późn. zm.)– **W ó j t G m i n y B i s k u p i e c z a r z ą d z a** co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam przyjęty przez Komisję Konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu oraz Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Biskupiec

Arkadiusz Dobek



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 82/2020
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 23 listopada 2020 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BISKUPCU

§ 1.1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie określonym w § 1 Uchwały Nr XXI/186/20 Rady Gminy Biskupiec z dnia 5 listopada 2020r.

Przewodniczący – Julia Baranowska

Członkowie:

- 1) Adam Czołba
- 2) Edyta Winiewska - Komoszyńska
- 3) Kamila Kosyl
- 4) Kazimierz Zalewski
- 5) Stanisław Czajka

2. Konkurs przeprowadza się z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.) oraz w niniejszym regulaminie.

§ 2.1. Konkurs przeprowadza się etapowo.

2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

3. W drugim etapie Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa przeprowadza dyskusję we własnym gronie.

4. W kolejny etapie komisja przeprowadza głosowanie tajne. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

§ 3.1. Głosowanie tajne przeprowadza się według następujących zasad:

- 1) głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Gminy Biskupiec, nadrukiem lub naklejką zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON

- 2) głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów,
- 3) głos jest nieważny w przypadku:
 - a) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b) braku skreśleń,
- 4) głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
- 5) karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

2. Jeżeli w głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się wg zasad określonych w § 3 ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 4. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego Konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

3. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 6. 1. Komisja niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje wyniki wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Biskupiec.

2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo osoba, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn.zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. , poz. 393 z późn. ze zm.)

§ 7. Obsługę biurową Komisji zapewni Urząd Gminy w Biskupcu.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 82/2020
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 23 listopada 2020 r.

OGŁOSZENIE

Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu

Zgodnie z Uchwałą Nr XXI/186/20 Rady Gminy Biskupiec z dnia 5 listopada 2020r., powołana została Komisja konkursowa do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu w składzie:

1. Przewodniczący – Julia Baranowska
2. Adam Czołba
3. Edyta Winiewska -Komoszyńska
4. Kamila Kosyl
5. Kazimierz Zalewski
6. Stanisław Czajka

W wyniku przyjęcia przez Komisję Regulaminu Konkursowego, który jest dostępny na stronie BIP Gminy oraz przyjęcia ogłoszenia o konkursie zostaje ogłoszony konkurs na Kierownika SP ZOZ w Biskupcu.

Termin składania ofert mija 14 dnia od dnia opublikowania ogłoszenia to jest 7 grudnia 2020 r. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur do dnia 21 grudnia 2020 r.

Treść ogłoszenia:

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w związku z § 4 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Biskupiec
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Biskupcu
ul. Lipowa 7, 13-340 Biskupiec

2. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Wymagania zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, kandydat na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu powinien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe,
- 2) Posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika ,
- 3) Posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
- 2) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania, w tym pozyskiwanie środków finansowych z programów UE,
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania,
- 4) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,

5. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) Życiorys (CV) z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
- 3) Kwestionariusz osobowy,
- 4) Oryginały bądź kopie dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 5) Oryginały bądź kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata stażu pracy wymaganego do zajmowania stanowiska objętego konkursem (świadczenia pracy, zaświadczenie, jeżeli dotychczasowy stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu),
- 6) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) Informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenie prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 9) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem,

Jeżeli kandydat składa kopie dokumentów, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

6. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 7 grudnia 2020 r. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Biskupcu lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Biskupcu, ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec.

Sekretariat Urzędu Gminy w Biskupcu czynny: poniedziałek - piątek 7.30-15.30

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania i telefon kontaktowy, a także adnotację: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu**”.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy Biskupiec.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ:

Informacje i dokumenty dotyczące stanu prawnego, organizacyjnego i ekonomicznego SP ZOZ będą udostępniane kandydatom do wglądu w Urzędzie Gminy w Biskupcu, pok. 13, w godzinach pracy Urzędu, po uprzednim umówieniu telefonicznym pod numerem 56 47 45 057. Dodatkowo kandydaci mogą zgłosić pisemnie wniosek o udostępnienie dokumentów na adres email: sekretarz@gminabiskupiec.pl. W takim przypadku dokumenty zostaną udostępnione w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Biskupcu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Urzędu.

Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.