

**ZARZĄDZENIE NR 10/2020**  
**WÓJTA GMINY BISKUPIEC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
**z dnia 23 stycznia 2020 roku.**

**w sprawie realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w gminie Biskupiec w 2020 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1541 z późn. zm.), § 5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej oraz „Planu działania w zakresie obrony cywilnej Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu na rok 2020” z dnia 3 grudnia 2019 r.

**zarządzam co następuje:**

**§1.**

Opracować i wprowadzić w życie plan działania w zakresie obrony cywilnej na terenie gminy Biskupiec w 2020 roku, który stanowić będzie załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Uzgodnić plan, o którym mowa w § 1. ze Starostą Nowomiejskim.

**§ 3.**

Ustalić wykaz instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy Biskupiec przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię pracownika ds. obrony cywilnej.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Nr 11/2019 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Biskupiec w 2019 roku

**§ 6.**

Zarządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2020 r..

**WÓJT**  
**mgr inż. Arkadiusz Dobek**



ZATWIERDZAM:

**WÓJT**  
mgr inż. Arkadiusz Dobek



**PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ  
WÓJTA GMINY BISKUPIEC  
- SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY  
NA ROK 2020 R.**

**UZGADNIAM:**

Uzgodniony przez Starostę Nowomiejskiego  
pismem z dnia 30.01.2020 r.  
znak pisma: ZK.5557.2.2020

**SPORZĄDZIŁ:**

Agnieszka Malinowska  
Z-ca Kierownika USC

Biskupiec, styczeń 2020

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541, 2020), oraz § 4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850), a także na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 11 września 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r., oraz Wytycznych Szefa OCK z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej, a także Planu Działania Starosty Nowomiejskiego – Szefa OC Powiatu ustalającego ogólne zasady realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w powiecie na rok 2020 określa się poniższy Plan Działania w Zakresie Obrony Cywilnej Wójta Gminy Biskupiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy na rok 2020.

#### **Dokumenty i inne plany strategiczne:**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541, 2020);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850);
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. nr 169, poz. 1391);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
- 7) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień;
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie stanowisk uznawanych za równorzędne z odbywaniem służby w obronie cywilnej;
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
- 10) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej;
- 11) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego;

- 12) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r.;
- 13) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
- 14) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 15) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej”;
- 16) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej z dnia 29.06.2012 r.;
- 17) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach;
- 18) ZARZĄDZENIE Nr 215/2014 WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA z dnia 29 lipca 2014 r. sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych;
- 19) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 20) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie planowania i organizacji ewakuacji /przyjęcia/ ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 21) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- 22) Zarządzenie Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin;
- 23) Plan działania w zakresie Obrony Cywilnej na terenie Powiatu Nowomiejskiego w 2020 roku;

**1. Przyjęte kierunki działania**

- 1) wzmocnienie, zgodnie z istniejącymi aktami prawnymi i wytycznymi, przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wdrażanie, po ukazaniu się – nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej;
- 2) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby w gminie Biskupiec poprzez angażowanie ich w ćwiczenia realizowane na obszarze gminy;

**2. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 roku skoncentrowana będzie na:**

- 1) angażowaniu jednostek organizacji pozarządowych (OSP, PCK, WOPR oraz innych) w przygotowania struktur obrony cywilnej;
- 2) modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe;
- 3) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);
- 4) weryfikacji rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie;
- 5) przeprowadzeniu procesu analizy i planowania realizacji zadań.

**3. W celu zapewnienia wysokiego poziomu realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 roku należy:****1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) dokonać na szczeblu gminy oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2019 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
- 2) dokonać na szczeblu gminy analizy realizacji (w zakresie obrony cywilnej) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 311 z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku;
- 3) kontynuować integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, PCK, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
- 4) dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej;

- 5) po analizie potrzeb w przypadku ich wystąpienia powoływać nowe formacje obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy;
  - 6) Przyjąć zgłoszenia chętnych i wytypować na szczeblu gminy chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.
2. W zakresie planowania:
- 1) sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. na szczeblu gminy oraz wytypowanych podmiotów i uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi zasadami (gmina – z Szefem OC Powiatu, podmioty – z Szefem OC Gminy);
  - 2) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
  - 3) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
  - 4) przeanalizować i w przypadku wystąpienia potrzeb, uwzględnić w planach obrony cywilnej gmin – ochronę pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
  - 5) dokonać na szczeblu gminy przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przewidzieć konieczną aktualizację załącznika funkcjonalnego w tym zakresie do planu obrony cywilnej .
3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
  - 2) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 4 – Wykrywanie zagrożeń oraz powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie.
- W tym celu dostosować istniejące SWA i SWO do zapisów aktów wykonawczych:
- a) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania Krajowego Systemu Ostrzegania i Alarmowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
  - b) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania zwanego dalej SWA oraz systemu wczesnego ostrzegania zwanego dalej SWO na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,

- c) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
  - d) rozporządzenia w sprawie rodzajów alarmów, sposobu ogłoszenia i odwołania alarmów, innych sposobów alarmowania, rodzajów komunikatów ostrzegawczych, sposobów ogłoszenia komunikatu, innych sposobów przekazywania komunikatów, sposobów odwołania komunikatu, sposobów oznaczania terenów niebezpiecznych.
- 3) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniać następującą tematykę: przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych, przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych; wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
  - 4) wdrażać i doskonalić w przypadku zdarzeń CBRN procedury natowskie w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiany informacji;
  - 5) utrzymywać na terenie gminy Biskupiec w gotowości do działania Sieć Radiową Wojewody Warmińsko – Mazurskiego. Prowadzić treningi sprawdzenia łączności z jednostką powiatową;
4. W zakresie edukacji:
- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
  - 2) zintensyfikować na terenie gminy organizację ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r. wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej” ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej na danym szczeblu administracji;
  - 3) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - 4) uwzględniać tematykę z zakresu obrony cywilnej (w formie oddzielnych epizodów) w prowadzonych terenowych ćwiczeniach obronnych;
  - 5) podnosić jakość wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakiet MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyły egzaminem i uzyskaniem certyfikatu.

- 6) dążyć do zwiększenia świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny oraz w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny;
  - 7) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej czy elektronicznej;
  - 8) W przypadku wystąpienia chętnych umożliwić wzięcie udziału w eliminacjach na szczeblu powiatu i uczestniczyć w Wojewódzkiej Olimpiadzie Wiedzy o OC oraz w Wojewódzkiej Spartakiadzie Formacji Ratownictwa Medycznego / Drużyn Sanitarnych OC;
  - 9) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony;
  - 10) uczestniczyć w szkoleniach z zakresu obrony cywilnej w oparciu o obowiązujące, w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych, w celu realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:
- 1) wyposażać w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
  - 2) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zagadnieniem, tj. m.in. karty magazynowe, rejestry, dokumenty wydania, dzienniki konserwacji, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, księgi inwentarzowe, itp.);
  - 3) analizować i weryfikować na poszczególnych poziomach administracyjnych istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń;
  - 4) wykonać ewidencję budowli ochronnych zgodnie z 11 częścią załącznika do wytycznych Szefa OCK z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego i przesłać wykazy do właściwego organu obrony cywilnej;
  - 5) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności;
  - 6) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
  - 7) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 13 – Formacje obrony cywilnej.



**4. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania**

Lp.	ZADANIE	REALIZUJĄCY	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM				
1.	Przyjęcie zgłoszeń i wytypowanie chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej	Wójt	do 31 stycznia	Organ kierujący (gmina) pokrywa jedynie koszty przejazdów do i z Białegostoku. Pozostałe koszty pokrywa Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
2.	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej gminy na dzień 31.12.2019 r.	Wójt Pracownik ds. OC	do 5 lutego	Tabele w zakładce „szkolenia-tabela 16” wykonujemy zgodnie ze wskazówkami do sporządzenia sprawozdania z realizacji szkoleń i ćwiczeń w zakładce „szkolenia i ćwiczenia” (nie patrzymy na opisy nad kolumnami w tabeli). Ocenę przestać na adres e-mail: <a href="mailto:kryzys@powiat-nowomiejski.pl">kryzys@powiat-nowomiejski.pl</a>
3.	Analiza i ocena realizacji wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 311 z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 r.	Wójt Pracownik ds. OC	marzec/kwiecień	Dokładny termin i sposób wykonania zadania zostanie określony odrębnym pismem Dyrektora WBIZK Ocenę za gminę przestać na adres e-mail: <a href="mailto:kryzys@powiat-nowomiejski.pl">kryzys@powiat-nowomiejski.pl</a>
4.	Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla jednostek organizacyjnych gminy	Wójt	do 21 grudnia	Mogą być zawarte w planie działania w zakresie OC na 2021 rok
5.	Rozwijanie współpracy pomiędzy organem samorządu gminnego w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (np. OSP) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych	Wójt Pracownik ds. OC	na bieżąco	
6.	Analiza aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów. Weryfikacja składów osobowych istniejących formacji obrony cywilnej	Wójt Pracownik ds. OC	na bieżąco	
	Pobranie blankietów kart przydziału do formacji obrony cywilnej – zgodnie z zasadami rozliczeń druków ścisłego zarachowania	Pracownik ds. OC	Wg potrzeb	Po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z inspektorem wojewódzkim ds. planowania i organizacji OC

Lp.	ZADANIE	REALIZUJĄCY	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA				
1	Opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Nowomiejskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu planu działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na 2020 r. w Gminie Biskupiec	Wójt Pracownik ds. OC	styczeń-luty	
2	Aktualizacja planów obrony cywilnej, w tym w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem	Wójt Pracownik ds. OC	do 15 kwietnia	
3.	Dokonanie przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia. Dokonanie koniecznej aktualizacji planu jako załącznika do planu obrony cywilnej	Wójt Pracownik ds. OC	do 15 maja	Uaktualnione dane przekazać do Starosty Nowomiejskiego
4.	Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji i jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej	Wójt Pracownik ds. OC	do 30 czerwca	
5.	Zaplanowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej	Wójt Pracownik ds. OC	do 11 grudnia	Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli podlega kontroli szczebla powiatowego
6.	Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok i uzgodnienie ze Starostą Nowomiejskim – Szefem Obrony cywilnej Powiatu	Wójt Pracownik ds. OC	do 21 grudnia	
III. W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA				
1	Utrzymywanie w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych	Wójt	na bieżąco	

Lp.	ZADANIE	REALIZUJĄCY	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
2.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania – włączenie syren	Wójt Pracownik ds. OC	1 sierpnia godz. 17.00 1 września godz. 12.00	
3.	Sprawdzenie łączności pomiędzy Wójtem - Szefami Obrony Cywilnej Gminy a powiatem	Wójt Pracownik ds. OC	pierwsza środa każdego miesiąca godz. 12.00	bez lipca i sierpnia
PLAN TRENINGÓW ELEMENTÓW SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA ORAZ WCZESNEGO OSTRZEGANIA				
1.	Powiatowy trening wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	DWA Gminy Pracownik ds. OC	Trzeci piątek II, III i IV kwartału	19 czerwca, 18 września, 18 grudnia
IV. W ZAKRESIE SZKOLEŃ				
1.	Udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. OC	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Pracownik ds. OC UM Nowe Miasto Lub.	11 lutego	Termin może ulec zmianie z powodów organizacyjnych
2.	Udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. OC	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Pracownik ds. OC UG Kurzętnik	24 marca	Termin może ulec zmianie z powodów organizacyjnych
3.	Współorganizacja i udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. OC	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Pracownik ds. OC UG Biskupiec	26 maja	Termin może ulec zmianie z powodów organizacyjnych
4.	Udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. OC	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Pracownik ds. OC UG Nowe Miasto Lub.	8 września	Termin może ulec zmianie z powodów organizacyjnych
5.	Udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. OC	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Pracownik ds. OC UG Grodziczno	3 listopada	Termin może ulec zmianie z powodów organizacyjnych
6.	Udział w odprawie rocznej dla pracowników gminy ds. OC – instruktaż szkoleniowo-planistyczny	Starosta Nowomiejski Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego	28 grudnia	Termin może ulec zmianie z powodów organizacyjnych
7.	Udział w szkoleniu dla pracowników nowozatrudnionych w zakresie obrony cywilnej	Dyrektor WBiZK Olsztyn	12 – 13 marca	Po uprzednim zgłoszeniu pracownika ds. obrony cywilnej do WBiZK Olsztyn

Lp.	ZADANIE	REALIZUJĄCY	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
8.	Szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej – szkolenie podstawowe	Pracownik ds. OC	marzec	Dokładny termin do uzgodnienia
9.	Szkolenie gminne instruktażowe	Dyrektor WBiZK	28-29 maja	
10.	Podnoszenie jakości wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakiet MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (w tym również certyfikatów międzynarodowych)	Wójt	na bieżąco	
V. W ZAKRESIE POWSZECHNEJ SAMOOBRONY ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI POPULARYZUJĄCEJ TREŚCI OBRONY CYWILNEJ				
1.	XXV Wojewódzka Olimpiada Wiedzy o OC /udział uczniów Liceum Ogólnokształcącego Służb Mundurowych – SZ w Bielicach)/	Naczelnicy WZK i WO,K i P SP Dyrektor WBiZK Dyrektor Zespołu Szkół w Bielicach Nauczyciele ZS w Bielicach	6 marca	Poprzedzona eliminacjami w powiecie w terminie uzgodnionym z Dyrektorem ZS w Bielicach
2.	Udział w XXIV Wojewódzkiej Spartakiadzie Formacji Ratownictwa Medycznego/ Drużyn Sanitarnych OC	Dyrektor WBiZK Naczelnik WZK pracownik ds. OC w gminie	3 październik	Poprzedzona eliminacjami w powiatach
VI. W ZAKRESIE FINANSOWANIA				
1.	Zabezpieczanie środków finansowych na realizację zadań merytorycznych na dany miesiąc roku obrachunkowego	Skarbnik Gminy	01.01. – 31.12.2020 r. (raz w miesiącu na miesiąc następny)	
2.	Opracowanie Planu Finansowego, tj.: Planu Dochodów i Wydatków z przeznaczeniem na Obronę Cywilną (Dział 754 Rozdział 75414) na dany rok budżetowy	Skarbnik Gminy	I kwartał	
3.	Opracowanie Harmonogramu Rocznych Dochodów i Wydatków na rok 2021	Skarbnik Gminy	IV kwartał	

Lp.	ZADANIE	REALIZUJĄCY	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
VII. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ				
1.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)	Wójt Pracownik ds. OC	do 5 lutego	Wykonanie ewidencji budowli ochronnych zgodnie z 11 częścią załącznika do wytycznych Szefa OCK z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego
2.	Sprawdzanie stanu zabezpieczenia i utrzymania sprzętu Obrony Cywilnej użyczanego jednostkom samorządu terytorialnego w magazynach sprzętu Obrony Cywilnej na terenie gminy.	Pracownik ds. OC	do grudnia	Praca ciągła
3.	Aktualizowanie bazy danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności	Wójt Pracownik ds. OC	na bieżąco	
4.	Wyposażanie w miarę możliwości istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzące formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej	Wójt Skarbnik gminy	na bieżąco	
5.	Weryfikowanie i na bieżąco monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią	Wójt	na bieżąco	
6.	Nadzorowanie ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z tym zagadnieniem, tj. m.in. księgi inwentarzowej, dokumentów wydania, dzienników konserwacji, protokołów przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumentów dotyczących inwentaryzacji, itp.)	Wójt Pracownik ds. OC	na bieżąco	

Lp.	ZADANIE	REALIZUJĄCY	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
7.	Nadzorowanie ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z tym zagadnieniem, tj. m.in. kart magazynowych, rejestrów, dokumentów wydania, dzienników konserwacji, protokołów przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.)	Wójt	na bieżąco	

## PLAN WYDATKÓW NA CELE ZWIĄZANE Z OBRONA CYWILNĄ

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
1.	Koszty zakupu materiałów i wyposażenia	97	Dział 754 Rozdział 5414	

## PLAN KONTROLI

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin prowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	SP Lipinki	czerwiec	
2.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	SP Łąkorz	czerwiec	

## 5. Inne zadania i przedsięwzięcia

**Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy Biskupiec przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej**

Lp.	Nazwa instytucji
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Biskupcu
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Krotoszynach
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Wonnie
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Piotrowicach
5.	Ochotnicza Straż Pożarna w Suminie
6.	Ochotnicza Straż Pożarna w Lipinkach
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Łąkorzu
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Osetnie
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Gaju
10.	Szkoła Podstawowa w Biskupcu
11.	Szkoła Podstawowa w Łąkorzu
12.	Szkoła Podstawowa w Lipinkach
13.	Szkoła Podstawowa w Ostrowitem
14.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szwarcenowie
15.	Zespół Szkół w Bielicach
16.	Gminny Ośrodek Kultury
17.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Biskupcu
18.	Gminny Ośrodek Zdrowia w Łąkorzu
19.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
20.	ZDU KOMUNALKA Sp. z o. o.

**WÓJT**  
*mgr inż. Arkadiusz Dohok*