

ZARZĄDZENIE NR 3/2020
WÓJTA GMINY BISKUPIEC
z dnia 9 stycznia 2020

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy
Biskupiec w 2020 roku**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1541 ze zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 10 pkt 7 i §11 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku.

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „*Plan zamierzeń obronnych w gminie Biskupiec na rok 2020*”, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „*Wytycznych Wójta Gminy Biskupiec do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2020*”, stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „*Plan szkolenia obronnego w gminie Biskupiec na rok 2020*”, **stanowiący załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 3/2019 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 7 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Biskupiec w 2019 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek

ZATWIERDZAM:

~~WOJTA~~

~~mgr inż. Arkadiusz Dobek~~

PLAN

ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY BISKUPIEC NA ROK 2020

Biskupiec 2020

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej*, zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest *ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej*. System Obronny Państwa stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zgodnie z przyjętą strategią obrony, zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i przedsięwzięć obronnych w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych oraz utrzymanie właściwych pozamilitarnych struktur obronnych. W związku z powyższym, podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej a także zabezpieczyć potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych we wskazanych obszarach.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

Przedsięwzięcia wykonywane przez organy gminy w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane do ich uruchomienia w czasie wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2019 roku. Ocena ogólna

Zgodnie z *Koncepcją realizacji zadań obronnych w Gminie Biskupiec* oraz planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Biskupiec na 2019 rok, przedsięwzięcia zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności. Do głównych przedsięwzięć zalicza się: kwalifikację wojskową, szkolenia obronne, sprawdzenie stanu przygotowań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach, realizację świadczeń rzeczowych na rzecz obronności państwa.

W ramach przedsięwzięć obronnych prowadzono rejestrację osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej. Skupiono się na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w gminie uzyskując wysoki procent stawiennictwa osób zobowiązanych.

Uzgodniono z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „*Plan szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na rok 2019*”. Założenia szkoleniowe zawarte w „*Planie szkolenia*” zrealizowano poprzez udział pracownika merytorycznego ds. obronnych w odprawach roboczych organizowanych przez Starostwo Powiatowe Wydział Zarządzania Kryzysowego w Nowym Mieście Lubawskim.

W ramach szkolenia pt. „*Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej w warunkach zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz możliwość wystąpienia konfliktu hybrydowego*” przygotowano pracowników urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Ponadto przeprowadzono grę kierowniczą w oparciu o realizację zadań z planu operacyjnego funkcjonowania gminy pt. „*Wypracowanie rozwiązań oraz ugruntowanie nawyków kierowania sprawami obronnymi gminy*” z udziałem służb specjalistycznych, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz kierowników referatów urzędu gminy i kierowników jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z „*Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Biskupiec w 2019 r*” przeprowadzono w dwóch jednostkach organizacyjnych kontrole wykonywania zadań obronnych w zakresie prowadzenia dokumentacji Stałego Dyżuru.. W jednym przypadku odnotowano brak odpowiedniej dokumentacji, co znalazło odzwierciedlenie w protokole pokontrolnym. Zawarte w protokole zalecenia do realizacji, jednostka wykonała zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontrolnego. W drugim przypadku kontrolowana jednostka wykazała zadawalający stan przygotowań. Posiadała odpowiednią dokumentację, a osoby wchodzące w skład stałego dyżuru były przeszkolone.

Trzykrotne uruchomienie systemu stałych dyżurów przebiegało poprawnie i wykazało prawidłowy obieg informacji.

W ramach opracowanego NKPP0⁶⁾ -18 oceniono stopień realizowanych zadań obronnych za rok 2018. Prowadzono aktualizację osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Realizowano zadania związane z planowaniem świadczeń rzeczowych na rzecz obrony. W 2019 r. prowadzono 35 postępowań w sprawie nałożenia obowiązku przeznaczenia rzeczy ruchomej na rzecz obrony, w wyniku czego wydano: 21 decyzji nakładających obowiązek przeznaczenia rzeczy ruchomej na rzecz obrony, 12 decyzji uchylających decyzję nakładającą obowiązek przeznaczenia rzeczy ruchomej na rzecz obrony. W dwóch przypadkach umorzono postępowanie.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2020.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

- 1) Aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w tym zakresie (dotyczy części opisowej, zał. C do Planu, kart realizacji zadań);
- 2) Przygotowanie Urzędu i podległych jednostek do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń (stan przygotowania należy ocenić w ramach prowadzonych kontroli);
- 3) Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2019 r. na potrzeby NKPP0¹⁾;
- 4) Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- 5) Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów stałego dyżuru;
- 6) Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 7) Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2020;
- 8) Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym prowadzenie

- postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko- Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej (dot. dystrybucji preparatów jodowych, ZMSz – aktualizacja planu wydawania tabletek jodowych);
- 10) Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, (dot. sporządzenie planu i protokołu pokontrolnego, realizacja zaleceń jednostki kontrolowanej itp.);
- 11) Współudział w uzupełnianiu danych przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca-współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
	1. Opracowanie i przesłanie do WZK Starostwa Powiatowego NML danych dot. „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2019 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy adm. rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm.)	Wójt prac. ds. obronnych	do												Zrealizowano 20 .01.2020	
	1. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny (dot. części opisowej planu C).		Wójt prac. ds. obronnych							do	30						
	2. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planu operacyjnego funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia		Wójt prac. ds. obronnych							Do	30						

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca- współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)																
	3. Opracowanie i przesłanie do uzgodnienia kart operacyjnych realizacji zadań operacyjnych		Wójt prac. ds. obronnych, kierownicy referatów														do 30
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																
	AKCJA KURIERSKA																
	1. Opracowanie i przesłanie staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3)	Wójt	do 3													Zrealizowano 09.01.2020
	2. Opracowanie (aktualizowanie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Wójt						X	X							

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca-współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWNIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I WOJNY																
	1. Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP	Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim	Wójt													W miarę potrzeb	
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Wójt														W miarę potrzeb
	3. Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP		Wójt														W miarę potrzeb

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca-współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO																	
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Starości (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO)	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt		25											Przekazano dnia 20.01.2020 r. w NKPO	
	2. Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałego dyżuru we własnych oraz podległych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.		Wójt														Wg planu szkolenia obronnego
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru		Wójt						X			X		X			
	4. Utworzyć stały dyżur (punkt kontaktowy) we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano, w znowelizowanym planie operacyjnym zadania obronne		Wójt													do 31	
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków, sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)	Wójt						15								

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykonawca-współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
V.	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY															
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz.U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.)	Wójt												Na bieżąco	
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1541 z późn. zm.) Rozporządzenie RM zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11 września 2007 r. Nr 175, poz. 1224),	Wójt								31					
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11 września 2007 r. (Dz. U. Nr 175. poz. 1223), Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 listopada 2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Wójt												Na bieżąco	
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Wójt												Na bieżąco	

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca-współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
VI	ZADANIE W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJSTRACJA																
	1. Opracowanie i przesłanie staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (t. j.: Dz.U. 2017 poz. 1980)	Wójt													do 20	
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z gminy Biskupiec, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (t. j.: Dz.U. 2017 poz. 1980)					03 i 06 - 07. 04										
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 20015 r., poz. 991)															do 6 stycznia 2020
	REKLAMACJE																
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (dz. U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.)	Wójt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Wg potrzeb
VII	SZKOLENIA OBRONNE																
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia Obronnego na 2020 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie	Wójt	30													Uzgodniono dnia 16.01.2020 ZK-III.657.1.3.2020

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykonawca-współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	2. Sporządzenie „sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2019 r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.	szkolenia obronnego (Dz. U z 2015 r. poz. 1829)			15												
	3. Aktualizacja/opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego												30				
VIII	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
	Sporządzenie „Sprawozdania z rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 151)	Wójt				30										
	Przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.		Wójt						X								Zgodnie z rocznym planem kontroli wykonywania zadań obronnych na 2020
	Sporządzenie rocznego planu kontroli zadań obronnych w Gminie Biskupiec na 2021 r.		Wójt												do 30		

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Wójta Gminy Biskupiec zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na 2019 rok”.
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek na 30 dni przed planowaną kontrolą.

WYTYCZNE
do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Wójta Gminy Biskupiec oraz
kierowników jednostek organizacyjnych gminy

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Biskupiec do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Urząd Gminy Biskupiec oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Biskupiec, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych w Gminie Biskupiec oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Zarządzenie nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku.
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018 – 2023.
- Programu szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na lata 2019-2021”.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku,
- określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Celem głównym szkolenia obronnego w 2019 r. było przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych, kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie. Zapoznanie kadry kierowniczej oraz kierowników jednostek organizacyjnych z tematyką dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Doskonalenie obiegu informacji w urzędzie gminy oraz podległych jednostkach organizacyjnych w ramach treningów stałego dyżuru.

I.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 r. miały przede wszystkim na celu:

- Przygotować kadrę kierowniczą urzędu gminy oraz jednostek podległych do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
- Doskonalic umiejętności kadry kierowniczej urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych w rozwiązywaniu problemów wynikających z realizacji zadań operacyjnych.
- Doskonalic indywidualny warsztat pracy uczestników ćwiczenia – gry kierowniczej – w zakresie wyboru właściwego rozwiązywania problemu oraz jasnego i precyzyjnego formułowania wniosków.
- Doskonalic korzystanie z procedur zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji przez Wójta.
- Sprawdzić skuteczność działania wyspecjalizowanych służb administracji w czasie likwidacji skutków działania sabotażowo-terrorystycznego na obiekt infrastruktury o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy.
- Zharmonizować współpracę ćwiczących struktur organizacyjnych w zakresie wykonywania zadań obronnych.
- Doskonalic procedury związane z uruchamianiem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów Wójta Gminy realizowane w czasie prowadzonego treningu.
- Doskonalic wiedzę pracowników merytorycznych w zakresie wykonywania zadań obronnych.

I.2. Założone cele osiągnięto przez:

- Udział pracownika merytorycznego ds. obronnych w szkoleniu z elementami instruktażu w zakresie opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz dokumentów stanowiących elementy składowe tych planów w dniu 15 listopada 2019 r. w Ostródzie.
- Udział kadry kierowniczej urzędu gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w szkoleniu „*Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej w warunkach zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz możliwość wystąpienia konfliktu hybrydowego*” w dniu 28 października 2019 r. w GOK Biskupiec.
- Udział kadry kierowniczej urzędu gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wyspecjalizowanych służb w szkoleniu pod roboczym tytułem „*Wypracowanie rozwiązań oraz ugruntowanie nawyków kierowania sprawami obronnymi gminy*” – gra kierownicza w dniu 28 października 2019 r. w GOK Biskupiec.
- Udział SD Urzędu Gminy oraz SD podległych jednostek organizacyjnych w treningach służby stałego dyżuru w dniach: 26.03.2019r., 26.06.2019 r., 30.09.2019 r.
- Udział pracownika merytorycznego ds. obronności w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Starostę Nowomiejskiego – 05.03.2019 r., 30.04.2019 r., 18.06.2019 r., 17.09.2019 r., 26.11.2019 r., 19.12.2019 r.

I.3. Słabe obszary szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.

Wobec baraku wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących planowania operacyjnego nie w pełni zrealizowano szkolenie pn. „*Opracowanie dokumentacji operacyjnej na szczeblu gminy*”.

II. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO NA 2020 ROK

- II. 1. Głównym kierunkiem szkolenia obronnego w 2020 r. będzie przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne, kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kart realizacji zadań obronnych w związku z aktualizacją dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.
- II. 2. Zaangażowanie wszystkich pracowników urzędu (nie tylko pracownika merytorycznego ds. obronnych) w opracowanie/aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych.

- II. 3. W działaniach szkoleniowych uwzględnić problematykę szkolenia obsad Akcji Kurierskiej.
- II. 4. Zorganizować treningi/instruktaż dla obsady SD w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru.

III. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

III. 1. Ustalenia ogólne

- a) szkolenie obronne jest planowane i realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego,
- b) planowanie szkolenia obronnego jest prowadzone w zgodnie z Programem szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018 – 2023 oraz Programem szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na lata 2020-2023.

III. 2. Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji 2020 roku

- a) przeszkolić kadrę kierowniczą urzędu, zespoły zadaniowe wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne w zakresie planowania operacyjnego,
- b) przeszkolić obsadę akcji kurierskiej,
- c) zorganizować treningi/instruktaże obsady SD w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru,
- d) doskonalić warsztat pracy pracownika ds. obronnych gminy.

III. 3. Cele szczegółowe:

- a) Zaplanować szkolenie dla kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne, kierowników podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne w zakresie planowania operacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania/aktualizacji kart realizacji zadań.
- b) Zaplanować szkolenie obsady akcji kurierskiej z uwzględnieniem elementów zabezpieczających jej funkcjonowanie.
- c) Zaplanować szkolenie obsady stałego dyżuru Wójta Gminy i podległych jednostek organizacyjnych.
- d) Sprawdzić procedury związane z uruchamianiem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów Wójta Gminy realizowane w czasie prowadzonego treningu.

III. 4. Założone cele osiągnąć poprzez:

- a) udział kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne, kierowników podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne w szkoleniu z zakresu planowania operacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania/aktualizacji kart realizacji zadań.
- b) udział obsady akcji kurierskiej w szkoleniu ze szczególnym uwzględnieniem elementów zabezpieczających funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- c) udział Służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy oraz Służby Stałego Dyżuru podległych jednostek organizacyjnych w treningach służby stałego dyżuru,
- d) udział pracownika merytorycznego ds. obronności w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Nowomiejskiego.

IV. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) należy sporządzić dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o zrealizowanym szkoleniu obronnym. W szczególności należy opracować:

- a) Program szkolenia obronnego;
- b) Plan szkolenia obronnego;
- c) Dokumentację szkolenia obronnego;
- d) Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego.

IV. 1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a) „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z jego aktualizacją co dwa lata) wg wzoru – Tabela Nr 1
- b) „*Program...*” zawiera problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i jest dostosowany treściowo do potrzeb gminy Biskupiec,
- c) W określeniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniono potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego,
- d) Do „*Programu szkolenia obronnego*„ włączono zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

IV. 2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a) „Plan szkolenia obronnego” opracowano zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych – Tabela Nr 2,
- b) Dokumenty odniesienia odzwierciedlają realizowaną tematykę szkolenia,
- c) „Plan szkolenia obronnego” zostanie doręczony za pośrednictwem platformy e-PUAP do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie w terminie do dnia 30 stycznia 2020 r. w celu jego uzgodnienia. O uzgodnieniu „Planu...” Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty jego doręczenia poinformuje Gminę, przesyłając pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-PUAP.
- d) Przesłanie „Planu...” po wskazanym wyżej terminie wymaga uzasadnienia zwłoki.

IV. 3. Dokumentacja szkolenia obronnego

- a) Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” należy opracować „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównego zagadnienia, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych – Tabela Nr 3.
- b) Lista obecności uczestników.
- c) Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkolenia, np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d) Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e) Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy, itp.).
- f) W programie oraz „Planie szkolenia obronnego” należy na bieżąco odnotowywać realizację przeprowadzonych zajęć.

IV 4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego zgodna z ustaleniami zawartymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022;

Wskazówki organizacyjne:

- a) Na co najmniej 60 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego należy dostarczyć do WBiZK w Olsztynie plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor WBiZK może zwrócić się do organizatora ćwiczenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia, tj. „Koncepcji ćwiczenia obronnego”, „Ćwiczebnego planu działania... (wyciąg zadań operacyjnych)”, „Zarządzenia”.
- b) Każdorazowo po odbyciu ćwiczenia należy sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia zawierające m. in.:
 - komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej koncepcji i planu przeprowadzenia ćwiczenia,
 - uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych,
 - proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

IV 5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do dnia **15 lutego 2020 r.** doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (roczne) za poprzedni rok. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a) nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy,
- b) ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów,
- c) w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania,
- d) liczbę osób uczestniczących w szkoleniu,
- e) ilość godzin przeprowadzonego szkolenia,

- f) kwotę wydatków poniesionych związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków,
- g) uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

V. GRUPY SZKOLENIOWE

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w Gminie Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W- 1	W1a – wójt W1b - sekretarz
2.	Pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-2	
3.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta	B-1	B-1a (zespoły opieki zdrowotnej) ¹ B-1c (jednostki organizacyjne współdziałające w wykonywaniu zadań obronnych) ²
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier wykonawca KŁ- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Biskupiec	D- 1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D -2	
9.	Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową	KW-3	
10.	Zespół kontrolny wójta	ZK	Określony zarządzeniem Wójta Gminy Biskupiec

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

VI. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

V. 1. Sposób wykorzystania środków finansowych:

- a) Organizatorzy szkolenia obronnego wykonujący zadania obronne złożą do dnia **30 stycznia 2020 r.** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b) Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2017 – 2026 oraz działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpowarowa).
- c) Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formie dotacji celowej.
- d) Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
 - **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze pow
 - **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - **sprawozdania z rozliczenie dotacji celowej** udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.
- e) Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
 - koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową, itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczenie do ćwiczenia rozjemców;
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o p[odpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
 - zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisko kierowania i in. wg potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenia ćwiczenia gminnego należy

dołączyć: dokument stwierdzający fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo); umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo, np. z Policją, Strażą Pożarną, itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach określających stawkę za kilometr; kserokopię karty drogowej;

- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia/ćwiczenia należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f) Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez Gminę;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów stawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (dz. U. z 2016 r. poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cel3 nie związane4 z zadaniami obronnymi.

- **faktury obciążającej** (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast sama pieczęć w nagłówku np. „Wójt Gminy ...” na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury;

- **sprawozdania** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny usprawiedliwiony). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;

- urzędy gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia;

• **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń/ćwiczeń (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia, również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym,
- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w szkoleniu),
- koszty związane z zabezpieczeniem pomieszczeń i miejsc do szkoleń,
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczeń rozjemców,

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego, w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia),
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zrządzenia Kryzysowego.
- **Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:**
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia,
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia,
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia,
 - przeprowadzeniem zajęć nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
 - przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

WOJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek

WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE

GMINA BISKUPIEC

ZATWIERDZAM
WOJT
mgr inż. Artur Dobek

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO

GMINY BISKUPIEC

NA LATA 2018-2021

OPRACOWAŁ
Agnieszka Malinowska

BISKUPIEC

2020

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania Programu szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na lata 2019-2021 stanowi Program szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2018-2023 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego.

Program jest opracowany na okres trzyletni i podlega aktualizacji raz na dwa lata. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez administrację publiczną w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego w Gminie Biskupiec.

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2019-2021 opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
- 2) Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018-2023;
- 3) Planu Przygotowań Podmiotów leczniczych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na potrzeby obrony państwa;
- 4) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biskupiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 5) Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- 6) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Biskupiec;
- 7) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2019-2021:

Główny kierunek szkolenia obronnego wynika z potrzeby zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, w szczególności ćwiczeń o zasięgu gminnym oraz powiatowym. Ponadto ważny jest wzrost zaangażowania struktur wojskowych w ćwiczeniach i treningach.

W latach 2019-2021 za szczególnie istotne, należy traktować przedsięwzięcia mające na celu osiągnięcie przez organy administracji samorządowej zdolności podejmowania decyzji do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny. W tym celu, w trakcie szkolenia obronnego należy dążyć do wypracowania zasad działania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, do których należą GZZK, PZZK,

organy administracji wojskowej (WKU) oraz w miarę potrzeb instytucje i przedsiębiorstwa właściwe w zakresie identyfikacji i oceny zagrożeń, a w szczególności inspekcje, służby i straże oraz jednostki organizacyjne Wójta.

Uwzględniając powyższe uwarunkowania, za główny kierunek szkolenia obronnego w latach 2019-2021 należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Na wszystkich szczeblach zarządzania należy dostosować obowiązujące procedury działania i funkcjonowania pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania do wymogów współczesnych zagrożeń asymetrycznych.

Doskonalenie współdziałania oraz zgrzywanie elementów kierowania jak również inne elementy systemu obronnego, w tym organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej.

W związku ze zwiększającą się obecnością wojsk sojuszniczych na obszarze województwa, w tym również z możliwością obecności na terenie Gminy Biskupiec, należy dążyć do zapewnienia współdziałania jednostek administracji publicznej z jednostkami sił zbrojnych we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych.

W ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w organach administracji publicznej, każdorazowo uwzględniać problematykę zabezpieczenia wojsk sojuszniczych. W tym celu ściśle współdziałać z wojskową administracją terenową w zakresie systematycznej aktualizacji bazy sił i środków HNS i teoretycznych form szkolenia obronnego zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza. Dostosować procedury i wymagania do współczesnych zagrożeń asymetrycznych.

Cel zamierza się osiągnąć poprzez:

- 1) doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Biskupiec w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- 2) zaplanowanie i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego przed każdą grą kierowniczą lub treningiem decyzyjnym;
- 3) szkolenie i zgrzywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów do realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej ;
- 4) przygotowanie gminy do przeprowadzenia gier kierowniczych lub treningów decyzyjnych;

- 5) doskonalenie procesu podejmowania decyzji w ramach szkoleń obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów stanów nadzwyczajnych (kwalifikacyjnych);
- 6) zorganizowanie gier kierowniczych lub treningów decyzyjnych.

Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

W roku 2019 należy:

- 1) Przygotować kadrę kierowniczą urzędu, zespoły zadaniowe, kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.
- 2) Przygotować kadrę kierowniczą oraz kierowników jednostek organizacyjnych do kierowania gminą i kierowanymi jednostkami w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego.
- 3) Zorganizować lub współuczestniczyć w treningu decyzyjnym lub grze kierowniczej.
- 4) Sprawdzić oraz doskonaląc obieg informacji w urzędzie gminy oraz podległych jednostkach organizacyjnych w ramach treningów stałego dyżuru.

W roku 2020 należy:

- 1) Głównym priorytetem szkolenia obronnego w 2020 r. będzie przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne, kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kart realizacji zadań obronnych w związku z aktualizacją dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.
- 2) Zaangażowanie wszystkich pracowników urzędu (nie tylko pracownika merytorycznego ds. obronnych) w opracowanie/aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych.
- 3) W działaniach szkoleniowych uwzględnić problematykę szkolenia obsad Akcji Kurierskiej.
- 4) Zorganizować treningi/instruktaż dla obsady SD w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru.

W roku 2021 należy:

- 1) Przygotować kadrę kierowniczą urzędu gminy oraz wybrane jednostki organizacyjne do wykonywania praktycznych przedsięwzięć obronnych w ramach ćwiczenia wojewódzkiego pk. „WARMIA 2021”.
- 2) Przygotować obsadę kadrową do wypracowania decyzji na potrzeby ZMSz w ramach szkolenia z elementami praktycznymi (warsztaty, instruktaż).
- 3) Udzielić instruktażu zespołom zadaniowym w zakresie zabezpieczenia logistycznego i osobowego na potrzeby ćwiczenia wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego gminy Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W- 1c	
2.	Pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-2c	
3.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta	B-1	B-1a (zespoły opieki zdrowotnej) ¹ B-1c (jednostki organizacyjne współdziałające w wykonywaniu zadań obronnych) ²
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier wykonawca KŁ- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Biskupiec ³	D- 1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D -2	
9.	Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową	KW-3	
10.	Zespół kontrolny wójta	ZK	Określony zarządzeniem Wójta Gminy Biskupiec

1. Zespoły opieki zdrowotnej

- 1) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Biskupcu
- 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Łąkorzu

3. Wydziały i referaty Urzędu Gminy

- 1) Wydział Budżetu, finansów i podatków
- 2) Urząd Stanu Cywilnego
- 3) Wydział Organizacyjno-prawny
- 4) Wydział Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska
- 3) Wydział Oświaty

2. Jednostki organizacyjne współdziałające w wykonywaniu zadań obronnych

- 1) Szkoła Podstawowa Im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu
- 2) Szkoła Podstawowa Im. Jana Pawła II w Łąkorzu
- 3) Szkoła Podstawowa Im. Juliana Tuwima w Lipinkach
- 4) Szkoła Podstawowa w Ostrowitem
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szwarcenowie
- 6) Zespół Szkół w Bielicach
- 7) Gminny Ośrodek Kultury w Biskupcu
- 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu
- 9) Zakład Dobrych Usług „KOMUNALKA” w Biskupcu

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019-2021

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter I cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
Wyższe Kursy Obronne							
1	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	W zakresie: - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego, - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa, - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa, - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, Przygotowania do kierowania p0broną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	Starostowie, Burmistrzowie i wójtowie oraz ich zastępcy	X	X	X	Po 2-3 osoby
Ćwiczenia wojewódzkie							
2	Ćwiczenie wojewódzkie pk. WARMIA 2021	Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością województwa w oparciu o wybrane organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwa realizujące zadania obronne.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego			X	Udział w przypadku wytypowania
Ćwiczenia terenowe							
1	Gra kierownicza lub trening decyzyjny	Realizacji zadań obronnych na szczeblu powiatu i gminy Zgrywanie elementów systemu obronnego gminy i powiatu w ramach funkcjonowania administracji publicznej w trakcie doskonalenia obsad osobowych organów administracji publicznej.	Grupy operacyjne jst oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne	X			

Tabela Nr 1

Treningi, ćwiczenia							
1	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego gminy	Procedury uruchamiania służby „Stałego Dyżuru”.	Obsady stałych dyżurów z terenu gminy	X	X	X	Wg planu szkolenia obronnego Wojewody W-M
Konferencje (inne istotne przedsięwzięcia)							
1	Spotkania i narady pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych j.s.t	Organizacja funkcjonowania organów administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego podczas wykonywania zadań obronnych	P-2c	X	X	X	Wg planu szkolenia obronnego gminy
2	Gminne szkolenie obronne	Współdziałanie administracji samorządowej z organami wojskowymi w zakresie realizacji zadań pozamilitarnych wykonywanych przez gminę	Zgodnie z rocznym planem szkolenia	X	X	X	Wg planu szkolenia obronnego gminy

URZĄD GMINY BISKUPIEC

.....
nazwa gminy

Tabela Nr 2

URZĄD STANU CYWILNEGO

.....
nazwa komórki wykonującej program

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Artur Dobek
.....
(wójt gminy)

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY BISKUPIEC na 2020 rok**

UZGADNIAM

Uzgodniony przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego
pismem z dnia 16.01.2020 r. znak: ZK-III.657.1.3.2020

.....
(Wojewoda Warmińsko –Mazurski)

BIKUPIEC

2020

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na 2020 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku.

1. Dokumenty odniesienia .

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).
2. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Biskupiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
3. Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2020 r.
4. Zarządzenia Nr 14 z dnia 16 marca 2016 r. Wójta Gminy Biskupiec w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego Dyżuru” w gminie Biskupiec na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
5. Zarządzenia NR 15/2016 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 16 marca 2016 roku w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec.
6. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.
7. Zarządzenia Wójta Gminy Biskupiec nr 3/2020 z dnia 9 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Biskupiec w 2020 roku.
8. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Biskupiec.

2. CELE SZKOLENIA:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- przygotować kadrę kierowniczą urzędu, zespoły zadaniowe wchodzące w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne w zakresie planowania operacyjnego,
- przeszkolić obsadę akcji kurierskiej,
- zorganizować treningi/instruktaże obsady SD w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru,
- doskonalić warsztat pracy pracownika ds. obronnych gminy.

Cele szczegółowe:

- Zaplanować szkolenie dla kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne, kierowników podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne w zakresie planowania operacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania/aktualizacji kart realizacji zadań.
- Zaplanować szkolenie obsady akcji kurierskiej z uwzględnieniem elementów zabezpieczających jej funkcjonowanie.
- Zaplanować szkolenie obsady stałego dyżuru Wójta Gminy i podległych jednostek organizacyjnych.
- Sprawdzić procedury związane z uruchamianiem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów Wójta Gminy realizowane w czasie prowadzonego treningu.

Założone cele szkolenia osiągnąć poprzez:

- Udział kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne, kierowników podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne w szkoleniu z zakresu planowania operacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania/aktualizacji kart realizacji zadań.

- Udział obsady akcji kurierskiej w szkoleniu ze szczególnym uwzględnieniem elementów zabezpieczających funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- Udział Służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy oraz Służby Stałego Dyżuru podległych jednostek organizacyjnych w treningach służby stałego dyżuru,
- Udział pracownika merytorycznego ds. obronności w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Nowomiejskiego.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Udział w szkoleniu Wojewody						
1.	Szkolenie obronne: T: „Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2020”	Instruktaż	23 stycznia	Kw-3	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
			W-M UW			
2.	Szkolenie instruktażowe - warsztaty: T/VI/5 T/VII/21 T/VIII/13 T/XVII/2	Szkolenie instruktażowo-metodyczne	28 – 29 maja	P-2	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
			Powiat iławski			
3.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	czerwiec	W-1 Obsada SD (SD1, SD2)	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
			WCZK Olsztyn			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	<u>wrzesień</u>	W-1 Obsada SD (SD1, SD2)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie	
			WCZK Olsztyn			
5.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	<u>listopad</u>	W-1 Obsada SD (SD1, SD2)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie	
			WCZK Olsztyn			
Udział w szkoleniu Starosty						
1.		Wykład seminarium	<u>11.02</u>	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UM NML			
2.		Wykład seminarium	<u>24.03</u>	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UG Kurzętnik			
3.		Wykład seminarium	<u>26.05</u>	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UG Biskupiec			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.		Wykład seminarium	08.09	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UG NML			
5.		Wykład seminarium	03.11 UG	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UG Grodziczno			
6.	Odprawa planistyczno-szkoleniowa	Odprawa szkoleniowa	grudzień	Pracownik ds. obronnych, gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
			PCZK Nowe Miasto Lubawskie			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Szkolenia własne						
1.	Szkolenie z zakresu obiegu informacji stałego dyżuru.	Instruktaż	Maj	SD1	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych urzędu gminy	
			Urząd Gminy Biskupiec			
2.	Szkolenie obsady akcji kurierskiej	Instruktaż Prezentacja multimedialna	Maj	AK	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych urzędu gminy	
			Urząd Gminy Biskupiec			
3.	Opracowanie/aktualizacja kart zadań operacyjnych na szczeblu gminy.	Instruktaż Zajęcia praktyczne	<u>Wrzesień</u>	D- 1, P-2	Wójt Gminy Oddelegowany pracownik Urzędu Wojewódzkiego	Oddelegowanie pracownika UW uzgodniono telefonicznie z P. Nowikiem dnia 13.01.2020 r.
			Urząd Gminy Biskupiec			

CZĘŚĆ II – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

„Plan szkolenia obronnego gminy Biskupiec na 2020 rok” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

2. Ustalenia dodatkowe

- szkolenia obronne organizowane przez Wójta będą realizowane w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych Urzędu Gminy ujętych w ww. planie jest inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi lub doraźnymi poleceniami,
- po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2020 wszelkie zmiany i aktualizacje zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracowała :

Z-ca Kierownika USC Agnieszka Malinowska
Tel. kont. (56 4747981)

Tabela Nr 1
Grupy szkolenia obronnego gminy Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W- 1	
2.	Pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-2	
3.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta	B-1	B-1a (zespoły opieki zdrowotnej) ¹ B-1c (jednostki organizacyjne współdziałające w wykonywaniu zadań obronnych) ²
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier wykonawca KŁ- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Biskupiec ³	D- 1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D -2	
9.	Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową	KW-3	
10.	Zespół kontrolny wójta	ZK	Określony zarządzeniem Wójta Gminy Biskupiec