

Zarządzenie Nr 95/2019
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Gminy Biskupiec na potrzeby
podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1541) w związku z art. 19 ust. 2, pkt 1 i art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 Nr 219, poz. 2218), Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28.09.2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu Stałych Dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji, funkcjonowania i uruchamiania systemu stałego dyżuru gminy Biskupiec, zwanego dalej systemem.
2. W skład systemu stałego dyżuru wchodzi:
 - 1) stały dyżur tworzony przez Wójta Gminy na terenie Urzędu Gminy Biskupiec,
 - 2) stały dyżur jednostek organizacyjnych gminy Biskupiec tworzony przez kierowników:
 - a) ZDU KOMUNALKA w Biskupcu,
 - b) Zespołu Szkół w Bielicach,
 - c) Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Biskupcu,
 - d) Specjalnej Szkoły Podstawowej im. K. Tomaszewskiego w Krotoszynach,
 - e) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szwarcenowie
 - f) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu
 - g) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipinkach,
 - h) Szkoły Podstawowej w Ostrowitem,
 - i) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu
 - j) Gminnego Ośrodka Kultury w Biskupcu,
 - k) Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu.
3. Stały Dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników etatowych i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy w Biskupcu oraz pracowników etatowych gminnych jednostek organizacyjnych zabezpieczających w stanie stałej gotowości obronnej obieg informacji i decyzji upoważnionych do wykonywania prac obronnych, w tym o charakterze niejawnym.

4. Pracownicy, wyznaczeni do składu osobowego stałego dyżuru, obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „zastrzeżone”.
5. W jednostkach organizacyjnych, w których brak możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w § 2 ust. 2, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej punktami. Zasady działania i organizacji punktu określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący „punkt” w porozumieniu z Wójtem Gminy Biskupiec.
6. W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.
7. Obieg informacji w systemie stałego dyżuru w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, określa załącznik Nr 4 do Instrukcji działania Służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec.

§ 2.

1. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, a w szczególności:
 - 2) przekazywania wykonawcom decyzji i zadań organu nadrzędnego,
 - 3) ewidencjonowanie przyjętych i przekazywanych decyzji i zadań,
 - 4) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających,
 - 5) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.
2. Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:
 - 1) określenie struktury stałego dyżuru,
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia,
 - 3) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru,
 - 4) opracowania wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi adresowymi,
 - 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe,

- 6) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń,
- 7) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru,
- 8) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru,
- 9) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru,
- 10) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 3.

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa stały dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa – na podstawie decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. Stały dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie Wójta w celu:
 - 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym,
 - 2) prowadzenie treningów.
3. O każdym uruchomieniu stałego dyżuru organ wymieniony w § 3 ust. 2 niniejszego zarządzenia informuje właściwy organ nadzorujący, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 4.

1. Dokumentację stałego dyżuru tworzą:
 - 2) dokument inicjujący (normatywny – zarządzenie kierownika jednostki) organizację stałego dyżuru określający – skład służby, środek transportu na potrzeby służby, wykaz osób upoważnionych do uruchamiania stałego dyżuru po godzinach pracy z określeniem danych teleadresowych ww. osób, zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania,
 - 3) instrukcja stałego dyżuru, określająca: zadania, jego organizację, czas i miejsce pełnienia służby stałego dyżuru, sposób powiadamiania, organizację łączności i obiegu informacji, terminy składania meldunków, procedury i terminy przekazywania obowiązków przez poszczególne zmiany,

- 4) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów,
 - 5) wyciągi realizacji zadań Operacyjnych – dotyczy stałego dyżuru Wójta – umożliwiające identyfikację otrzymanych zadań i przedsięwzięć oraz ich przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym i podległym lub nadzorowanym jednostkom organizacyjnym,
 - 6) książka pełnienia stałego dyżuru,
 - 7) plan szkolenia obsady stałego dyżuru,
 - 8) inne dokumenty – wg uznania.
2. Dokumentacja wymieniona w § 4 ust. 1 pkt 1-7 – dla stałego dyżuru Wójta – przechowywana jest w Urzędzie Stanu Cywilnego w biurze ewidencji ludności.
 3. Dokumentacja stałego dyżuru jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 lit a–k przechowywana jest w siedzibach tych jednostek.

§ 5.

1. Stały dyżur Urzędu Gminy Biskupiec organizuje Sekretarz Urzędu przy współudziale zastępcy kierownika USC w Urzędzie Gminy Biskupiec oraz wykorzystaniu bazy sprzętowej będącej na wyposażeniu sekretariatu.
2. Za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru w gminnych jednostkach organizacyjnych wymienionych w §1 pkt 2 ust. 2 lit a–k niniejszego zarządzenia, odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.

§ 6.

Wszystkie ogniwa systemu zobowiązuje się do sprawnego powiadamiania i wzywania kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników, natomiast stały dyżur w Urzędzie Gminy Biskupiec dodatkowo zobowiązuje się do utrzymania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7.

1. W terminie miesiąca od daty podpisania niniejszego zarządzenia zobowiązuję wszystkie ogniwa systemu stałego dyżuru wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego zarządzenia do zaktualizowania dokumentacji stałego dyżuru.
2. Jednostki organizacyjne powołujące stały dyżur zobowiązuję do przekazania Wójtowi Gminy Biskupiec danych dotyczących umiejscowienia służby i danych teleadresowych.

§ 8.

Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie gminy Biskupiec powierzam Z-cy Wójta Gminy Biskupiec/Sekretarz Gminy.

§9.

Traci moc zarządzenie Nr 14/2016 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie i organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałych Dyżurów” w gminie Biskupiec na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek



