**Uchwała Nr ……**

**Rady Gminy Biskupiec**

**z dnia ……………………..**

w sprawie: **przyjęcia „Programu współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz.506) oraz zgodnie z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz. 688)

**Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się: „**Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Biskupiec.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

 Kazimierz Zalewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr ……………

Rady Gminy Biskupiec

z dnia ……………………..



PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY BISKUPIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020

Biskupiec, 2019

**Wstęp**

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

**Rozdział II**

Cel główny i cele szczegółowe programu

**Rozdział III**

Zasady współpracy

**Rozdział IV**

Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy

**Rozdział V**

Formy współpracy

**Rozdział VI**

Okres realizacji programu

**Rozdział VII**

Sposoby realizacji programu

**Rozdział VIII**

Wysokość środków planowanych na realizację programu

**Rozdział IX**

Sposoby oceny realizacji programu

**Rozdział X**

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

**Rozdział XI**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

**Rozdział XII**

Postanowienia ogólne

**WSTĘP**

 Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działają na rzecz dobra publicznego. To stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne inicjatywy dla dobra mieszkańców, mają swój wielki wkład w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Filarem silnego społeczeństwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe. Priorytetem samorządu Gminy Biskupiec jest służenie mieszkańcom oraz działającym na jego terenie organizacjom pozarządowym w sposób jak najbardziej skuteczny.

 Gmina chce współpracować coraz szerzej z sektorem pozarządowym, który jest ważnym składnikiem demokracji lokalnej. Partnerstwo i współpraca z trzecim sektorem przyczynia się do rozwoju gminy, lepszego rozpoznawania potrzeb i problemów oraz skutecznych metod ich rozwiązywania. Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wpisany w politykę społeczno-finansową gminy. Corocznie w budżecie gminy wyodrębniane są środki na współpracę z trzecim sektorem.

 Samorząd Gminy Biskupiec jest przyjazny organizacjom pozarządowym i zawsze będzie wspierał zadania przez nie realizowane. Jesteśmy świadomi tego, jak ważne w naszej społeczności są organizacje pozarządowe i jaka jest ich rola w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne i podstawa prawna**

**§1.**

1. Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz. 506)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz. 688)
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1. **ustawie –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz. 688)
2. **organizacji pozarządowej –** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
3. **programie –** należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”
4. **dotacji –** należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 ustawy lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz. 869)
5. **konkursie ofert –** rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. I art. 13 ustawy

3. W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Gminy Biskupiec
2. Wójt Gminy Biskupiec
3. Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy w Biskupcu i gminne jednostki organizacyjne
4. Organizacje pozarządowe z terenu Gminy Biskupiec lub których działania obejmują Gminę Biskupiec

4. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.gminabiskupiec.pl](http://www.gminabiskupiec.pl)

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§2.**

Główny cel programu to budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

Cele szczegółowe:

a) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji celów społecznych,

b) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

c) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

**§3.**

Współpraca jest realizowana w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, suwerenności, jawności i efektywności.

**Rozdział IV**

**Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy**

**§4.**

Ustala się na rok 2020 następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie pomocy społecznej:
2. pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,
3. wyrównywanie szans i nierówności społecznych,
4. pomoc osobom w sytuacjach kryzysowych,
5. W zakresie ochrony i promocji zdrowia
6. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy promujących zdrowy styl życia,
7. organizacja konkursów, szkoleń, czy kursów popularyzujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców,
8. działania edukacji zdrowotnej na rzecz mieszkańców gminy
9. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
10. integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych,
11. pomoc osobom niepełnosprawnym,
12. zwiększenie aktywności fizycznej wśród niepełnosprawnych mieszkańców naszej gminy,
13. prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych,
14. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
15. organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym,
16. promocja kultury lokalnej,
17. wspieranie rodzimej twórczości artystycznej,
18. ochrona i kultywowanie tradycji,
19. podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
20. działalność na rzecz mniejszości narodowych,
21. upowszechnianie i działania edukacyjne na rzecz wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspierające rozwój demokracji,
22. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
23. organizacja imprez sportowych na terenie gminy,
24. pomoc w działalności dla klubów sportowych na terenie gminy,
25. działania w zakresie promocji aktywności fizycznej,
26. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
27. współpraca i współdziałanie na rzecz organizacji pozarządowych, pożytku publicznego i wolontariatu,
28. współorganizacja lub przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych.

**Rozdział V**

**Formy współpracy**

**§5.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zlecaniu zadań publicznych może odbywać się w formach:

1. powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

1. zakupy i działania inwestycyjne,
2. zakup gruntów,
3. działalność gospodarczą,
4. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
5. działalność polityczną i religijną.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń, chyba że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia.

5. Wójt Gminy powołuje Komisję ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych z udziałem przedstawicieli merytorycznych Urzędu Gminy.

6. Skład i organizację prac Komisji określi Wójt Gminy.

7. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV.

8. Współpraca o charakterze poza finansowym może odbywać się w formach:

1. informowania o planowanych zadaniach ze strony Urzędu Gminy i organizacji pozarządowych
2. wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych w formie szkoleń, konsultacji czy konferencji
3. udostępnienie pomieszczeń Urzędu Gminy organizacjom pozarządowym, które nie posiadają własnego lokalu w celu odbywania spotkań
4. na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży Urząd umożliwia wykorzystanie bazy szkół i placówek dla organizacji pozarządowych
5. informowania organizacji o aktualnych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej
6. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
7. udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych

**Rozdział VI**

**Okres realizacji programu**

**§6.**

1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2020 roku.

**Rozdział VII**

**Sposoby realizacji programu**

**§7.**

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie powierzania lub wspierania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się:

a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń.

3. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert:

a) konkursu ofert, ogłasza i przeprowadza organ administracji publicznej,

b) konkurs ogłasza się zgodnie z ustawą poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

c) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa art. 15 ustawy:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

- ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego,

- ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ( w przypadku wspierania wykonywania zadania),

-ocena realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne

d) wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,

e) przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy następuje na podstawie

umowy,

f) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia,

4. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z art.19a ustawy:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania do 10000,00 zł,

b) oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym,

c) zadanie musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

d) uproszczone oferty na realizację zadania mogą wpływać do Urzędu Gminy cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku kalendarzowym,

e) oferta, która spełnia wymogi formalne i co do której Wójt Gminy Biskupiec stwierdzi celowość realizacji zadania , w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zostaje umieszczona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,

f) po upływie terminu 7 dni , po rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy Biskupiec niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego,

g) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa uproszczone sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.

**Rozdział VIII**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§8.**

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu na rok 2020 wynosi 120.000 zł, z czego 10.000 zł planowane jest na realizację zadań w trybie małych zleceń.

2. Środki zaplanowane w budżecie mogą ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego programu.

**Rozdział IX**

**Sposoby oceny realizacji programu**

**§9.**

1. Organizacje pozarządowe swoje wnioski i uwagi mogą zgłaszać Wójtowi Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy zajmującego się organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt Gminy Biskupiec przedstawi Radzie Gminy w Biskupcu sprawozdanie z realizacji programu w terminie określonym w art. 5a. ust. 3 ustawy oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

**Rozdział X**

**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§10.**

1. Projekt programu został opracowany przez pracownika Urzędu zajmującego się organizacjami pozarządowymi i podlegał konsultacjom społecznym.

2 Projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji publicznej z możliwością zgłaszania uwag i propozycji drogą mailową na adres: sekretariat@gminabiskupiec.pl.

3. W trakcie trwania konsultacji organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i propozycje do programu.

**Rozdział XI**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§11.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, w skład której w zależności od ogłoszonego konkursu mogą wejść:

1. Sekretarz Gminy,
2. przedstawiciel Rady Gminy,
3. przedstawiciel Urzędu Gminy,
4. przedstawiciel jednostek podległych Gminie,
5. pracownik Urzędu zajmujący się organizacjami pozarządowymi.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę.

3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę.

4. Posiedzenie komisji uważa się za ważne jeśli w posiedzeniu bierze co najmniej połowa składu komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru ofert z największą uzyskaną liczbą punktów.

**Rozdział XII**

**Postanowienia ogólne**

**§12.**

1. Uchwalony program ma służyć lepszej współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi.

2. Wszelkich zmian w programie dokonuje się w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy.