

ZARZĄDZENIE NR 11/2019

WÓJTA GMINY BISKUPIEC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 25 stycznia 2019 roku.



**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz
obrony cywilnej w gminie Biskupiec w 2019 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1459) art.18 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1401 z późn. zm.), § 5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenie Nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego –Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 r. oraz § 4 Zarządzenia nr 6/2018 Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie nowomiejskim w 2019 r.

zarządza się co następuje:

§1.

Opracować wytyczne Wójta Gminy Biskupiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2019 roku, które stanowiąc będą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Opracować i wprowadzić w życie kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Biskupiec w 2019 roku, który stanowiąc będzie załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Uzgodnić plan, o którym mowa w § 2. ze Starostą Nowomiejskim.

§ 4.

Ustalić wykaz instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy Biskupiec przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię pracownika ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§6.

Traci moc zarządzenie Nr 4/2018 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Biskupiec w 2018 roku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek

Ulegadman

STAROSTA
Andrzej Ochlak

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY BISKUPIEC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019

A) Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli: powiatowego i gminnego oraz Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy Biskupiec,
2. W zakresie obrony cywilnej
 - 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
 - 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,
 - 3) kontynuowanie działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Biskupiec, usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie Biskupiec.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczącego:
 - 1) spraw obrony cywilnej – zakup sprzętu i środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,
 - 2) zarządzania kryzysowego:
 - a) doposażanie i utrzymanie gminnych jednostek OSP,
 - b) zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B) Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej w zakresie ZK, OC i spraw obronnych, prowadzonej przez Wójta Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności (w tym opracowanie dokumentacji systemu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego),
 - 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,

- 4) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,
 - 5) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy Biskupiec.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) aktualizacja planu obrony cywilnej zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na szczeblu gminy,
 - 3) angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków,
 - 4) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
 3. W zakresie zarządzania kryzysowego
 - 1) monitorowanie stanu bezpieczeństwa na terenie gminy oraz raportowanie w systemie dobowym/doraźnym/sytuacyjnym,
 - 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego.
 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) zapewnienie zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych w gminie Biskupiec.
 - 1) W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
 - 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta oraz zaplanowanych ćwiczeń i szkoleń obronnych,
 - 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 3) zarządzania kryzysowego – zakupu sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia Wojewody),
 - 2) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energetycznymi funkcjonującymi na terenie gminy w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
 - 3) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - 4) organizacja ćwiczeń ewakuacyjnych na terenie gminy we współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim,
 - 5) aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego zgodna z nowymi wytycznymi oraz przedstawienie go Staroście do zatwierdzenia,
 - 6) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Wójta,
 - 7) zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta z zakresu spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,

- 8) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem zmobilizowania instytucji wyznaczonych do realizacji tych zadań oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Wójta dotyczących działań bieżących,
- 9) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy,
- 10) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń.

2. Obrony cywilnej:

- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
 - a) regulowanie, w dalszym ciągu, kwestii związanych z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
 - b) weryfikowanie stanu osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na terenie gminy i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań,
 - c) pogłębianie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
 - d) planowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu gminnym w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
 - e) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej,
 - f) prowadzenie kontroli w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej.
- 2) dotyczy planowania:
 - a) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 r. wg. wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
 - b) zakończenie procesu modyfikacji planu obrony cywilnej gminy oraz kontynuowanie ich wdrażania, doskonalenia oraz prowadzenia aktualizacji,
 - c) opracowanie oraz uzgodnienie z właściwym organem obrony cywilnej rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej,
 - d) dokonanie analizy realizacji (w zakresie obrony cywilnej) wytycznych Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 110/2017 z dnia 5 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie w 2018 roku,
 - e) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- a) przeprowadzenie szkolenia , treningu procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
 - b) przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),
 - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - d) kontynuowanie działań doskonalących w zakresie szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza,
- 4) dotyczącej edukacji
- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny,
 - b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. oraz poradnikiem ćwiczeń obrony cywilnej,
 - c) zintensyfikowanie działalności szkoleniowej na szczeblu gminy,
 - d) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń, treningów i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
 - e) udział w szkoleniach przedstawiciela gminy w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.,
 - f) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu obrony cywilnej oraz szkoleń dla instruktorów OC w oparciu o obowiązujące w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - g) zwiększenie świadomości organów i kadry kierowniczej na szczeblu gminy poprzez organizację szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
 - h) dążenie do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny,
 - i) prowadzenie bieżącej aktualizacji stanów osobowych kadry OC.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 1) przeprowadzanie szkoleń doskonalących przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi GZZK.,
 - 2) doskonalenie i usprawnienie funkcjonowania Stanowiska Zarządzania Kryzysowego, systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy poprzez obsługę systemu powiadamiania sms-owego oraz stronę internetową Urzędu Gminy,

- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na obszarze gminy,
 - 5) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu,
 - 6) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg na obszarze gminy w okresie zimowym.
4. Bezpieczeństwa publicznego:
- a) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Biskupiec,
 - b) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Biskupiec (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
 - c) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie gminy, w tym weryfikacja wydawanych zezwoleń oraz ocena na miejscu przedsięwzięcia, ocena i monitorowanie ww. imprez, rozpatrywanie skarg w tym zakresie,
 - d) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - e) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
 - f) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych.
5. Zabezpieczenia logistycznego dotyczącego:
- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania Wójta pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących,
 - b) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych organizowanych przez Wójta.
 - 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) wycofywanie i likwidacja przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC,
 - b) wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeb określonych przez tworzącą formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - c) utrzymanie w aktualności ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - d) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
 - e) systematyczne analizowanie i weryfikowanie na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejących oraz ujętych

w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.

- 3) zarządzanie kryzysowe, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
 - a) prowadzenie i utrzymanie magazynów przeciwpowodziowych,
 - b) realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i OC,
- 4) finansowania przedsięwzięć:
 - a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych,
 - b) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wójt Gminy przekazuje jednostkom podległym informacje o kwotach dochodów i wydatków jednostek przyjętych w uchwale,
 - c) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - ✓ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.)
 - ✓ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500).
 - ✓ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1458 z późn. zm.),
 - ✓ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
 - d) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
 - e) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ✓ w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2019, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące,
 - ✓ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny**,
 - f) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2019 r.**,

- g) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które były przyznane,
- h) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2019 r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2019 r.**,
- i) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2018, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2020 r.**,
- j) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej
- k) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- l) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- m) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa.
- n) w terminie do dnia **25 października 2019 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- o) do dnia **1 grudnia 2019 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2020.

6. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) Abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziwa;
 - ✓ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ✓ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ✓ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ✓ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ✓ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ✓ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - ✓ Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
 - ✓ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ✓ straże Miejskie i Gminne;
 - ✓ systemy „TAXI – OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia. Zgłoszenie należy dokonać na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 r., to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99;

Urząd Gminy Biskupiec NW 511-51 – 511-99

Urząd Gminy Biskupiec – Wójt – NW 511-50

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działowski	420-00 – 429-99;	Powiat elcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;

Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99		
Powiat olecki	520-00 – 529-99;	Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat elbląski	350-00 – 359-99.		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
- przeciwpowodziowy -- BW 16;
 - zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
 - powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - współdziałania – AW 52, BW 52;
 - koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa.
W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w miesiącu. Starostwo Powiatowe w pierwszą środę miesiąca o godz. 11.00 sprawdza łączność radiową z gminami powiatu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje dwa razy w tygodniu sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdy wtorek w godz. 8.00 – 9.00, oraz w każdy czwartek w godz. od 12.00 – 13.00, a także wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowane zostaną dwie jednostki gminne.

8. Zadania dla Wydziałów Urzędu Gminy oraz jednostek nadzorowanych lub koordynowanych przez Wójta:

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów zgodnie z cyklami planowania,
 - b) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie,
 - c) współdziałanie w zakresie doskonalenia udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
 - d) koordynacja o nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych na terenie gminy Biskupiec.
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
 - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96),
 - c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego – zintensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych oraz informowanie o nieprawidłowościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa organizowanych imprez celem zastosowania odpowiednich środków prewencyjnych, uprawnień nadanych wojewodzie ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870).

WOJT

mgr inż. Arkadiusz Dobeck

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY BISKUPIEC
ul. Rynek 1
13-340 BISKUPIEC
os. Nowowojaków, woj. warmińsko-mazurskie
tel. 47 450 57, 47 450 58, fax 47 479 52

WÓJT

mgr inż. Arkadiusz Dobek

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY BISKUPIEC W 2019 R.**

UZGADNIAM:

STAROSTA
Andrzej Ochlak

Z-ca Kierownika USC
Agnieszka Malinowska

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. PLANOWANIE CYWILNE																
1.	Opracowanie i uzgodnienie ze Starostą wytycznych i kalendarzowego planu działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2019 r. w Gminie Biskupiec	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin (Dz.U. 2002 nr 96 poz. 850)	Wójt Pracownik ds. ZK i OC	x	x											
2.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i przedłożenie Staroście do zatwierdzenia.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1401 z późn. zm.)	Wójt Pracownik ds. ZK i OC	Zgodnie z 2-letnim cyklem planowania												
3.	Aktualizacja Planu Ewakuacji Urzędu Gminy Przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji urzędu Gminy.	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (t. j Dz. U. 2017 poz. 736) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719)	Gminny Komendant Straży Pożarnej													
4.	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliwa w gminie Biskupiec	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia paliwowego państwa (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1323)	Wójt								Do 15					Zatwierdza Minister Gospodarki w terminie do 31.08
5.	Rozpowszechnianie wiedzy z zakresu samoobrony powszechnej		Wójt, Pracownik ds. OC i ZK gminy	Praca ciągła												
1.a SZKOLENIA I ĆWICZENIA																
1.	Udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. obronnych, OC i ZK - UM NML	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz.U.2018.1459 t.j. z zm./ Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. /Dz.U.2018.1401 t.j. z zm./ Rozporządzenie RM z 8 października 2015 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829.). Rozporządzenie RM z 25. 06.	Naczelnik WZK Starostwa Pracownik ds. OC i ZK UM NML			5										
2.	Współorganizacja i udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. obronnych, OC i ZK – UG Biskupiec		Naczelnik WZK Starostwa Pracownik ds. OC i ZK gminy				30									

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
3.	Udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. obronnych, OC i ZK – UG Kurzętnik	2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Naczelnik WZK Pracownik ds. OC i ZK UG Kurzętnik							4									
4.	Udział w szkoleniu pracowników merytorycznych ds. obronnych, OC i ZK – UG NML w Mszanowie		Naczelnik WZK Pracownik ds. OC i ZK UG NML										17						
5.	Udział w szkoleniu dla pracowników merytorycznych ds. obronnych, OC i ZK – UG Grodziczno		Naczelnik WZK Pracownik ds. OC i ZK UG Grodziczno													12			
6.	Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej na 2020 r. dla pracowników merytorycznych ds. obronnych, OC i ZK – PCZK Nowe Miasto Lubawskie		Naczelnik WZK NML															x	
7.	Udział w szkoleniu wójtów i burmistrzów		Dyrektor, pracownicy WBiZK						4-5										
8.	Kompleksowe ćwiczenie z zakresu ochrony przed powodzią		Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2018 poz. 1401, 1560), ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U z 2017 r. poz 1566)	Wojewoda W-M, WBiZK, Jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego, administracja zespolona, SZ RP, PG Wody Polskie						x									Dokładny termin po decyzji WBiZK
9.	Zawarcie epizodów sytuacji kryzysowych w planowanej grze kierowniczej dot. zagrożeń konfliktem hybrydowym.		Pracownik ZK i OC												x				
10.	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2018 poz. 1401, 1560), Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693)	WBiZK w Olsztynie														x		
2. OBRONA CYWILNA																			
1.	Opracowanie rocznego planu działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Pracownik ZK i OC		x														
2.	Analiza, aktualizacja wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej	Pracownik ZK i OC	Pracownik ZK i OC		x														

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej gminy na dzień 31.12.2018 roku		Wójt	do 31												
5.	Opracowanie informacji na temat realizacji wytycznych Wojewody W-M - Szefa OC zawartych w Zarządzeniu nr 325 z dnia 21 grudnia 2017 roku		Wójt			X	X									dokładny termin oddzielnym pismem
7.	Współudział w realizacji programu „Razem Bezpieczniej”	Projekt uchwały Rady Ministrów w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018 – 2020”	pracownik ZK, OC i SO	proces ciągły												
12.	Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania - włączenie syren	"Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)"	Szef OC gminy									1-go g. 17	1-go g. 12			
13.	Udział w sprawdzaniu łączności radiowej	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	pracownik ZK, OC i SO	W pierwszą środę miesiąca o godz. 11.00												
15.	Uaktualnienie planu ochrony zabytków gminy	Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. Nr 212 poz. 2153).	Wójt									do 31				
16.	Uaktualnienie planu obrony cywilnej (w tym planów ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Wójt									do 31				

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17.	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz.U. 2017 poz. 2342)	pracownik ZK, OC i SO									x	x			
18.	Przegląd stanu technicznego i utrzymania sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	pracownik ZK, OC i SO	proces ciągły												
19.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na dzień 31.12.2017 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP Dz. U. z 2017 r. poz. 1430). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Wójt		Do 15											
20	Ochrona komunalnych ujęć wody przed skażeniami	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	ZDU KOMUNALKA	Proces ciągły												
3. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																
1.	Monitoring i analiza bezpieczeństwa na terenie gminy oraz sprawozdawczość w tym zakresie	Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23 stycznia 2009 r. tekst jedn.: (Dz.U. 2017 poz. 2234)	pracownik ZK, OC i SO	W zależności od potrzeb												
2.	Udział w akcji „Bezpieczne wakacje”	Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23 stycznia 2009 r. (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 2234)	pracownik ZK, OC i SO i Referat Oświaty					x	x							
3.	Propagowanie akcji „Czad – cichy zabójca”	Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23	pracownik ZK, OC i SO										III dek			

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		stycznia 2009 r. tekst jedn.: (Dz.U. 2017 poz. 2234)															
4.	Propagowanie udziału w akcji „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”	Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23 stycznia 2009 r. tekst jedn.: (Dz.U. 2017 poz. 2234)	pracownik ZK, OC i SO i Referat Oświaty										x	x	x		
5.	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych na terenie gminy i sprawozdawczość w tym zakresie	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1160)	Wójt	Praca ciągła													
6.	Opracowanie zestawienia placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym.	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2017 poz. 1769)	pracownik ZK, OC i SO Pracownicy GOPS											Do 31			
7.	Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy.			W zależności od potrzeb													
	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.)	Wójt	Do 31													
8.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Przewodniczący GZZK			Do 30			Do 30				Do 30	Do 30			
9.	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych		Obsługa informatyczna	Na bieżąco wg potrzeb													
10.	Nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji w szkołach na terenie gminy	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. 2017 poz. 736)	Wójt				Do 30								Do 30	Po wakacjach i po feriach zimowych	
3a. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																	
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Ochrony przed Powodzią	Ustawa z dn. 08. 03. 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018poz. 994 z późn. zm.) – art. 31a	pracownik ZK, OC i SO	Na bieżąco, w miarę potrzeb													
2.	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.)	pracownik ZK, OC i SO	Na bieżąco, w miarę potrzeb													
	Aktualizacja stanu sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy.		pracownik ZK, OC i SO			x											Oraz wg potrzeb
4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE																	
1.	Przegląd stanu technicznego i utrzymywania sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	pracownik ZK, OC i SO	Praca ciągła													

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Pozyskiwanie sprzętu i wyposażenia na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej	Ustawa budżetowa na rok 2019	Wójt, pracownik ZK, OC i SO	Praca ciągła														
FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W 2019 R.																		
1.	Zgłoszenie potrzeb w zakresie OC, ZK do wydziału finansowego gminy na rok 2020	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.)	Pracownik ds. OC, ZK										x					
KONTROLE																		
Temat: Kontrole problemowe wykonywania zadań obrony cywilnej, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego																		
1.	ZDU KOMUNALKA Biskupiec	Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 2077.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Zespół Kontrolny Wójta											x				Kontrola problemowa

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy Biskupiec przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

Lp.	Nazwa instytucji
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Biskupcu
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Krotoszynach
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Wonnie
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Piotrowicach
5.	Ochotnicza Straż Pożarna w Suminie
6.	Ochotnicza Straż Pożarna w Lipinkach
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Łąkorzu
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Osetnie
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Gaju
10.	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu
11.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łąkorzu
12.	Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Lipinkach
13.	Szkoła Podstawowa w Ostrowitem
14.	Szkoła Podstawowa Specjalna w Krotoszynach
15.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szwarcenowie
16.	Zespół Szkół w Bielicach
17.	Gminny Ośrodek Kultury
18.	Gminna Biblioteka Publiczna w Biskupcu
19.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Biskupcu
20.	Gminny Ośrodek Zdrowia w Łąkorzu
21.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
22.	ZDU KOMUNALKA Sp. z o. o.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek