

ZARZĄDZENIE NR 3/2019
WÓJTA GMINY BISKUPIEC
z dnia 7 stycznia 2019

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy
Biskupiec w 2019 roku**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 ze zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 10 pkt 7 i §11 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), oraz zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Sporządzić, uzgodnić i wprowadzić do użytku służbowego „*Plan zamierzeń obronnych w gminie Biskupiec na rok 2019*”, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sporządzić i wprowadzić do użytku służbowego „*Wytyczne Wójta Gminy Biskupiec do szkolenia obronnego w roku 2019*”, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Sporządzić i wprowadzić do użytku służbowego „*Plan szkolenia obronnego w gminie Biskupiec na rok 2019*”, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 2/2018 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 22 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Biskupiec w 2018 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek

ZATWIERDZAM:

WÓJT

mgr inż. Arkadiusz Dobek

PLAN

ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY BISKUPIEC NA ROK 2019

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej*, zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest *ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej*. System Obrony Państwa stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zgodnie z przyjętą strategią obrony, zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i przedsięwzięć obronnych w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych oraz utrzymanie właściwych pozamilitarnych struktur obronnych. W związku z powyższym, podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej a także zabezpieczyć potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszników we wskazanych obszarach.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

Przedsięwzięcia wykonywane przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstwa w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane do ich uruchomienia w czasie wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2018 roku. Ocena ogólna

Zgodnie *Koncepcją realizacji zadań obronnych w Gminie Biskupiec* oraz planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Biskupiec na 2018 rok, przedsięwzięcia zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności. Do głównych przedsięwzięć zalicza się: kwalifikację wojskową, szkolenia obronne, sprawdzenie stanu przygotowań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach.

Zasadniczy wysiłek skupiono na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w gminie uzyskując wysoki procent stawiennictwa osób zobowiązanych.

Założenia szkoleniowe zawarte w „*Planie szkolenia obronnego Gminy Biskupiec w 2018 r.*” zrealizowano poprzez udział pracownika merytorycznego ds. obronnych w odprawach roboczych organizowanych przez Starostwo Powiatowe Wydział Zarządzania Kryzysowego w Nowym Mieście Lubawskim. Ponadto przeprowadzono we własnym zakresie dwa szkolenia pracowników urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych.

Przeprowadzone w jednostkach organizacyjnych kontrole, wykonane zgodnie z „*Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Biskupiec w 2018 r.*”, wykazały zadawalający stan przygotowań obronnych w kontrolowanych jednostkach.

Czterokrotne uruchomienie systemu stałych dyżurów przebiegało poprawnie i wykazało prawidłowy obieg informacji.

W ramach opracowanego NKPP0⁽⁶⁾ -18 oceniono stopień realizowanych zadań obronnych za rok 2017. Prowadzono aktualizację osób reklamowanych

od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Wykonywano czynności związane z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2019.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

- 1) Aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w tym zakresie (dotyczy części opisowej, zał. C do Planu, kart realizacji zadań);
- 2) Przygotowanie Urzędu i podległych jednostek do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń (stan przygotowania należy ocenić w ramach prowadzonych kontroli);
- 3) Współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2018 r. na potrzeby NKPP0¹;
- 4) Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- 5) Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów stałego dyżuru;
- 6) Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 7) Uzgodnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2019;
- 8) Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej (dot. dystrybucji preparatów jodowych, ZMSz);
- 10) Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, (dot. sporządzenie planu i protokołu pokontrolnego, realizacja zaleceń jednostki kontrolowanej itp.);
- 11) Współudział w uzupełnianiu danych przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca- współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	1.Opracowanie i przesłanie do WZK Starostwa Powiatowego NML danych dot. „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 r.”		Wójt prac. ds. obronnych	do												
	1. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy adm. rządowej i organy samorządu terytorialnego	Wójt prac. ds. obronnych												Na bieżąco	
	2. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planu operacyjnego funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)	(Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm.)													Przewidywany termin IV kwartał 2019 r.	

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca- współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH															
	AKCJA KURIERSKA															
	1. Opracowanie i przesłanie staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doreczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doreczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3)	Wójt	do	5											
	2. Opracowanie (aktualizowanie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Wójt								X	X	X			

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca- współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWNIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I WOJNY															
	1. Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 987)	Wójt												W miarę potrzeb	
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Wójt													W miarę potrzeb

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca-współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	3. Opracowanie zarządzenia w sprawie ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju		Wójt														W miarę potrzeb	
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO																		
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teled adresowych stałego dyżuru Starości (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO)	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt		25													
	2. Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałego dyżuru we własnych oraz podległych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.		Wójt															Wg planu szkolenia obronnego
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru		Wójt			X			X			X						
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Wójt					15										
V.	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																	
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz.U. 2018 poz. 2096 Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r.	Wójt														Na bieżąco	

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykonawca-współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
		o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1459 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych														
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie RM zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11 września 2007 r. Nr 175, poz. 1224), Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11 września 2007 r. (Dz. U. Nr 175, poz. 1223), Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 listopada 2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Wójt									31				
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny		Wójt													Na bieżąco
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Wójt													Na bieżąco
VI	ZADANIE W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE															
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJSTRACJA															
	1. Opracowanie i przesłanie staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej															Do 14 grudnia 2019 r.
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z gminy Biskupiec, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (t. j.: Dz.U. 2017 poz. 1980)	Wójt				10									
							-									
							15									
							i 19									

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca- współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	należności.						- 20										
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia																Do 5 stycznia 2020
REKLAMACJE																	
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (dz. U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.)	Wójt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Wg potrzeb
VII	SZKOLENIA OBRONNE																
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia Obronnego na 2019 r.”		Wójt	30													Plan należy przesłać do Wojewody za pomocą platformy e-puap
	2. Sporządzenie „sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U z 2015 r. poz. 1829)	Wójt		15												
VIII	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
	Sporządzenie „Sprawozdania z rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.		Wójt				30										

Lp.	Zadanie-temat	Podstawa działania	Wykona wca- współwy konawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III Kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	Przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 151)	Wójt					x									Zgodnie z rocznym planem kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019
	Sporządzenie rocznego planu kontroli zadań obronnych w Gminie Biskupiec na 2020 r.		Wójt												x		

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Wójta Gminy Biskupiec zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na 2019 rok”.
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek na 30 dni przed planowaną kontrolą.

WYTYCZNE
do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Wójta Gminy Biskupiec oraz
kierowników jednostek organizacyjnych gminy

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Biskupiec do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Urząd Gminy Biskupiec oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Biskupiec, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych w Gminie Biskupiec oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Zarządzenie nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku.
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018 – 2023.
- Programu szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na lata 2019-2021”.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku,
- określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia.

I.3. Słabe obszary szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.

W trakcie treningu Służby Stałego Dyżuru brak zadań dla biorących udział w ćwiczeniu jednostek organizacyjnych.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2019 ROK

II. 1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych, kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.
2. Zapoznanie kadry kierowniczej oraz kierowników jednostek organizacyjnych z tematyką dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego.
3. Doskonalenie obiegu informacji w urzędzie gminy oraz podległych jednostkach organizacyjnych w ramach treningów stałego dyżuru.

II. 2. Cele szczegółowe:

- Zaplanować szkolenia dla kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych w zakresie planowania operacyjnego.
- Zaplanować szkolenie kadry kierowniczej urzędu oraz kierowników jednostek w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego.
- Sprawdzić procedury związane z uruchamianiem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów Wójta Gminy realizowane w czasie prowadzonego treningu.
- Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych w zakresie wykonywania zadań obronnych.

II. 3. Założone cele osiągnąć poprzez:

- Udział kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych w szkoleniu z zakresu planowania operacyjnego.
- Udział kadry kierowniczej urzędu oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych w szkoleniu dotyczącym tematyki zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego.
- Udział Służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy oraz Służby Stałego Dyżuru podległych jednostek organizacyjnych w treningach służby stałego dyżuru,

III. 6. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne) – do 15 lutego 2019 r. doręczyć do Dyrektora WBiZK W-M UW. Sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a) nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy,
- b) ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów,
- c) w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania,
- d) liczbę osób uczestniczących w szkoleniu,
- e) ilość godzin przeprowadzonego szkolenia,
- f) kwotę wydatków poniesionych związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków,
- g) uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w Gminie Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W- 1	
2.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta - dyrektorzy szkół - pozostali kierownicy jednostek gminnych	B-1	B-1a B-1b
3	Pracownicy urzędu gminy jednostek odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier wykonawca KŁ- kurier łącznik K- kurier

- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczeń rozjemców,
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego, w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia),
 - w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zrządzania Kryzysowego.
- **Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:**
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia,
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia,
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia,
 - przeprowadzeniem zajęć nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
 - przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

WOJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek

WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE

GMINA BISKUPIEC

ZATWIERDZAM
WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO

GMINY BISKUPIEC

NA LATA 2019-2021

OPRACOWAŁ

mgr Agnieszka Malinowska
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
URZĘDU STANU CYWILNEGO

BISKUPIEC

2019

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania Programu szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na lata 2019-2021 stanowi Program szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2018-2023 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego.

Program jest opracowany na okres trzyletni i podlega aktualizacji raz na dwa lata. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez administrację publiczną w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego w Gminie Biskupiec.

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2019-2021 opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
- 2) Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018-2023;
- 3) Planu Przygotowań Podmiotów leczniczych województwa Warmińsko-Mazurskiego na potrzeby obrony państwa;
- 4) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biskupiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 5) Plan przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- 6) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Biskupiec;
- 7) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2019-2021:

Główny kierunek szkolenia obronnego wynika z potrzeby zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, w szczególności ćwiczeń o zasięgu gminnym oraz powiatowym. Ponadto ważny jest wzrost zaangażowania struktur wojskowych w ćwiczeniach i treningach.

W latach 2019-2021 za szczególnie istotne, należy traktować przedsięwzięcia mające na celu osiągnięcie przez organy administracji samorządowej zdolności podejmowania decyzji do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny. W tym celu, w trakcie szkolenia obronnego należy dążyć do wypracowania zasad działania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, do których należą GZZK, PZZK,

organy administracji wojskowej (WKU) oraz w miarę potrzeb instytucje i przedsiębiorstwa właściwe w zakresie identyfikacji i oceny zagrożeń, a w szczególności inspekcje, służby i straże oraz jednostki organizacyjne Wójta.

Uwzględniając powyższe uwarunkowania, za główny kierunek szkolenia obronnego w latach 2019-2021 należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Na wszystkich szczeblach zarządzania należy dostosować obowiązujące procedury działania i funkcjonowania pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania do wymogów współczesnych zagrożeń asymetrycznych.

Doskonalenie współdziałania oraz zgrywanie elementów kierowania jak również inne elementy systemu obronnego, w tym organy administracji publicznej z organami administracji wojskowej.

W związku ze zwiększającą się obecnością wojsk sojuszniczych na obszarze województwa, w tym również z możliwością obecności na terenie Gminy Biskupiec, należy dążyć do zapewnienia współdziałania jednostek administracji publicznej z jednostkami sił zbrojnych we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych.

W ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w organach administracji publicznej, każdorazowo uwzględniać problematykę zabezpieczenia wojsk sojuszniczych. W tym celu ściśle współdziałać z wojskową administracją terenową w zakresie systematycznej aktualizacji bazy sił i środków HNS i teoretycznych form szkolenia obronnego zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza. Dostosować procedury i wymagania do współczesnych zagrożeń asymetrycznych.

Cel zamierza się osiągnąć poprzez:

- 1) doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Biskupiec w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- 2) zaplanowanie i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego przed każdą grą kierowniczą lub treningiem decyzyjnym;
- 3) szkolenie i zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów do realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej ;
- 4) przygotowanie gminy do przeprowadzenia gier kierowniczych lub treningów decyzyjnych;

- 5) doskonalenie procesu podejmowania decyzji w ramach szkoleń obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów stanów nadzwyczajnych (kwalifikacyjnych);
- 6) zorganizowanie gier kierowniczych lub treningów decyzyjnych.

Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

W roku 2019 należy:

- 1) Przygotować kadrę kierowniczą urzędu, zespoły zadaniowe, kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.
- 2) Przygotować kadrę kierowniczą oraz kierowników jednostek organizacyjnych do kierowania gminą i kierowanymi jednostkami w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego.
- 3) Zorganizować lub współuczestniczyć w treningu decyzyjnym lub grze kierowniczej.
- 4) Sprawdzić oraz doskonalić obieg informacji w urzędzie gminy oraz podległych jednostkach organizacyjnych w ramach treningów stałego dyżuru.

W roku 2020 należy:

- 1) Zgrać wszystkie elementy systemu obronnego gminy w ramach funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw w warunkach stanu wyjątkowego;
- 2) Zgrać służby, inspekcje i straże w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych;
- 3) Wykonywać zadań obronne określone w dokumentacji planistyczno - organizacyjnej;
- 4) Zgrać elementy systemu obronnego gminy w ramach funkcjonowania administracji publicznej w trakcie doskonalenia obsad osobowych organów administracji publicznej.

W roku 2021 należy:

- 1) Przygotować kadre kierowniczą urzędu gminy oraz wybrane jednostki organizacyjne do wykonywania praktycznych przedsięwzięć obronnych w ramach ćwiczenia wojewódzkiego pk. „WARMIA 2021”.
- 2) Przygotować obsadę kadrową do wypracowania decyzji na potrzeby ZMSz w ramach szkolenia z elementami praktycznymi (warsztaty, instruktaż).
- 3) Udzielić instruktażu zespołom zadaniowym w zakresie zabezpieczenia logistycznego i osobowego na potrzeby ćwiczenia wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego gminy Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W- 1c	
2.	Pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-2c	
3.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta	B-1	B-1a (zespoły opieki zdrowotnej) ¹ B-1c (jednostki organizacyjne współdziałające w wykonywaniu zadań obronnych) ²
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier wykonawca KŁ- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Biskupiec ³	D- 1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D -2	
9.	Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową	KW-3	
10.	Zespół kontrolny wójta	ZK	Określony zarządzeniem Wójta Gminy Biskupiec

1. Zespoły opieki zdrowotnej

- 1) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Biskupcu
- 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Łąkorzu

3. Wydziały i referaty Urzędu Gminy

- 1) Wydział Budżetu, finansów i podatków
- 2) Urząd Stanu Cywilnego
- 3) Wydział Organizacyjno-prawny
- 4) Wydział Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska
- 3) Wydział Oświaty

2. Jednostki organizacyjne współdziałające w wykonywaniu zadań obronnych

- 1) Szkoła Podstawowa Im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu
- 2) Szkoła Podstawowa Im. Jana Pawła II w Łąkorzu
- 3) Szkoła Podstawowa Im. Juliana Tuwima w Lipinkach
- 4) Szkoła Podstawowa w Ostrowitem
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szwarcenowie
- 6) Zespół Szkół w Bielicach
- 7) Gminny Ośrodek Kultury w Biskupcu
- 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu
- 9) Zakład Dobrych Usług „KOMUNALKA” w Biskupcu

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019-2021

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter I cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
Wyższe Kursy Obronne							
1	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	W zakresie: - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego, - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa, - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa, - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, Przygotowania do kierowania p0broną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	Starostowie, Burmistrzowie i wójtowie oraz ich zastępcy	X	X	X	Po 2-3 osoby
Ćwiczenia wojewódzkie							
2	Ćwiczenie wojewódzkie pk. WARMIA 2021	Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością województwa w oparciu o wybrane organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwa realizujące zadania obronne.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego			X	Udział w przypadku wytypowania
Ćwiczenia terenowe							
1	Gra kierownicza lub trening decyzyjny	Realizacji zadań obronnych na szczeblu powiatu i gminy Zgrywanie elementów systemu obronnego gminy i powiatu w ramach funkcjonowania administracji publicznej w trakcie doskonalenia obsad osobowych organów administracji publicznej.	Grupy operacyjne jst oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne	X			

Treningi, ćwiczenia							
1	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego gminy	Procedury uruchamiania służby „Stałego Dyżuru”.	Obsady stałych dyżurów z terenu gminy	X	X	X	Wg planu szkolenia obronnego Wojewody W-M
Konferencje (inne istotne przedsięwzięcia)							
1	Spotkania i narady pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych j.s.t	Organizacja funkcjonowania organów administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego podczas wykonywania zadań obronnych	P-2c	X	X	X	Wg planu szkolenia obronnego gminy
2	Gminne szkolenie obronne	Współdziałanie administracji samorządowej z organami wojskowymi w zakresie realizacji zadań pozamilitarnych wykonywanych przez gminę	Zgodnie z rocznym planem szkolenia	X	X	X	Wg planu szkolenia obronnego gminy

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 3/2019
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 7 stycznia 2019 r.

URZĄD GMINY BISKUPIEC

ZATWIERDZAM

WOJT

mgr inż. Arkadiusz Dobek

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO GMINY BIKSKUPIEC na 2019 rok

BIKUPIEC

2019

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na 2019 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku.

1. Dokumenty odniesienia .

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).
2. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Biskupiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
3. Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2019 r.
4. Zarządzenia Nr 14 z dnia 16 marca 2016 r. Wójta Gminy Biskupiec w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego Dyżuru” w gminie Biskupiec na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
5. Zarządzenia NR 15/2016 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 16 marca 2016 roku w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec.
6. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.
7. Zarządzenia Wójta Gminy Biskupiec nr 3/2019 z dnia 7 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Biskupiec w 2019 roku.
8. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Biskupiec.

2. CELE SZKOLENIA:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- Przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych, kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.
- Zapoznanie kadry kierowniczej oraz kierowników jednostek organizacyjnych z tematyką dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego.
- Doskonalenie obiegu informacji w urzędzie gminy oraz podległych jednostkach organizacyjnych w ramach treningów stałego dyżuru.

Cele szczegółowe:

- Zaplanować szkolenia dla kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych w zakresie planowania operacyjnego.
- Zaplanować szkolenie kadry kierowniczej urzędu, kierowników referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy oraz kierowników jednostek w zakresie bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych.
- Sprawdzić procedury związane z uruchamianiem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów Wójta Gminy realizowane w czasie prowadzonego treningu.
- Doskonalić wiedzę pracownika ds. obronnych w zakresie wykonywania zadań obronnych.

Założone cele szkolenia osiągnąć poprzez:

- Udział kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych w treningach służby stałego dyżuru.

- Udział kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych w szkoleniu z zakresu planowania operacyjnego.
- Udział kadry kierowniczej urzędu, kierowników referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy oraz kierowników jednostek organizacyjnych w szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych.
- Udział pracownika merytorycznego ds. obronności w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Nowomiejskiego.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Udział w szkoleniu Wojewody						
1.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	marzec	W-1 Obsada SD (SD1, SD2)	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	
			WCZK Olsztyn			
2.	Szkolenie obronne: T: „Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy	Zajęcia teoretyczne	4-5 kwietnia	W-1	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	
			Ośrodek szkolenia			
3.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	czerwiec	W-1 Obsada SD (SD1, SD2)	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	
			WCZK Olsztyn			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	<u>wrzesień</u>	W-1 Obsada SD (SD1, SD2)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie	
Udział w szkoleniu Starosty						
1.		Wykład seminarium	<u>05.03</u> UM NML	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
2.		Wykład seminarium	<u>30.04</u> UG Biskupiec	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
3.		Wykład seminarium	<u>04.06</u> UG Kurzętnik	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
4.		Wykład seminarium	<u>17.09</u>	Pracownik ds. obronnych gminy	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia) P-3	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
			UG NML			
5.		Wykład seminarium	<u>12.11</u> UG UG Grodziczno	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty
6.	Odprawa planistyczno-szkoleniowa	Odprawa szkoleniowa	<u>grudzień</u> PCZK Nowe Miasto Lubawskie	Pracownik ds. obronnych, gminy P-3	Naczelnik WZK	Tematyka szkoleń zostanie ustalona zgodnie z planem szkoleń Starosty

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Szkolenia własne						
1.	Opracowanie dokumentacji operacyjnej na szczeblu gminy.	Instruktaż Zajęcia praktyczne	<u>Kwiecień</u> GOK Biskupiec	W- 1, D- 1, , B-1, P-3	Wójt Gminy	
2.	Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej w warunkach zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz możliwość wystąpienia konfliktu hybrydowego.	Wykład	<u>Kwiecień</u> GOK Biskupiec	W- 1, D- 1, , B-1, P-3	Wójt Gminy	

CZĘŚĆ II – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

„Plan szkolenia obronnego gminy Biskupiec na 2019 rok” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

2. Ustalenia dodatkowe

- szkolenia obronne organizowane przez Wójta będą realizowane w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych Urzędu Gminy ujętych w ww. planie jest inspektor ds. obronności i reagowania kryzysowego,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi lub doraźnymi poleceniami,
- po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2019 wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracowała :

Z-ca Kierownika USC Agnieszka Malinowska
Tel. kont. (56 4747981)

Tabela Nr 1
Grupy szkolenia obronnego gminy Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W- 1c	
2.	Pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-2c	
3.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta	B-1	B-1a (zespoły opieki zdrowotnej) ¹ B-1c (jednostki organizacyjne współdziałające w wykonywaniu zadań obronnych) ²
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier wykonawca KŁ- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Biskupiec ³	D- 1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D -2	
9.	Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową	KW-3	
10.	Zespół kontrolny wójta	ZK	Określony zarządzeniem Wójta Gminy Biskupiec