

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2018
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 22 stycznia 2018 r.

URZĄD GMINY BISKUPIEC

WOJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek
ZATWIERDZAM

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO GMINY BISKUPIEC na 2018 rok

BIKUPIEC

2018

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na 2018 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku.

1. Dokumenty odniesienia .

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).
2. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Biskupiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
3. Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Województwa warmińsko-mazurskiego w 2018 r.
4. Zarządzenia Nr 14 z dnia 16 marca 2016 r. Wójta Gminy Biskupiec w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego Dyżuru” w gminie Biskupiec na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
5. Zarządzenia NR 15/2016 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 16 marca 2016 roku w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec.
6. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.
7. Zarządzenia Wójta Gminy Biskupiec nr 2/2018 z dnia 22 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Biskupiec w 2018 roku.
8. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Biskupiec.

2. CELE SZKOLENIA:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- Przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.
- Przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych do działania w sytuacji wystąpienia ataku terrorystycznego.

Cele szczegółowe:

- Sprawdzić procedury związane z uruchamianiem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów Wójta Gminy realizowane w czasie prowadzonego treningu.
- Doskonalić wiedzę kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych w zakresie postępowania w sytuacji wystąpienia ataku terrorystycznego.
- Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych w zakresie wykonywania zadań obronnych.

Założone cele szkolenia osiągnąć poprzez:

- Udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych w treningach służby stałego dyżuru.
- Udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych w szkoleniu dotyczącym zagrożeń terrorystycznych.
- Udział pracownika merytorycznego ds. obronności w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Nowomiejskiego.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Udział w szkoleniu Wojewody						
1.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada marca	W-1 Obsada SD (SD1, SD2)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
			W-M UW w Olsztynie			
2.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada czerwca	w-1 Obsada SD (SD1)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W Olsztynie	
			W-M UW w Olsztynie			
3.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada września	Obsada SD (SD1, SD2)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W Olsztynie	
			W-M UW w Olsztynie			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	I dekada grudnia	Obsada SD (SD1)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie	
			W-M UW w Olsztynie			
Udział w szkoleniu Starosty						
1.	Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	Wykład seminarium	06.03	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UM NML			
2.	Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	Wykład seminarium	24.04	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UG Biskupiec			
3.	Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.	Wykład seminarium	26.06	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UG Biskupiec			
4.	Zasady doręczania kart powołania w trybie AK.	Wykład seminarium	11.09	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UG Kurzętnik			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
5.	Prowadzenie postępowań reklamacyjnych.	Wykład seminarium	<u>20.11</u> UG	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	Zgodnie z planem szkoleń Starosty
			UG Grodziczno			
6.	Odprawa planistyczno-szkoleniowa	Odprawa szkoleniowa	<u>21.12</u>	Pracownik ds. obronnych, gminy P-3	Naczelnik WZK	Zgodnie z planem szkoleń Starosty
			PCZK Nowe Miasto Lubawskie			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
Szkolenia własne						
1.	Komunikowanie się służb „ Stałego Dyżuru” w warunkach kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	Instruktaż	<u>marzec</u> Urząd Gminy sala narad	obsada służby stałego dyżuru (SD1, SD2), B1	Wójt Gminy pracownik	
2.	„Zagrożenie terrorystyczne w urzędzie i w samorządowych jednostkach organizacyjnych. Zapobieganie, przeciwdziałanie, działanie w czasie ataku terrorystycznego i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym. Podwyższanie stopni alarmowy i stopni alarmowych CRP” .	Wykład	<u>Kwiecień</u> Urząd Gminy sala narad	W- 1, B-1, P3, SK	Wójt Gminy	

CZEŚĆ II – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

„Plan szkolenia obronnego gminy Biskupiec na 2018 rok” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

2. Ustalenia dodatkowe

- szkolenia obronne organizowane przez Wójta będą realizowane w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych Urzędu Gminy ujętych w ww. planie jest inspektor odpowiedzialny za sprawy związane z obronnością i reagowaniem kryzysowym,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi lub doraźnymi poleceniami,
- po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2018 wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracowała :

Podinspektor Agnieszka Malinowska

Tel. kont. (56 4747981)

Tabela Nr 1
Grupy szkolenia obronnego gminy Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W- 1	
2.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta - dyrektorzy szkół - pozostali kierownicy jednostek gminnych	B-1	B-1a B-1b
3	Pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier KŁ- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy	D- 1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D -2	