

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY BISKUPIEC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018

A) Celem działania w 2018 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej oraz Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych przez Wójta Gminy Biskupiec z zakresu spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej
 - 1) dalsze doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Biskupiec.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie Biskupiec.

B) Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wójta Gminy,
 - 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) aktualizacja planu obrony cywilnej zgodnie z cyklem planowania,

- 6) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem zmobilizowania instytucji wyznaczonych do realizacji tych zadań oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Wójta dotyczących działań bieżących,
- 7) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy,
- 8) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń.

2. Obrony cywilnej:

- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
 - a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
 - b) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
 - c) planowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
 - d) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej,
 - e) prowadzenie kontroli w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgadniania ich ze Starostą powiatu nowomiejskiego,
 - f) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2017r. wg. wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 2) dotyczy planowania:
 - a) zakończenie procesu opracowania planu obrony cywilnej gminy oraz kontynuowanie jego wdrażania, doskonalenia oraz prowadzenia aktualizacji,
 - b) dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - c) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących w gminie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - d) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych

epidemicznych, epizootycznych występujących na terenie gminy Biskupiec,

- 4) współpraca z GOPS w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością,
- 5) współpraca w zakresie prowadzenia spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w gminie w okresie zimowym.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Biskupiec,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Biskupiec (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
- 3) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie gminy, w tym weryfikacja wydawanych zezwoleń oraz ocena na miejscu przedsięwzięcia, ocena i monitorowanie ww. imprez, rozpatrywanie skarg w tym zakresie,
- 4) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych.

5. Zabezpieczenia logistycznego dotyczącego:

- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania Wójta pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących,
 - b) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych organizowanych przez Wójta.
- 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
 - c) wycofanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC,
 - d) wyposażenie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzące formacje,

- ✓ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- ✓ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1311),
- ✓ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
 - d) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
 - e) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ✓ w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2018, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące,
 - ✓ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,**
 - f) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2018 r.,**
 - g) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które były przyznane,
 - h) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2018 r.,** a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2018 r.,**
 - i) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2018, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2019 r.,**

- o) do dnia **1 grudnia 2018 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2019.

6. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1. abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ✓ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ✓ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ✓ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ✓ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ✓ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ✓ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - ✓ Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
 - ✓ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ✓ straże Miejskie i Gminne;
 - ✓ systemy „TAXI – OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowane zostaną dwie jednostki gminne.

8. Zadania dla Wydziałów Urzędu Gminy oraz jednostek nadzorowanych lub koordynowanych przez Wójta:

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów zgodnie z cyklami planowania,
 - b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw w gminie,
 - c) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie,