

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 7/2017
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 24 stycznia 2017 r.

URZĄD GMINY BISKUPIEC

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Arkadiusz Dobek

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY BISKUPIEC na 2017 rok**

BIKUPIEC

2017

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na 2017 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.

1. Dokumenty odniesienia .

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).
2. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Biskupiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
3. Zarządzenie Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Województwa warmińsko-mazurskiego w 2017 r.
4. Zarządzenia Nr 14 z dnia 16 marca 2016 r. Wójta Gminy Biskupiec w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego Dyżuru” w gminie Biskupiec na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
5. Zarządzenie NR 15/2016 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 16 marca 2016 roku w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec.
6. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Biskupiec nr 7/2017 z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Biskupiec w 2017 roku.
8. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Biskupiec.

2. CELE SZKOLENIA:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych oraz podległych jednostek do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.
- Doskonalenie elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym.

Cele szczegółowe:

- Sprawdzić przedsięwzięcia i procedury związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów Wójta Gminy realizowane w czasie prowadzonego treningu.
- Doskonalić organizację doręczenia dokumentów w trybie Akcji Kurierskiej.
- Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych w zakresie wykonywania zadań obronnych.

Założone cele szkolenia osiągnąć poprzez:

- Doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników urzędu (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.
- Doskonalenie systemu doręczania dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej.
- Sprawdzenie obiegu informacji poprzez uruchomienie Stałego Dyżuru.
- Udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Nowomiejskiego.

CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
Udział w szkoleniu Wojewody							
1.	Szkolenia obronne: „Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej”.	Instruktaż	20.01 W-M UW w Olsztynie	Pracownicy ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego P-3c	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego		
2.	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego	Teoretyczno-praktyczne	25-26.05 Ośrodek szkolenia	Pracownicy ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego P-3c	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W Olsztynie		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
Udział w szkoleniu Starosty							
1.	Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	Wykład seminarium	21.02	UM NML	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	
2.	Stany gotowości obronnej państwa.	Wykład seminarium	25.04 UG Grodziczno		Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	
3.	Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.	wykład seminarium	20.06 UG Biskupiec		Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
4.	Prowadzenie postępowań reklamacyjnych.	wykład seminarium	<u>19.09</u> UG Kurzętnik	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	
7	Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.	seminarium wykład	<u>21.11</u> UM Nowe Miasto Lubawskie	Pracownik ds. obronnych gminy P-3	Naczelnik WZK	
8	Odprawa planistyczno-szkoleniowa	Odprawa szkoleniowa	<u>Grudzień 2017</u> PCZK Nowe Miasto Lubawskie	Pracownik ds. obronnych, gminy P-3	Naczelnik WZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia / numer grupy szkoleniowej//	Odpowiedzialny	Uwagi
Szkolenia własne						
1.	Cele i zasady rozwijania służby stałego dyżuru oraz obowiązki osób wyznaczonych do jej przeprowadzenia.	Instruktaż	marzec Urząd Gminy sala narad	obsada służby stałego dyżuru SD	Wójt Gminy	
2.	Uruchomienie służby stałego dyżuru – trening obiegu informacji.	Trening	kwiecień Gmina Biskupiec	obsada służby stałego dyżuru SD	Wójt Gminy	
3.	Zasady doręczania kart powołania w trybie AK.	Instruktaż	październik Urząd Gminy sala narad	Obsada Akcji Kurierskiej AK	Wójt Gminy	
4.	Funkcjonowanie gminy w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa wywołanego konfliktem hybrydowym.	Instruktaż	październik Urząd Gminy Sala narad	Kadra kierownicza jednostki GZZK	Wójt Gmin	

CZEŚĆ II – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

„Plan szkolenia obronnego gminy Biskupiec na 2017 rok” uwzględniła jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

2. Ustalenia dodatkowe

- szkolenia obronne organizowane przez Wójta będą realizowane w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych Urzędu Gminy ujętych w ww. planie jest inspektor odpowiedzialny za sprawy związane z obronnością i reagowaniem kryzysowym,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi lub doraźnymi poleceniami,
- po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2017 wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracowała :

Podinspektor Agnieszka Malinowska
Tel. kont. (56 4747981)

Tabela Nr 1

Grupy szkolenia obronnego gminy Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W-1	
2.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta - dyrektorzy szkół - pozostali kierownicy jednostek gminnych	B-1	B-1a B-1b
3	Pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier KL- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy	D- 1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D -2	