

z dnia 9 stycznia 2017 roku.**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Biskupiec w 2017 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 1534) art.17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz.1166), § 5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenie Nr 317 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2017 r. oraz Zarządzenia Nr 78/2016 Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2017 r.

zarządza się co następuje :**§1.**

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Biskupiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2017 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Biskupiec w 2017 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wykaz instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy Biskupiec przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Traci moc zarządzenie Nr 121 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Biskupiec w 2016 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Arkadiusz Dobek

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY BISKUPIEC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017

A) Celem działania w 2017 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy Biskupiec,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych przez Wójta Gminy Biskupiec z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej
 - 1) doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących planowania, wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Biskupiec.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie Biskupiec.

B) Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wójta Gminy.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) wdrożenie do bieżącej działalności Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 2) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań

- w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 3) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
 - 4) analiza i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – dopracowywanie procedur podczas działań ratowniczych w czasie różnych zagrożeń.
 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) zapewnienie zgodnego z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych w gminie Biskupiec.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 2) opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Gminy Biskupiec,
- 3) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie gminy Biskupiec w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 4) zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem zmobilizowania instytucji wyznaczonych do realizacji tych zadań oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Wójta dotyczących działań bieżących,
- 6) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy,
- 7) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.

2. Obrony cywilnej:

- 1) włączanie jednostek ochotniczych Straży Pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,

- 2) udział w szkoleniach dla przedstawicieli gmin, organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.,
- 3) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 5) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją ćwiczeń, treningów i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 7) wymiana informacji z Powiatowym i Wojewódzkim Centrami Zarządzania Kryzysowego,
- 8) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych, procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - g) uczestniczenie w sprawdzaniu łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - h) udział treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 9) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 10) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC

- (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.),
- 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 10) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej przeznaczonymi do formacji obrony cywilnej,
 - 11) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań
 - 12) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 13) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 14) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
3. Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych występujących na terenie gminy Biskupiec,
 - 4) współpraca z GOPS w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością,

- 5) współpraca w zakresie prowadzenia spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w okresie zimowym w gminie Biskupiec.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Biskupiec,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Biskupiec (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
- 3) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie województwa, w tym weryfikacja wydawanych zezwoleń oraz ocena na miejscu przedsięwzięcia, ocena i monitorowanie ww. imprez, rozpatrywanie skarg w tym zakresie,
- 4) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych.

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ◆ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;

- ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - ◆ Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
 - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ◆ straże Miejskie i Gminne;
 - ◆ systemy „TAXI – OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
- ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00			
pozostałe stacje UW	201-01 – 249-99		
Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działowski	420-00 – 429-99;	Powiat ełcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99;
Powiat olecki	520-00 – 529-99;	Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat elbląski	350-00 – 359-99.		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
 - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
 - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - d) współdziałania – AW 52, BW 52;
 - e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania

radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK

wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2017 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktów miejscowych,
- 2) finansowanie z budżetu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego musi być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora generalnego W-M UW z dnia 01 października 2015 r. oraz Instrukcją Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo – Księgowych w W-M UW w Olsztynie, zawartą w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 17 lipca 2013 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem nr 278 Wojewody W-M z dnia 20 grudnia 2013 r.,
- 3) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej
- 4) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - ◆ z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870),
 - ◆ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. –Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
 - ◆ z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
 - ◆ z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w palnie finansowym,

z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiających terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych

- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ◆ w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2017 r., po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,
- 6) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 8) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2017 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2017 r.,
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.,
- 10) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania

- nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
 - 13) w terminie do dnia **25 października 2017 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2018, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
 - 14) do dnia **1 grudnia 2017 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2018.

7. Działalności kontrolnej:

W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, skontrolowana zostanie jedna jednostka wyznaczona do realizacji zadań obrony cywilnej.

8. Zadania dla pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek nadzorowanych lub kontrolowanych przez Wójta Gminy Biskupiec:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych zgodnie z cyklami planowania;
- b) koordynacja i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych na terenie gminy Biskupiec;
- c) przygotowanie do działania systemu ograniczenia i zmniejszenia zużycia paliw.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania

skazań i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);

- c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
9. Zadania dla wójta w zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dohek

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY BISKUPIEC W 2017 R.**

Podinspektor
ds. ewidencji ludności,
spraw wojskowych i obronności

Agnieszka Malinowska

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. PLANOWANIE CYWILNE																	
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	Wójt														W miarę potrzeb
2.	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliwa w województwie warmińsko-mazurskim	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia paliwowego państwa (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 1899)	Wójt							Do 15							
3.	Udział w XXII Wojewódzkiej Olimpiadzie OC	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 1534), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Szkoły ponadgimnazjalne		x												
4.	Udział w konkursie plastycznym dla dzieci z zakresu bezpieczeństwa organizowanego przez WZK Starostwa Powiatowego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Wydział Zarządzania Kryzysowego, Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego, PSP, szkoły Gminy Biskupiec														Termin zostanie ogłoszony przez KG PSP
5.	Opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji wójta	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	Pracownik do OC i ZK							Do 30							
6.	Szerzenie wiedzy z zakresu samoobrony powszechnej		Pracownicy ds. OC i ZK gminy														Praca ciągła
1.a SZKOLENIA																	
1.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2016 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 1534), Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w spr. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Wójt											Do 15			

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	Udział w szkoleniu przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach kłeski żywiołowej	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166), Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 930)	Pracownicy ds. ZK, pracownicy GOPS		X												
2.	Udział w szkoleniu pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2016, poz. 1534)	Dyrektor WBIZK, pracownik ds. OC, ZK i SWO gminy					25									
3.	Udział w szkoleniach dla pracowników merytorycznych OC, ZK gmin, powiatu oraz szpitala powiatowego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Wypisze Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Naczelnik WZK		21	m.	25		20			19		21	B.		
						N.	Gr.		B-			Ku		N.			
						M.			c			r		M.			
1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																	
1.	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego		Pracownicy ds. OC, ZK i SWO gminy														
2.	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego																
3.	Aktualizacja baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie gminy																
2. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																	
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Przewodniczący GZK														
2.	Opracowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	Pracownik ds. ZK														
3.	Aktualizacja Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw.		Pracownik ds. ZK														
4.	Nadzór nad opracowaniem dokumentacji uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych.	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (tekst jedn.: Dz.U. 2013, poz. 1169 i z 2014 r., poz. 498), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz.U. 2012, poz. 1137 z późn. zm.)	Pracownik ds. dróg gminnych i leśnictwa														
W zależności od potrzeb i składanych wniosków																	

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2017
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 9 stycznia 2017 r.

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Opracowanie zestawienia placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie woj. warmińsko-maz.	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 163)	Pracownicy GOPS													
6.	Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością															
7.	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych na terenie gminy i sprawozdawczość w tym zakresie	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	Wójt													
5.	Nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji w szkołach na terenie gminy	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. 2009 nr 178 poz. 1380)	Wójt													Po wakacjach i po feriach zimowych
3. OBRONA CYWILNA																
1.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Gminy na dzień 31.12.2016 r.			Do 31												
2.	Dokonywanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (ukryć)			Do 31												
3	Wykonanie postanowień Zarządzenia Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego - Szeffa Obrony Cywilnej Województwa y dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szeffa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Wójt													
5.	Uaktualnienie planu ochrony zabytków	Rozporządzenie Ministra Kultury z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2004 nr 212 poz. 2153)	Wójt													W miarę potrzeb
7.	Przeгляд stanu technicznego i utrzymywanie sprzętu OC	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szeffa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Pracownik ds. OC													Proces ciągły

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2017
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 9 stycznia 2017 r.

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCĄ/WSPÓŁWYKONAWCĄ	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8.	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”	Uchwała RM Nr 218 z 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”	Pracownik ds. ZK, OC i SO gminy	Proces ciągły														
9.	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 1534), Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.), Rozporządzenie z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego Dz.U. 2015 poz. 1829), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz.U. 2004 nr 152 poz. 1599), Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2013 poz. 96)	Pracownik ds. ZK, OC i SO gminy	Proces ciągły														
10.	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej			Proces ciągły														
11.	Udział w sprawdzaniu instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach			Proces ciągły														
12.	Nadzór nad funkcjonowaniem gminnego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania		Starosta/Wójt	Proces ciągły														
14.	Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania		Szef OC gminy													1 g. 17	1 g. 12	
15.	Sprawdzania łączności	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Pracownik obsługujący radiotelefon	Raz w tygodniu														

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2 Kontrola realizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w 2017 r. z podziałem na działy tematyczne	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Urząd Gminy Biskupiec	Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 1870), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Zespół Kontrolny Starosty														Kontrola problemowa	
4. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W 2017 R.																		
1.	Opracowanie projektu budżetu ZK na rok 2018	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2016, poz. 1870)	Pracownik ds. OC, ZK														x	
2.	Opracowanie planu dochodów i wydatków z zakresu obrony cywilnej planowanych na rok 2018	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2016, poz. 1870)																x

WOJIT
mgr inż. Arkadiusz Dobeck

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy Biskupiec przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

Lp.	Nazwa instytucji
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Biskupcu
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Krotoszynach
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Wornie
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Piotrowicach
5.	Ochotnicza Straż Pożarna w Suminie
6.	Ochotnicza Straż Pożarna w Lipinkach
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Łąkorzu
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Osetnie
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Gaju
10.	Szkoła Podstawowa w Biskupcu
11.	Szkoła Podstawowa w Krotoszynach
12.	Szkoła Podstawowa w Łąkorzu
13.	Szkoła Podstawowa w Lipinkach
14.	Szkoła Podstawowa w Ostrowitem
15.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szwarcenowie
16.	Zespół Szkół w Bielicach
17.	Gminny Ośrodek Kultury
18.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Biskupcu
19.	Gminny Ośrodek Zdrowia w Łąkorzu
20.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
21.	ZDU KOMUNALKA Sp. z o. o.

WÓJTA
mgr inż. Arkadiusz Dobek