

Zarządzenie Nr 83/2016  
Wójta Gminy Biskupiec  
z dnia 29 listopada 2016 r

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz.U. 2016 poz. 1534) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 1047) oraz Zarządzenia nr 313 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz obiegu dokumentów księgowych w Warmińsko – Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie

**zarządzam co następuje:**

§1.

Przeprowadzić inwentaryzację sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej stanowiące mienie Skarbu Państwa, będące w zarządzie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

§ 2.

Inwentaryzację sprzętu Obrony Cywilnej przeprowadzić metodą spisu z natury, na „Arkuszu spisu z natury” – uniwersalnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia oraz zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy Biskupiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy, stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Inwentaryzację przeprowadzić w terminie od 08 grudnia 2016 r. do 08 grudnia 2016 r.

§ 4.

Opracować wyniki inwentaryzacji do dnia 09 grudnia 2016 r. i przedłożyć Agnieszce Malinowskiej - podinspektorowi ds. OC.

§ 5.

Przesłać wyniki inwentaryzacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie do dnia 12 grudnia 2016 r. Odpowiedzialnym za przesłanie wyników inwentaryzacji do WBiZK UW w Olsztynie czynię Agnieszkę Malinowską – podinspektora ds. OC.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia czynności inwentaryzacyjnych.

**WÓJT**  
mgr inż. Artur Dobeł

**ARKUSZ SPISU Z NATURY**  
uniwersalny strona nr.....

Rodzaj inwentaryzacji - .....  
Sposób przeprowadzenia - .....

(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

Skład komisji inwentaryzacyjnej: (zespołu spisującego)  
Imię, nazwisko i stanowisko służbowe

(imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej)

Inne osoby obecne przy spisie:  
Imię, nazwisko i stanowisko służbowe

Spis rozpoczęto dn. ....o godz. ....

Spis zakończono dn. ....o godz. ....

Lp.	Indeks	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	Jedn. miary	Ilość stwierdzona	Cena		Wartość cenie		Uwagi
					.....		.....		
					zł	gr	zł	gr	

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....

Podpisy członków komisji

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

**Wycenił:** .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

**Sprawdził:** .....  
(imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej)

**WYTYCZNE**  
**do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrony cywilnej**  
**zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2016 Wójta Gminy z dnia 29 listopada 2016 r.**

Inwentaryzację rzeczowych składników majątku obrony cywilnej znajdujących się w magazynie gminy i zakładach pracy należy przeprowadzić na zasadach niżej określonych:

1. Wyprowadzić na bieżąco i zamknąć według stanu na dzień 30 listopada 2016 r. ewidencję majątkową rzeczowych składników majątku obrony cywilnej.
2. Inwentaryzacji dokonuje komisja spisowa, w składzie co najmniej 3 osobowym powołana przez Wójta.
3. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za magazynowy sprzęt OC.
4. Wpis do arkusza spisu z natury powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu.
5. Do „Arkuszy spisu z natury” należy dołączyć protokół wyjaśniający braki i nadwyżki zaopiniowany przez Szefa OC, jeśli takowe będą.
6. W terminie do dnia 12 grudnia 2016 r. należy dostarczyć do Wydziału Zarządzania Kryzysowego zestawienie inwentaryzacyjne - „Arkusze spisu z natury”.
7. W nieprzekraczalnym terminie do 12 grudnia 2016 r. przesłać wyniki inwentaryzacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.