

## WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Urząd Gminy Biskupiec oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy

## WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Biskupiec do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Urząd Gminy Biskupiec oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Biskupiec, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych w Gminie Biskupiec oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Zarządzenia nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku.
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016 - 2020.
- Programu szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na lata 2015-2017".

Celem wytycznych jest:

- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego w 2016

## I. CELE SZKOLENIOWE NA 2016 ROK

### 1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2016 roku będzie:

- a) Przygotowanie organów gminy Biskupiec do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. "Kopernik 2017"
- b) udział gminy Biskupiec w ćwiczeniu międzynarodowym NATO -CMX -2016
- c) włączenie do ćwiczeń obronnych – kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych jst (SD, GZZK, ) do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami kryzysu
- d) współdziałanie organów Gminy Biskupiec z administracją wojskową ( WKU) w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych organizowanych przez Gminę i powiat nowomiejski w 2016r .

**W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustaliam zadania do realizacji w 2016 roku dla:**

**Urzędu Gminy Biskupiec i gminnych jednostek organizacyjnych :**

- Wszystkie Jednostki organizacyjne gminy podczas ćwiczeń gminnych uruchamiają służbę stałego dyżuru oraz wyznaczeni pracownicy Gminy przeznaczeni do stałego dyżuru i akcji kurierskiej oraz wybrane Ochotnicze Straże Pożarne biorą udział w ćwiczeniu gminnym w dniu 9 i 10 maja 2016 r.

- Szkoła Podstawowa w Biskupcu oraz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Biskupcu podczas ćwiczenia gminnego będą ćwiczyć rozprowadzanie i podawanie tabletek jodowych dla mieszkańców gminy uwzględniając wzmożoną migrację ludności z rejonów dotkniętych wojną.
- Podczas ćwiczeń gminnych w Zespole Szkół w Bielicach przeprowadzony będzie epizod „Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych”.
- Na posiedzeniach GZZK jednostki organizacyjne oraz działy merytoryczne Urzędu Gminy Biskupiec zreferują przygotowanie do działania w gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.

## II. DOKUMENTACJA ZE SZKOLENIA OBRONNEGO

Na potrzeby szkolenia sporządza się dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego – należy doręczyć za pośrednictwem platformy ePUAP do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do 30 stycznia 2016 r. w celu uzgodnienia;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

## III. GRUPY SZKOLENIOWE

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w Gminie Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W- 1	
2.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta - dyrektorzy szkół - pozostali kierownicy jednostek gminnych	B-1	B-1a B-1b
3	Pracownicy urzędu gminy jednostek odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier KŁ- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy	D- 1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D -2	


**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

#### IV. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

##### Sposób planowania środków finansowych:

- a) Wójt składa zapotrzebowanie finansowe na szkolenie obronne do Wojewody §14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego z 2015r .
- b) Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
  - **faktury obciążającej** (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast sama pieczęć w nagłówku np. „Wójt Gminy ...” na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury;
  - **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych). Kserokopie dowodów pierwotnych nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie;
  - **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
  - **sprawozdania** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny usprawiedliwiony). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
  - urzędy gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia;

- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
  - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia dokonywać zgodnie z pkt 5 lit g wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 2015 r .

  
WOST  
mgr inż. Arkadiusz Dobek