

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 3/2016
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 14 stycznia 2016 r.

URZĄD GMINY BISKUPIEC

ZATWIERDZAM
WOJTA
mgr inż. Arkadiusz Dobek

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO GMINY BIKSKUPIEC na 2016 rok

BIKUPIEC

2016

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Biskupiec na 2016 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku.

1. Dokumenty odniesienia .

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013- 2022.
2. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Biskupiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
3. Zarządzenie Nr 243 Wojewody warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
4. Zarządzenia Nr 55 z dnia 29.12.2006 r. Wójta Gminy Biskupiec w sprawie organizacji systemu stałego dyżuru Urzędu Gminy w Biskupcu na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
5. Zarządzenie NR 56/2006 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie powołania służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy w Biskupcu na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
6. Wytycznych Wojewody Warmińsko – Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2016.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Biskupiec nr 3 z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Biskupiec w 2016 roku.
8. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Biskupiec.
9. Zarządzenia nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
10. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.
11. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Biskupcu.
12. Statutu Urzędu Gminy w Biskupcu.

2. CELE SZKOLENIA ;

Głównym celem szkolenia obronnego jest :

1. Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym wyjątkowego.
2. Adaptacja istniejącego modelu pracy stanowisk kierowania do wymagań współczesnych zagrożeń o charakterze asymetrycznym w ramach procedury wprowadzania i funkcjonowania stanu wyjątkowego.
3. Zgrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu z organami administracji wojskowej.
4. Doskonalenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa przez samorząd gminny we współdziałaniu z organami wojskowymi.

Cele szczegółowe :

- Przygotowanie Wójta do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu wyjątkowego,
- Doskonalenie wiedzy pracowników merytorycznych w zakresie wykonywania zadań obronnych,
- Wdrażanie procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa,
- Czynny udział w Ćwiczeniach Powiatowych obronnych realizowanych na terenie powiatu nowomiejskiego,
- Aktualizowanie i uzupełnianie danych znowelizowanej „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

Założone cele szkolenia osiągnąć poprzez :

- Udział Wójta w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy wyższych szczebli,
- Udział w szkoleniu dla dyrektorów podmiotów leczniczych w zakresie funkcjonowania w warunkach stanu wyjątkowego,
- Doskonalenie modelu wypracowania decyzji wójta z uwzględnieniem wniosków wynikających z zagrożeń asymetrycznych,
- Włączenie do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych możliwie wszystkie jednostki organizacyjne,

- Współdziałal w organizowaniu i przygotowaniu terenowych powiatowych ćwiczeń obronnych z włączeniem jednostek organizacyjnych gminy,
- Udział w odprawie podsumowującej ćwiczenia i szkolenia I półrocza,
- Udział Wójta w szkoleniu obronnym pt. „Zadania obronne realizowane w gminie” ,
- Zapewnienie właściwego finansowania szkolenia obronnego (w miarę możliwości z różnych źródeł).

CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
Udział w szkoleniu Wojewody							
1.	Ćwiczenie epizodyczne: „Doskonalenie umiejętności indywidualnych i zespołowych obsady ZD WKU w praktycznej realizacji zadań wynikających z zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jw. Praktyczne przeprowadzenie treningu AK i AP w gminie Biskupiec”	Ćwiczenie epizodyczne	9 – 10.05	WKU Ostróda	W-1 P-3 SD AK B-1b	Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień w Ostródzie	
2.	Odprawa podsumowująca ćwiczenia i szkolenia I półrocza: Część I – stan przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych, Część II – ocena, wnioski, zalecenia	Odprawa szkoleniowa	24.06	W-M UW	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c,P-3c, P-4c/	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W Olsztynie	
3.	Szkolenie obronne: Zadania obronne realizowane w gminie”		22-23.09		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia) (W-1, G-1)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	T: 1.3, T: 5.3, T:7.12, T:7.14, T:8.4, T:8.10, T:10.9, T:16.3, T:18.4	Teoretyczne, praktyczne	<u>Ośrodek</u> szkolenia		Kryzysowego		
Udział w szkoleniu Starosty							
1.	7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie 7.4 Sposób opracowania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej + Przygotowanie do ćwiczeń powiatowych.	Wykład seminarium	<u>02.02</u> UG Kurzętnik	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c,P-3c, P-4c/	Naczelnik WZK		
2.	5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa 5.1 Przygotowanie powiatowego/gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny + Przygotowanie do ćwiczeń powiatowych.	Wykład seminarium	<u>15.03</u> UG Grodziczno	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c,P-3c, P-4c/	Naczelnik WZK		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkolenia)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
7	16. Ochrona informacji niejawnych : 16.2 Ochrona informacji niejawnych związanych z realizacją zadań obronnych w starostwach przez urzędach miast i gmin	seminarium wykład	04.10	UM Nowe Miasto Lubawskie	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3c, P-4c/	Naczelnik WZK	
8	Odprawa planistyczno- szkoleniowa	instruktaż	29.12	PCZK Nowe Miasto Lubawskie	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3c, P-4c/	Naczelnik WZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia / numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
Szkolenia własne						
1.	<p>5.Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny :</p> <p>5.1. Przygotowanie zespołu zarządzania kryzysowego wójta gminy do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</p> <p>5.2. Zasady wypracowania decyzji przez zespół zarządzania kryzysowego w trakcie posiedzenia zespołu</p>	Wykład Instruktaż	10.02 UG sala nr 16	Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Sekretarz Gminy	
2.	<p>7.Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie</p> <p>7.3. Sposób opracowania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.</p>	Seminarium wykład	29.02 UG sala nr 16	SD-1	Sekretarz Gminy	

3.	10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojska sojusznicznych 10.6. Zasady doręczania kart powołania w trybie AK.	Prezentacja multimedialna wykład	17.03 UG sala nr 16	Obsada akcji kurierskiej	Sekretarz Gminy	
----	--	-------------------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------	--

CZEŚĆ II – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

„Plan szkolenia obronnego gminy Biskupiec na 2016 rok., uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

2. Ustalenia dodatkowe

- szkolenia obronne organizowane przez Wójta będą realizowane w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych Urzędu Gminy ujętych w w.w. planie jest inspektor odpowiedzialny za sprawy związane z obronnością i reagowaniem kryzysowym,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi i doraźnymi poleceniami,
- po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2016 wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracowała :

Podinspektor Agnieszka Malinowska

Tel. kont. (56 4747981)

Tabela Nr 1

Grupy Szkolenia obronnego Gminy Biskupiec

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy oraz sekretarz	W-1	
2.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta - dyrektorzy szkół - pozostali kierownicy jednostek gminnych	B-1	B-1a B-1b
3	Pracownicy urzędu gminy jednostek odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	
4	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Biskupiec	SK	
5.	Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Biskupiec	SD	SD1- obsada służby stałego dyżuru urzędu gminy SD2- obsada służby stałego dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
6	Skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Biskupiec	AK	KW – kurier KŁ- kurier łącznik K- kurier
7.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy	D-1	
8.	Pozostali pracownicy Urzędu Gminy Biskupiec	D-2	