

ZARZĄDZENIE NR 121/2015

WÓJTA GMINY BISKUPIEC- SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 29 grudnia 2015 roku.

W sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Biskupiec w 2016 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) art.17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz.1166), § 5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenie Nr 348 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2016 r. oraz Zarządzenia Nr 41/2015 Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2016 r.

zarządza się co następuje :

§1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Biskupiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2016 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Biskupiec stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Arkadiusz Dobek

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY BISKUPIEC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2016.

A) Celem działania w 2016 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy Biskupiec,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Biskupiec z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej
 - 1) doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa , wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
 - 2) dostosowanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych.
 - 3) zidentyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Biskupiec.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie Biskupiec.

B) Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz pracowników Gminy Biskupiec do udziału w ćwiczeniach powiatu,
 - 2) Zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wójta Gminy.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) wdrożenie do bieżącej działalności Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w

- sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 2) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
 - 3) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
 - 4) prowadzenie działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmacniania struktur obrony cywilnej,
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – dopracowywanie procedur podczas działań ratowniczych w czasie różnych zagrożeń
 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) zapewnienie zgodnego z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych w gminie Biskupiec

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) stworzenie i przedstawienie do uzgodnienia Staroście Nowomiejskiemu nowego Planu OC Gminy Biskupiec,
 - 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - 3) analiza poziomu bezpieczeństwa energetycznego w Gminie Biskupiec,
 - 4) opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Gminy Biskupiec,
 - 5) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie gminy Biskupiec w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
 - 6) zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 7) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej, celem zmobilizowania instytucji wyznaczonych do realizacji tych zadań oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Wójta dotyczących działań bieżących,

- 8) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wojewodę, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 9) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy,
 - 10) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.
2. Obrony cywilnej:
- 1) włączania jednostek ochotniczych Straży Pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
 - 2) propagowanie wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
 - 3) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
 - 4) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,,
 - 5) wymiana informacji z Powiatowym i Wojewódzkim Centrami Zarządzania Kryzysowego,
 - 6) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych

- i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- g) uczestniczenie w sprawdzaniu łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - h) udział treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 7) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
 - 8) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.),
- 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
- 1) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - 2) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - 3) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 4) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej przeznaczonymi do formacji obrony cywilnej,
 - 5) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - 6) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji9 zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań
 - 7) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 8) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt

- przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
 - 10) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
 - 11) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowanie bazy danych w tym zakresie,
- 11) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
- a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - k) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - l) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 12) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i

- ćwiczenia,
- 13) ćwiczenia struktur i organów OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
 - 14) ćwiczenia powiatowe obrony cywilnej można prowadzić wspólnie z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego o wspólnym zakresie merytorycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów,
 - 15) do dnia 31 stycznia 2016 r. złożyć do Wydziału Zarządzania Kryzysowego (WZK) Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim sprawozdanie z realizacji obrony cywilnej,
 - 16) do dnia 10.01.2016 r. złożyć do WZK harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2016 organizowanych na szczeblu terenowym,
 - 17) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie gminy,
 - 4) współpraca z GOPS w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością,
 - 5) współpraca z zarządem dróg w zakresie prowadzenia spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w gminie Biskupiec.
4. Bezpieczeństwa publicznego:
- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego,
 - 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
 - 3) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie województwa, w tym weryfikacja wydawanych

- zezwoleń oraz ocena na miejscu przedsięwzięcia, ocena i monitorowanie ww. imprez rozpatrywanie skarg w tym zakresie,
- 4) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych.

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ◆ Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - ◆ Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
 - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ◆ straże Miejskie i Gminne;
 - ◆ systemy „TAXI – OKO”;
 - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia

8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko – Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW**:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00			
pozostałe stacje UW	201-01 – 249-99		
Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;	Powiat ełcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99;
Powiat olecki	520-00 – 529-99;	Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat elbląski	350-00 – 359-99.		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania – AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli

i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień

Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,

- 2) finansowanie z budżetu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego musi być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo – Księgowych w W-M UW w Olsztynie, zawartą w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 17 lipca 2013 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem nr 278 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,
- 3) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej
- 4) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - ◆ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
 - ◆ z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych

efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ◆ w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2016, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,**
- 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2016 r.,**
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 8) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2016 r.,** a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2016 r.,**
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2016, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2017 r.,**
- 10) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT,

rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,

- 13) w terminie do dnia **25 października 2016 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2017, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 14) do dnia **1 grudnia 2016 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2017.

7. Działalności kontrolnej:

W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, skontrolowana zostanie jedna jednostka wyznaczona do realizacji zadań obrony cywilnej.

8. Zadania dla pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek nadzorowanych lub kontrolowanych przez Wójta Gminy Biskupiec:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych zgodnie z cyklami planowania;
- b) koordynacja i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych;
- c) przygotowanie do działania systemu ograniczenia i zmniejszenia zużycia paliw.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);

- c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie województwa.
- 4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego – zintensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych oraz informowanie o nieprawidłowościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa organizowanych imprez celem zastosowania odpowiednich środków prewencyjnych, uprawnień nadanych wojewodzie ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 roku poz. 611 z późn. zm.).
9. Zadania dla wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY BISKUPIEC W 20016 R.**

Podinspektor
ds. ewidencji ludności, wojskowości
i obrony cywilnej

Agnieszka Malinowska

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. PLANOWANIE CYWILNE																
1.	Przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	Wójt	Zgodnie z 2-letnim cyklem												
2.	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliwa w województwie warmińsko-mazurskim	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia paliwowego państwa (Dz. U. nr 52, poz. 343, art. 44, ust. 2, 3)	Wójt								Do 15					
3.	Opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji wójta	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	pracownik								Do 30					
4.	Wdrożenie do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zestawu procedur systemu zarządzania kryzysowego	Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego	WZK								Do 30					
2. SZKOLENIA																
1.	Opracowanie i przesłanie do WBZK harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu terenowym	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w spr. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Wójt											Do 10		
2.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2015 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w spr. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Wójt											Do 15		
3.	Udział w szkoleniu wójtów i burmistrzów	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o	Wójt												22	

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2 „Zadania obronne realizowane w gminie”	3 powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szereg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Przygotowania do ćwiczenia powiatowego w powiecie nowomiejskim		Starosta – WZK, PZZK, Zespoły zadaniowe z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Powiatowe Służby i Inspekcje, Wójt.	x	x												
5.	Ćwiczenia powiatowe w powiecie nowomiejskim		GZZK wraz z zespołami zadaniowymi					9-10									
6.	Nadzorowanie realizacji w samorządach																
7.	Opracowanie harmonogramu szkoleń, konkursów, olimpiad na rok 2016		Wydział Zarządzania Kryzysowego														
8.	Współpraca z gminami w zakresie szkoleń																
1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																	
1	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego		Pracownicy ds. OC, ZK i SO gminy														
2	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego																
3	Aktualizacja baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie gminy																
3. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																	
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	Przewodniczący GZZK														
2.	Nadzór nad opracowaniem dokumentacji uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1169), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 poz. 1137)	Pracownik ds. dróg														
3.	Opracowanie zestawienia placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie woj. warmińsko-maz.	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 poz. 163)	Pracownicy ds. ZK i OC gminy i powiatu														
4.	Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością																
5.	Nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji w szkołach na terenie gminy	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009 nr 178 poz. 1380)	Wójt														
4. OBRONA CYWILNA																	
1.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Gminy na dzień 31.12.2015 r.	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu	Wójt														

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (ukryć) Wykonanie postanowień Zarządzenia Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych	działania Szefa OC, Szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. 2002 nr 96 poz. 850)		Do 31													
3.	Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie ochrony cywilnej			Do 31													Jednostki, które tego obowiązku nie wykonały
4.	Uaktualnienie planu ochrony zabytków	Rozporządzenie Ministra Kultury z 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2004 nr 212 poz. 2153)	Wójt								Do 31						
5.	Uaktualnienie planów obrony cywilnej (w tym planów ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC, Szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. 2002 nr 96 poz. 850)	Wójt	Do 31													Jednostki, które tego obowiązku nie wykonały
6.	Przeгляд stanu technicznego i utrzymywanie sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC, Szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. 2002 nr 96 poz. 850)	pracownik														Proces ciągły
7.	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”	Uchwała RM Nr 218 z 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych	Pracownik ds. ZK, OC i SO gminy														Proces ciągły

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1211/2015
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9.	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach	zachowań „Razem Bezpieczniej” Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczegół. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków, trybu planowania i finansowania zadań wykonanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR, OST (Dz. U. 2004 nr 152 poz. 1599). Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96)	Pracownik ds. ZK, OC i SO gminy	Proces ciągły													
10.	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej																
11.	Udział w sprawdzaniu instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach																
12.	Nadzór nad funkcjonowaniem powiatowego gminnego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania		Starosta/Wójt	Proces ciągły													
13.	Udział w treningu radiowym w systemie ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza	Decyzja Nr 286/MON Ministra ON z 13 sierpnia 2009 r. w spr. wprowadzenia do użytku sił w Siłach Zbrojnych RP „instrukcji funkcjonowania syst. powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cyw. o zagrożeniach uderzeniami z powietrza”	Pracownicy sekretariatu Starosty Nowomiejskiego	21	25	24	21	19	23	21	25	22	27	24	22		Godz. 9 - 15
14.	Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Szef OC gminy								1 g. 17	1 g. 12					
15.	Sprawdzania łączności		Pracownik obsługujący radiotelefon														
Raz w tygodniu																	
Kontrola realizowane przez wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w 2016 r. z podziałem na działy tematyczne																	
1.	Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim	Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.) Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa	Zespół Kontrolny Wojewody										x				Kontrola problemowa

Lp.	ZADANIE - TEMATY	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).															
4. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WK W 2016 R.																	
1.	Opracowanie projektu budżetu ZK na rok 2017	Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)															x
2.	Opracowanie planu dochodów i wydatków z zakresu obrony cywilnej planowanych na rok 2017	Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju	pracownik														x

WOJTA
mgr inż. Arkadiusz Dobek

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy Biskupiec przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

Lp.	Nazwa instytucji
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Biskupcu
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Krotoszynach
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Wonnie
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Piotrowicach
5.	Ochotnicza Straż Pożarna w Suminie
6.	Ochotnicza Straż Pożarna w Lipinkach
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Łąkorzu
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Osetnie
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Gaju
10.	Szkoła Podstawowa w Biskupcu
11.	Szkoła Podstawowa w Krotoszynach
12.	Szkoła Podstawowa w Łąkorzu
13.	Szkoła Podstawowa w Lipinkach
14.	Szkoła Podstawowa w Ostrowitem
15.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szwarcenowie
16.	Zespół Szkół w Bielicach
17.	Gminny Ośrodek Kultury
18.	SP ZOZ w Biskupcu
19.	Gminny Ośrodek Zdrowia w Łąkorzu
20.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
21.	ZDU KOMUNALKA Sp. z o. o.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek