

**Zarządzenie Nr 59/2015**  
**Wójta Gminy Biskupiec - Szefa Obrony Cywilnej Gminy**  
**z dnia 21 maja 2015 r.**

**w sprawie powołania Drużyny Wczesnego Alarmowania, Gminnego Posterunku Alarmowania i Punktów Alarmowania**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 i art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 144), § 3 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), § 4 pkt 2, lit. b, § 7 i § 10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96), „Wytucznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach” i „Wytucznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej, zarządzenia Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji Obrony Cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych oraz zarządzenia Nr 21/2015 Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10.04.2015 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania na terenie Powiatu Nowomiejskiego, zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu szybkiego uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu oraz środowisku, zapewnienia podjęcia odpowiednich działań dla organizowania ochrony ludności przed zagrożeniami czasu wojny i pokoju tworzy się na terenie Gminy Biskupiec, Drużynę Wykrywania i Alarmowania (DWA), Gminnego Punktu Alarmowania (GPA) oraz dwuosobowe Punkty Alarmowania (PA).

§ 2.

Drużyna Wykrywania i Alarmowania składa się z:

- 1) Komendant – 1 osoba,
- 2) Sekcja Obserwacji i Analiz – 3 osoby,
- 3) Sekcja Łączności i Alarmowania – 2 osoby,
- 4) Sekcja Rozpoznawania – 2 osoby.

§ 3.

1. Rozwinięcie Drużyny Wykrywania i Alarmowania następuje w przypadku wystąpienia zagrożenia, klęsk żywiołowych lub podczas przeprowadzania ćwiczeń i treningów.
2. Podstawą do rozwinięcia Drużyny Wykrywania i Alarmowania jest zarządzenie wydane przez:

- 1) Wojewodę – Szefa OC województwa w stosunku do obszaru województwa,
- 2) Starostę – Szefa OC powiatu w stosunku do powiatu,
- 3) Wójta Gminy – Szefa OC gminy w stosunku do obszaru gminy.

§ 4.

1. Drużyna Wykrywania i Alarmowania bierze udział w krajowych, wojewódzkich i powiatowych treningach systemu wykrywania i alarmowania celem zapewnienia sprawnego jej funkcjonowania.
2. Przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem dostępnych środków łączności.

§ 5.

Wyposażenie Drużyny Wykrywania i Alarmowania w sprzęt i umundurowanie zabezpieczy pracownik ds. obrony cywilnej, według potrzeb i obowiązujących norm.

§ 6.

Za stan organizacyjny i gotowość do działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania odpowiedzialny jest Komendant tej formacji.

§ 7.

Strukturę organizacyjną DWA oraz zasady działania określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 8.

Instrukcja Gminnego Punktu Alarmowania i Punktów Alarmowania stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2001 Wójta Gminy Biskupiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 16.05.2001 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr inż. Arkadiusz Dobek*

URZĄD GMINY W BISKUPCU

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY BISKUPIEC – SZEF OBRONY CYWOLNEJ

WÓJT

*mgr inż. Arkadiusz Dobek*

---

**PLAN DZIAŁANIA  
DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA  
W BISKUPCU**

**Opracował**  
Agnieszka Malinowska  
Podinspektor ds. ewidencji ludności  
Spraw wojskowych i obronności

**Biskupiec 2015 r.**

## **I. PRZEZNACZENIE DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

Drużyna przeznaczona jest do wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności oraz uprzedzania ludności o grożącym niebezpieczeństwie uderzeń z powietrza, skażeniach promieniotwórczych, chemicznych, awariach w zakładach pracy posiadających toksyczne środki przemysłowe oraz zakażeniach biologicznych. Drużyną kieruje Komendant DWA zgodnie z zarządzeniem Szefa Obrony Cywilnej Gminy Biskupiec. W okresie pokoju członkowie DWA odbywają ćwiczenia i szkolenia w formie treningów, w których szkolą się w zakresie ostrzegania i alarmowania oraz uprzedzania ludności o zagrożeniach. Szkolenie odbywa się zgodnie z obowiązującym planem szkolenia w ramach obowiązujących przepisów prawnych. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz w okresie obowiązywania stanu wojennego, osoby wchodzące w skład DWA są zobowiązane do natychmiastowego stawienia się do komendanta DWA w pomieszczeniach Urzędu Gminy Biskupiec, w celu pełnienia czynnej służby wojskowej.

## **II. ORGANIZACJA OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW GOTOWOŚCI PRZEZ DRUŻYNĘ WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

W czasie pokoju drużyna odbywa ćwiczenia i szkolenia. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz w czasie obowiązywania stanu wojennego drużyna przechodzi w stan służby czynnej. Pełnienie służby czynnej polega na stałej gotowości osób wchodzących w skład DWA i niezwłocznego stawienia się na każde wezwanie przełożonych oraz wykonywanie zadań wynikających z przeznaczenia drużyny. Zarówno w czasie pokoju, jak i po ogłoszeniu mobilizacji, w okresie wojny oraz w czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, rejonem zbiórki stanu osobowego są pomieszczenia Urzędu Gminy Biskupiec.

Prawo zarządzania alarmu dla sekcji mają:

- Komendant DWA,
- Szef obrony Cywilnej Gminy i osoby przez niego upoważnione.

Powiadamianie drużyny odbywa się:

- w trybie zwykłym – poprzez imienne wezwanie stawiennictwa dostarczone przez Poczta,
- w trybie alarmowym – telefonicznie przez komendanta DWA,
- łącznikiem, przy pomocy imiennych wezwań alarmowych.



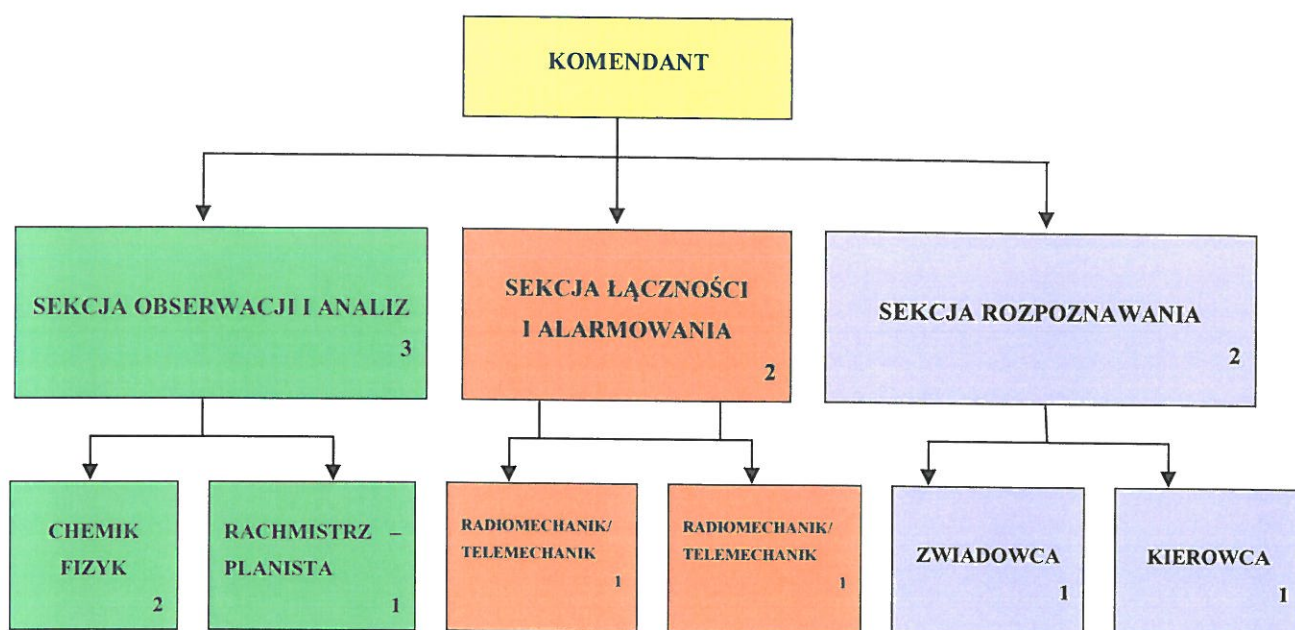
Sprzęt specjalistyczny i wyposażenie dla drużyny zabezpiecza Urząd Gminy Biskupiec. Zakwaterowanie drużyny odbywa się w miejscu stałego zamieszkania.

Żywnienie całodobowe zabezpiecza Urząd Gminy Biskupiec.

### III. REJON ZBIÓRKI DRUŻYNY WYKRYWANI I ALARMOWANIA

Zarówno w czasie pokoju jak i po ogłoszeniu mobilizacji, w okresie wojny oraz w czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, rejonem zbiórki stanu osobowego są pomieszczenia Urzędu Gminy Biskupiec.

### IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA



### V. ZADANIA KOMENDANTA I SEKCJI DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

#### 1. OBOWIĄZKI KOMENDANTA

- 1) Utrzymuje gotowość sił i środków DWA, zapewnia wszechstronne zabezpieczenie ich pracy.
- 2) Kieruje podległą formacją podczas rozpoznania zagrożeń oraz dokonuje analizy sytuacji i alarmuje ludność.
- 3) Organizuje powiadamianie i alarmowanie ludności, a także formacji o niebezpieczeństwie napadów powietrznych oraz skażeń i zakażeń.
- 4) Planuje i organizuje szkolenia stanu osobowego DWA.
- 5) Nadaje przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do służby DWA.

- 6) Posiada podstawową znajomość charakterystyki administracyjno-demograficznej gminy.
- 7) Melduje do POADA o uderzeniach bronią masowego rażenia i skażeniach TŚP.
- 8) Opracowuje i przedstawia Szefowi OC gminy meldunki o rzeczywistej sytuacji w terenie oraz wnioski w celu podjęcia decyzji o ogłoszeniu i odwołaniu alarmu.
- 9) Współdziała z sąsiednimi formacjami systemu SWA.

## 2. SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ

- 1) zbieranie opracowywanie danych o skażeniach, napromieniowaniu, zakażeniach, uderzeniach bronią masowego rażenia i konwencjonalną oraz innych zagrożeniach,
- 2) określenie czasu, miejsca, skali i skutków tych zagrożeń,
- 3) analiza i ocena powstałej sytuacji,
- 4) opracowanie wniosków do podejmowania decyzji dotyczących alarmowania, działań profilaktycznych, akcji ratunkowych i likwidacji zagrożeń,
- 5) przekazywanie danych o uderzeniach bronią masowego rażenia i bronią konwencjonalną oraz o skażeniach i zakażeniach do nadrzędnych i współdziałających jednostek analizy danych i alarmowania.

## 3. SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA

- 1) ogłaszanie i odwoływanie sygnałów alarmowych,
- 2) rozpowszechnianie komunikatów ostrzegawczych
- 3) przekazywanie decyzji o alarmowaniu do ogniw systemu alarmowania zgodnie z wykazem,
- 4) znajomość sytuacji alarmowej na terenie gminy,
- 5) dokładna znajomość planu alarmowania gminnych oraz możliwości wykorzystania środków łączności do celów alarmowych,
- 6) utrzymywanie w należytej sprawności urządzeń i systemów alarmowych.

## 4. SEKCJA ROZPOZNAWANIA

- 1) posiadanie aktualnej mapy z przewidywanymi uderzeniami bronią masowego rażenia i bronią konwencjonalną oraz skażeniami i zakażeniami, z uwzględnieniem toksycznych środków przemysłowych mogących powstać w wyniku zniszczenia lub awarii obiektów przemysłowych, baz, składów, itp.,
- 2) gromadzenie danych o parametrach uderzeń bronią masowego rażenia i bronią konwencjonalną, pożarach, zniszczeniach, a także ich ocena,

- 3) zbieranie i opracowywanie danych o skażeniach toksycznych środkami przemysłowymi oraz ich ocena,
- 4) prognozowanie strat w formacjach obrony cywilnej i ludności, powstałych w wyniku działania broni masowego rażenia i broni konwencjonalnej, w wyniku skażenia i zakażenia, a także ich ocena,
- 5) opracowywanie wniosków i propozycji, dotyczących najlepszych sposobów ochrony ludności przed skażeniami i zakażeniami, a także działania formacji obrony cywilnej oraz wykonywania prac produkcyjnych w warunkach skażenia,
- 6) zbieranie danych o rzeczywistych i prognozowanych warunkach atmosferycznych w przyziemnej i górnych warstwach powietrznych.



## VI. ZADANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA PO JEJ ROZWINIĘCIU

1. Drużyna przystępuje do wykonania swoich zadań natychmiast po jej rozwinięciu.
2. Obserwacje wykonuje się w zakresie:
  - wykrywania wybuchów jądrowych i określenia ich parametrów,
  - obserwacji i rozpoznania skażeń,
  - rozpoznania ogólnego,
  - wykrywania celów powietrznych.
3. Ponadto drużyna wykonuje zadania wg odrębnych instrukcji w zakresie:
  - pobierania próbek materiałów skażonych i podejrzanych o skażenie,
  - obserwacji meteorologicznych.
4. Chemik-zwiadowca włącza przyrząd dozymetryczny co godzinę.  
Po zaobserwowaniu wybuchu jądrowego lub po otrzymaniu sygnału o skażeniach, przyrząd dozymetryczny należy włączyć na pracę ciągłą, względnie z krótkimi przerwami.  
Obserwację meteorologiczną wykonuje się o każdej pełnej godzinie w ciągu całej doby.





## VII. HARMONOGRAM OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca	Nadzorujący	Czas realizacji			Uwagi
				Podwyższonej gotowości	Pełnej gotowości	Pełnej ze stałej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przyjęcie i rozkodowanie sygnału	Stanowisko d/s obsługi sekretariatu, Rady Gminy i OSP	Wójt				
2.	Powiadomienie komendanta DWA	Stanowisko d/s obsługi sekretariatu, Rady Gminy i OSP	Wójt				
3.	Powiadomienie stanu osobowego DWA	Komendant	Stanowisko d/s obsługi sekretariatu, Rady Gminy i OSP				
4.	Stawiennictwo stanu osobowego w miejscu zbiórki	DWA	Komendant				
5.	Powołanie posterunku alarmowania PAL	Szef OC gminy					
6.	Wydanie wyposażenia i sprzętu	Inspektor ds. OC	Wójt				
7.	Sprawdzenie i uaktualnienie dokumentacji DWA	Komendant	Inspektor ds. OC				
8.	Przygotowanie i sprawdzenie sprzętu specjalistycznego, środków łączności i alarmowania	Komendant	Inspektor ds. OC				
9.	Ustalenie i rozpoczęcie stałych dyżurów przy środkach łączności	Funkcyjni	Komendant				
10.	Nawiązanie łączności z PCZK i punktami alarmowania	Funkcyjni	Komendant				
11.	Zorganizowanie szkolenia w poszczególnych sekcjach DWA	Komendant	Inspektor ds. OC				
12.	Złożenie meldunku Szefowi OC Gminy o osiągnięciu pełnej gotowości do działania DWA	Komendant	Inspektor ds. OC				

**VIII. IMIENNA OBSADA OSOBOWA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi
1. KOMENDANT DRUŻYNY	1	
2. SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ		
Chemik – fizyk	2	
Rachmistrz – planista	1	
3. SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA		
Radiomechanik/telemechanik	1	
Radiomechanik/telemechanik	1	
4. SEKCJA ROZPOZNAWANIA		
Zwiadowca	1	
Kierowca	1	
<b>RAZEM</b>	<b>8</b>	

**IX. PLAN POWIADAMIANIA OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

Lp.	Funkcja	Nazwisko i imię	Imię ojca	Rocznik	Adres zamieszkania	Sposób powiadamiania		
						Tel. praca	Tel. dom	Łącznik
1.	Komendant	Malinowski Szymon	Jerzy	1985	Krotoszyny 38, 13-330 Krotoszyny	564746214	603040601	
<b>SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ</b>								
1.	Chemik fizyk	Krzysztof Seroczyński	Roman	1969	ul. Jesionowa 15/2 13-340 Biskupiec	56 4747746		
2.	Chemik fizyk	Szymecki Jacek	Roman	1969	Krotoszyny 49/3 13-330 Krotoszyny	56 4747746		
3.	Rachmistrz- planista	Otremba Wioletta	Jerzy	1980	Lipinki 89 13-334 Łąkorz	56 4747979		
<b>SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA</b>								
1.	Radiomechanik /telemechanik	Zbonikowski Przemysław	Krzysztof	1980	Wonna 26A/4 13-332 Jamielnik	564745109		
2.	Radiomechanik /telemechanik	Niczyporuk Michał	Marian	1993	ul. Kościelna 7A 13-340 Biskupiec	56 4747987		
<b>SEKCJA ROZPOZNAWANIA</b>								
1.	Zwiadowca	Kaźmierczyk Mariusz	Tadeusz	1977	ul. Lipowa 13 13-340 Biskupiec	56 4745109		
2.	Kierowca	Smoliński Andrzej	Stanisław	1957	ul. Sztynwałdzka 1/3 13-340 Biskupiec	564745058		

**X. EWIDENCJA OSÓB PRZEZNACZONYCH DO PEŁNIENIA SŁUŻBY  
W SYSTEMIE WYKRYWANIA I ALARMOWANIA (SWA)  
przy Urzędzie Gminy Biskupiec  
DRUŻYNA WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

Lp.	Nazwisko i imię/ imię ojca	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Stopień wojskowy	Funkcja pełniona w DWA	Numer karty przydziału	Miejsce pracy, adres, zajm. Stanowisko, zawód
1.	Malinowski Szymon s. Jerzego	31.03.1985	Krotoszyny 38 13-330 Krotoszyny	Szeregowy	Komendant		Szkoła Podstawowa w Łąkorzu – nauczyciel – nauczyciel wf
2.	Seroczyński Krzysztof Adam s. Romana	25.12.1969	ul. Jesionowa 15/2 13-340 Biskupiec	-	Chemik fizyk		Zespół Szkół w Bielicach – nauczyciel – nauczyciel fizyki
3.	Szymecki Jacek s. Romana	21.04.1969	Krotoszyny 49/3 13-330 Krotoszyny	-	Chemik fizyk		Zespół Szkół w Bielicach – nauczyciel – nauczyciel fizyki
4.	Otremba Wioletta c. Jerzego	14.10.1980	Lipinki 89 13-334 Łąkorz	-	Rachmistrz - planista		Urząd Gminy Biskupiec - stanowisko d/s księgowości budżetowej
5.	Zbonikowski Przemysław s. Krzysztofa	12.09.1980	Wonna 26A/4 13-332 Jamielnik	-	Radiomech anik/teleme chanik		Szkoła Podstawowa w Biskupcu – nauczyciel – nauczyciel techniki
6.	Niczyporuk Michał s. Mariana	03.10.1993	ul. Kościelna 7A 13-340 Biskupiec	Szeregowy (kanonier)	Radiomech anik/teleme chanik		Urząd Gminy Biskupiec – pracownik administracyjny
7.	Każmierczyk Mariusz s. Tadeusza	03.07.1977	ul Lipowa 13 13-340 Biskupiec	Starszy szeregowy	Zwiadowca		Szkoła Podstawowa w Biskupcu – nauczyciel – nauczyciel wf
8.	Smoliński Andrzej S. Stanisława	28.08.1957	ul Sztynwałdzka 1/3 13-340 Biskupiec	Nie podlega	Kierowca		Urząd Gminy Biskupiec – pracownik obsługi

**XI. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS  
OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA**

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji	Wykonawca odpowiedzialny za wykonanie	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
<b>STAŁA GOTOWOŚĆ OBRONNA</b>				
1.	Uaktualnienie planu rozwijania DWA	na bieżąco	Inspektor ds. OC	
2.	Aktualizacja przydziałów osobowych	na bieżąco	Inspektor ds. OC	
3.	Przygotowanie zaplecza socjalnego	na bieżąco	Inspektor ds. OC	
4.	Przygotowanie magazynu do wydania sprzętu i środków ochrony indywidualnej	na bieżąco	Inspektor ds. OC	
5.	Przeprowadzanie szkoleń i ćwiczeń	W miarę potrzeb	Osoby do tego wyznaczone	
<b>PODWYŻSZONA GOTOWOŚĆ OBRONNA</b>				
1.	Powiadamianie szefa Gminnego OC lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału nakazującego rozwinięcie DWA		Stanowisko d/s obsługi sekretariatu, Rady Gminy i OSP	
2.	Uruchamianie Akcji Kurierskiej		Szef OC gminy	



3.	Wezwanie członków zespołu kierowania rozwijaniem DWA		Stanowisko d/s obsługi sekretariatu, Rady Gminy i OSP	
4.	Uruchamianie Gminnego Punktu Alarmowania		Szef OC gminy	
5.	Złożenie meldunku o rozwijaniu systemu SWA/POADA/WOADA		Szef Gminnego OC	
6.	Doręczenie wezwań członkom formacji DWA		Kurier	
7.	Ewidencja przybyłych członków formacji		Inspektor OC	
8.	Przydział zadań, wyposażenia i sprzętu (zgodnie z tabelą)		Inspektor OC	
9.	Złożenie meldunku do POADA o osiągnięciu gotowości do działania DWA		Szef Gminnego OC	
10.	Przeprowadzenie szkolenia, zapoznanie z sytuacją członków formacji		Komendant DWA	
<b>PEŁNA GOTOWOŚĆ OBRONNA</b>				
1.	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza		Szef Gminnego OC	
2.	Opracowanie komunikatów i wniosków do decyzji Szefa OC gminy		Komendant DWA	
3.	Ogłoszenie alarmów		Sekcja łączności i alarmowania DWA	
4.	Składanie meldunków do jednostek nadrzędnych systemu SWA		Szef Gminnego OC	
5.	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji na podległym terenie zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania		Sekcja łączności i alarmowania DWA	



**XII. TABELA NALEŻNOŚCI SPRZĘTU DLA DRUŻYNY WYKRYWANIA  
I ALARMOWANIA**

Lp.	Nazwa sprzętu	J. m.	Ilość	Należność z zaopatrzenia centralnego	Należność z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1.	Maska pgaz. Z KF	Kpl	2	2	
2.	Maska pgaz. filtracyjna	Kpl	6	6	
3.	Odzież ochronna	Kpl	8	8	
4.	Umundurowanie OC	Kpl	8	8	
5.	Indywidualny Pakiet Przeciwchemiczny (IPP)	Szt.	8	8	
6.	Indywidualny Pakiet Przeciwradiochronny	Szt	8	8	
7.	Opatrunek osobisty	Szt	8	8	
8.	Przyrząd rozpoznania chemicznego	Kpl	1	1	
9.	Rengenoradiometr lub rendgenpmetr	Kpl	1	1	
10.	Sygnalizator promieniowania	Kpl	1	1	
11.	Zestaw do pobierania próbek materiałów skażonych	Kpl	1	1	
12.	Przenośny sygnalizator skażeń	Kpl	3	3	
13.	Zestaw znaków ostrzegawczych	Kpl	2		2
14.	Polowy zestaw meteorologiczny	Kpl	1	1	
15.	Przyrząd do obserwacji wybuchów jądrowych	Kpl	1	1	
16.	Zapasowe źródło zasilania przyrządów bateryjnych	Kpl	6	6	
17.	Sekundomierz	Szt	2	2	
18.	Dokumentacja jednostki	Kpl	1	1	
19.	Radiotelefon przenośny	Kpl	3	3	
20.	Radioodbiornik przenośny	Kpl	1	1	
21.	Aparat telefoniczny polowy	Szt	1	1	
22.	Kabel telefoniczny	mb	Wg potrzeb		
23.	Bęben do kabla	Szt	Wg potrzeb		
24.	Zwijak do kabla telefonicznego	szt	1	1	
25.	Zestaw narzędzi do budowy linii telefonicznej	Kpl	1	1	
26.	Buty gumowo - filcowe	para	8		8
27.	Pojazd osobowy	Szt	1		1
28.	Tyczka z rososzką	Szt	1	1	
29.	Lometka	Szt	1	1	
30.	Kompas	Szt	2	2	
31.	Latarka	szt	4		4
32.	Lopata	Szt	4		4
33.	Siekiera	Szt	2		2
34.	Kilof/łom	szt	1		1
35.	Stół polowy	Szt	1		1
36.	Krzesło polowe	Szt	4		4

### XIII. WYKAZ PUNKTÓW ALARMOWANIA

Lp.	Nazwa jednostki – miejscowość na terenie Gminy Biskupiec	Stan etatowy	Nr telefonu	Fax	Kryptonim rtf
1	2	3	4	5	6
1.	OSP Biskupiec	Naczelnik	503 931 245	56 4745289*	NF 519-30 NF 519-31 NF 519-32
2.	OSP Piotrowice	Prezes	721 141 610	56 4745289*	NF 517-38
3.	OSP Krotoszyny	Naczelnik	600 937 342	56 4745289*	NF 519-34
4.	OSP Wonna	Prezes	601 972 226	56 4745289*	NF 518-39
5.	OSP Łąkorz	Naczelnik	661 200 695	56 4745289*	NF 519-35
6.	OSP Lipinki	Naczelnik	600 153 190	56 4745289*	NF 517-37
7.	OSP Osetno	Prezes	609 158 964	56 4745289*	NF 518-36
8.	OSP Sumin	Prezes	513 164 508	56 4745289*	NF 517-39
9.	OSP Gaj	Prezes	501 458 881	56 4745289*	
10.	Sołectwo Fitowo	Sołtys	56 4747708	56 4745289*	
11.	Sołectwo Piotrowice Male	Sołtys	721 141 610	56 4745289*	
12.	Sołectwo Szwarcenowo	Sołtys	56 4747708	56 4745289*	
13.	Sołectwo Czachówki	Sołtys	698 142 515		
14.	Sołectwo Bielice	Sołtys	667 645 278	56 4745289*	
15.	Sołectwo Sędzice	Sołtys	663 215 536	56 4745289*	
16.	Sołectwo Łąkorek	Sołtys	785 128 105	56 4745289*	
17.	Sołectwo Wielka Tymawa	Sołtys	600 390 362	56 4745289*	
18.	Sołectwo Podlasek	Sołtys	694 843 268	56 4745289*	
19.	Sołectwo Rywaldzik	Sołtys	606 350 479	56 4745289*	
20.	Sołectwo Mierzyn	Sołtys	502 492 874	56 4745289*	
21.	Sołectwo Wielka Wólka	Sołtys	781 939 762	56 4745289*	
22.	Sołectwo Podlasek Mały	Sołtys	691 945 811	56 4745289*	
23.	Sołectwo Wardęgowo	Sołtys	56 4745818	56 4745289*	
24.	Sołectwo Słupnica	Sołtys	509 440 670	56 4745289*	
25.	Sołectwo Ostrowite	Sołtys	512 460 063	56 4745289*	

\*nr fax do sekretariatu Urzędu Gminy w Biskupcu

## XIV. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMÓW I ICH ODWOŁYWANIA

### RODZAJE ALARMÓW

L.p.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmu		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
1	Ogłoszenie alarmu	Sygnal akustyczny - modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ( <i>podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.</i> ) ..... dla .....	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2	Odwołanie alarmu	Sygnal akustyczny - ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm ( <i>podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.</i> ) ..... dla .....	

### KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie ..... około godz. .... min. .... może nastąpić skażenie ..... ( <i>podać rodzaj skażenia</i> )  w kierunku ..... ( <i>podać kierunek</i> )		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... ( <i>podać rodzaj skażenia</i> )  dla .....
2	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... ( <i>podać rodzaj zakażenia</i> ) dla.....
3	Uprzedzenie o kłóskach żywiolowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców ..... ( <i>podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców</i> )		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... ( <i>podać rodzaj zagrożenia</i> )

Podstawa prawna - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach ( Dz. U. 2013 r., poz. 96).

URZĄD GMINY W BISKUPCU

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY BISKUPIEC – SZEF OBRONY CYWILNEJ

WOJT

*mgr inż. Arkadiusz Dobek*

**INSTRUKCJA  
GMINNEGO PUNKTU ALARMOWANIA  
I PUNKTÓW ALARMOWANIA**

**Opracował**

Agnieszka Malinowska  
Podinspektor ds. ewidencji ludności,  
spraw wojskowych i obronności

**Biskupiec 2015 r.**



## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gminny Punkt Alarmowania stanowi integralną część Systemu Wczesnego Ostrzegania i Systemu Wczesnego Alarmowania.
2. Decyzję o wprowadzeniu dyżurów Gminnego Posterunku Alarmowania (GPA) podejmuje Szef OC Gminy.
3. W działalności SWA obowiązują ustalone rodzaje sygnałów alarmowych oraz sposoby zachowania po ich ogłoszeniu.
4. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze będą przekazywane do punktów alarmowych na terenie gminy, a informacje o ich ogłoszeniu do Wojewódzkiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (WOADA).

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Zadaniem Gminnego Punktu Alarmowania jest utrzymanie stałej łączności, przyjmowanie i przekazywanie sygnałów alarmowych, ogłaszania alarmów oraz przyjmowanie i przekazywanie informacji o zagrożeniu dostępnymi środkami łączności do jednostek organizacyjnych SWA.
2. Gminny Punkt Alarmowania podlega Szefowi OC gminy.
3. Instruktażu do pełnienia dyżuru udzieli inspektor ds. OC gminy lub osoba upoważniona.
4. Czas trwania dyżuru Gminnego Punktu Alarmowania wynosi 24 godziny.
5. Dyżur GPA będzie pełniony w sekretariacie lub innym wyznaczonym pomieszczeniu .
6. Skład osobowy GPA:

Nazwisko i imię	Adres domowy	Miejsce pracy	Telefon domowy	Telefon służbowy
Romanowski Marek	Ul. Grudziądzka 27/1 13-340 Biskupiec	Urząd Gminy Biskupiec	692 174 554	56 474 977 501 647 826
Szychowski Marek	Łąkorz 148 C 13-334 Łąkorz	Urząd Gminy Biskupiec	509 323 063	56 474 977 512 290 124
Witkowski Grzegorz	Słupnica 72 13-340 Biskupiec	Urząd Gminy Biskupiec	509 646 085	56 47 47 974 512 290 120

## OBOWIĄZKI DYŻURNEGO GPA

1. Zapoznanie się z dokumentacją GPA.
2. Zapoznanie się z rodzajami sygnałów alarmowych i sposobem ich ogłaszania.
3. Prowadzenie dziennika ewidencyjnego sygnałów i informacji.



4. Prowadzenie ciągłego nasłuch informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu.
5. Zbieranie danych o skażeniach i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności i przekazywanie dostępnymi środkami łączności do punktów alarmowania oraz ich ewidencjonowania.

#### Postępowanie dyżurnego po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu

1. Odnotować treść informacji w dzienniku ewidencji sygnałów.
2. Nawiązać kontakt z POADA w celu uzyskania potwierdzenia informacji.
3. Powiadomić Szefa OC gminy lub osobę uprawnioną do podjęcia stosownych działań.
4. Uruchomić gminny system alarmowy.
5. Nawiązać łączność telefoniczną z sołeckimi punktami alarmowymi.

#### Postanowienia Końcowe

1. GPA zobowiązany jest do uczestnictwa w treningach SWA.
2. Środki łączności znajdujące się na posterunku alarmowym przeznaczone są wyłącznie do jego dyspozycji.
3. Dokumentacja i wyposażenie GPA podlega przekazaniu w czasie zmiany służby dyżurnej.
4. W czasie pełnienia służby dyżurnej zabrania się przebywania osobom nieupoważnionym.



**SYSTEM TELEFONICZNEGO POWIADAMIANIA  
PUNKTÓW ALARMOWANIA  
W URZĘDZIE GMINY BISKUPIEC**

**GMINNY PUNKT ALARMOWANIA GPA 01  
GMINA BISKUPIEC**

Nr tel. 56 4745057, 56 4747971

fax. 56 4747952

**Punkt alarmowania 02**

**KROTOSZYNY NACZELNIK OSP**

Nr tel. 600 937 342

**Punkt alarmowania 03**

**SZWARCENOWO - SOŁECTWO**

Nr tel. 56 4747708

**Punkt alarmowania 04**

**WONNA – PREZES OSP**

Nr tel. 601 972 226

**Punkt alarmowania 05**

**ŁĄKORZ – NACZELNIK OSP**

Nr tel. 661 200 695

**Punkt alarmowania 06**

**LIPINKI - PREZES**

Nr tel. 600 153 190

**Punkt alarmowania 07**

**PODLASEK – SOŁECTWO**

Nr tel. 694 843 268

**Punkt alarmowania 08**

**OSTROWITE - SOŁECTWO**

Nr tel. 512 460 063

**Punkt alarmowania 09**

**PIOTROWICE – PREZES**

Nr tel. 721 141 610

**Punkt alarmowania 10**

**GAJ – PREZES OSP**

**Nr tel. 501 458 881**

**Punkt alarmowania 11**

**SUMIN – PREZES OSP**

**Nr tel. 513 164 508**

**Punkt alarmowania 12**

**OSETNO – NACZELNIK OSP**

**Nr tel. 609 158 964**

**Punkt alarmowania 13**

**ŁĄKOREK – SOŁECTWO**

**Nr tel. 785 128 105**

**Punkt alarmowania 14**

**WIELKA TYMAWA – SOŁEC TWO**

**Nr tel. 600 390 362**

**Punkt alarmowania 15**

**SĘDZICE – SOŁECTWO**

**Nr tel. 663 215 536**

**Punkt alarmowania 16**

**RYWAŁDZIK - SOŁECTWO**

**Nr tel. 606 350 479**

**Punkt alarmowania 17**

**PIOTROWICE MAŁE – SOŁECTWO**

**Nr tel. 721 141 610**

**Punkt alarmowania 18**

**BIELICE - SOŁECTWO**

**Nr tel. 667 645 278**

**Punkt alarmowania 19**

**MIERZYN - SOŁECTWO**

**Nr tel. 502 492 874**

**Punkt alarmowania 20**

**WIELKA WÓLKA - SOŁECTWO**

**Nr tel. 781 939 762**



**Punkt alarmowania 21**

**CZACHÓWKI - SOŁECTWO**

Nr tel. 698 142 515

**Punkt alarmowania 22**

**WARDEGOWO - SOŁECTWO**

Nr tel. 56 4745818

**Punkt alarmowania 23**

**SŁUPNICA - SOŁECTWO**

Nr tel. 509 440 670

**Punkt alarmowania 24**

**PODLASEK MAŁY – SOŁECTWO**

Nr tel. 691 945 811

**Punkt alarmowania 2**

**FITOWO – SOŁECTWO**

Nr tel.56 4745041