

Zarządzenie Nr 50/2015
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 7 maja 2015 roku
w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590, tj. Dz. U. z 2013 r. poz.1166).

z a r z ą d z a m:

§ 1.

1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

Wójt Gminy - Przewodniczący Zespołu,

Komendant Gminny OSP - Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

Członkowie Zespołu:

- Sekretarz Gminy ,
- Podinspektor ds. Ewidencji Ludności, Spraw Wojskowych i Obronności,
- Prezes ZDU KOMUNALKA Sp. z o. o.,
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury:
- Inspektor ds. d/s budownictwa, gospodarki mieszkaniowej, gruntami, mieniem komunalnym i inwestycji,
- Inspektor d/s Organizacyjno-Kadrowych i BHP.

2. Przewodniczący Zespołu w jego skład może doraźnie powołać:

- 1) pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek Przewodniczącego;
- 2) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych;
- 3) inne osoby zaproszone przez wójta.

§ 2.

Do zadań Zespołu w sprawie zarządzania kryzysowego należy:

- 1) zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania;

- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi w drodze zaplanowanych działań.

§ 3.

Zasady funkcjonowania, organizację i zadania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy. Zespół zbiera się w trybie zwyczajnym raz na kwartał, zgodnie z założeniami rocznego planu pracy, o którym mowa w §4 ust.1 oraz w trybie doraźnym, w zależności od rozwoju sytuacji kryzysowej, na polecenie Przewodniczącego Zespołu.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 45/2007 z dnia 25.09.2015 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Arkadiusz Dobek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 50/2015
Wójta Gminy Biskupiec z dnia 7 maja 2015 r.
w sprawie powołania
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. **Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.**
2. **Ilekróć w regulaminie jest mowa o:**
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biskupiec .
 - 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biskupiec.
 - 3) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych jednostek poza gminnych wymienionych w § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 50/2015 Wójta Gminy w Biskupcu z dnia 07.05.2015 r w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

Zespół działa na podstawie:

- 1) Zarządzenia Wójta Gminy Nr 50/2015 z dnia 07.05.2015 . w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Niniejszego regulaminu;
- 3) Roczego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3.

Do zadań Zespołu w sprawie zarządzania kryzysowego należy:

- 1) zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;

- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi w drodze zaplanowanych działań.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu w sprawie zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - realizacja zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego;
 - opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu reagowania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- 5) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Do zadań zastępcy szefa Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów decyzyjnych;
- 3) czynny udział w opracowywaniu rocznego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy.

Do zadań członków zespołu:

- 1) czynny udział w pracach Zespołu;
- 2) opracowywanie i aktualizacja rocznego planu Zespołu;
- 3) delegowanie swoich przedstawicieli (specjalistów) do wykonywania zadań w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§ 5.

Alarmowe uruchomienie Zespołu następuje w przypadku wystąpienia zdarzeń lub symptomów zdarzeń. Zespół zwołuje Przewodniczący Zespołu.

Realizowanie statutowych zadań przez Zespół ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych jednostek poza gminny

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 6.

Strukturę organizacyjną Zespołu oraz plan powiadamiania i przepływu informacji reguluje załącznik Nr 1.

§ 7.

Posiedzenie Zespołu, zwołuje Przewodniczący Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym- zgodnie z rocznym planem pracy;
- 2) w trybie alarmowym – w przypadku wystąpienia zagrożeń.

§ 8.

Miejscem posiedzenia Zespołu zwoływanego w trybie zwyczajnym jest Urząd Gminy – pokój nr 16, miejsce posiedzeń Zespołu zwoływanego w trybie alarmowym wyznacza Przewodniczący Zespołu.

§ 9.

Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb może zaprosić do prac w Zespole inne osoby nie objęte planem działania (specjaliści).

§ 10.

Dokumentami prac Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) roczny plan zarządzania;
- 3) plan ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu;
- 5) karty zdarzeń;
- 6) inne niezbędne dokumenty.

§ 11.

Decyzję w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

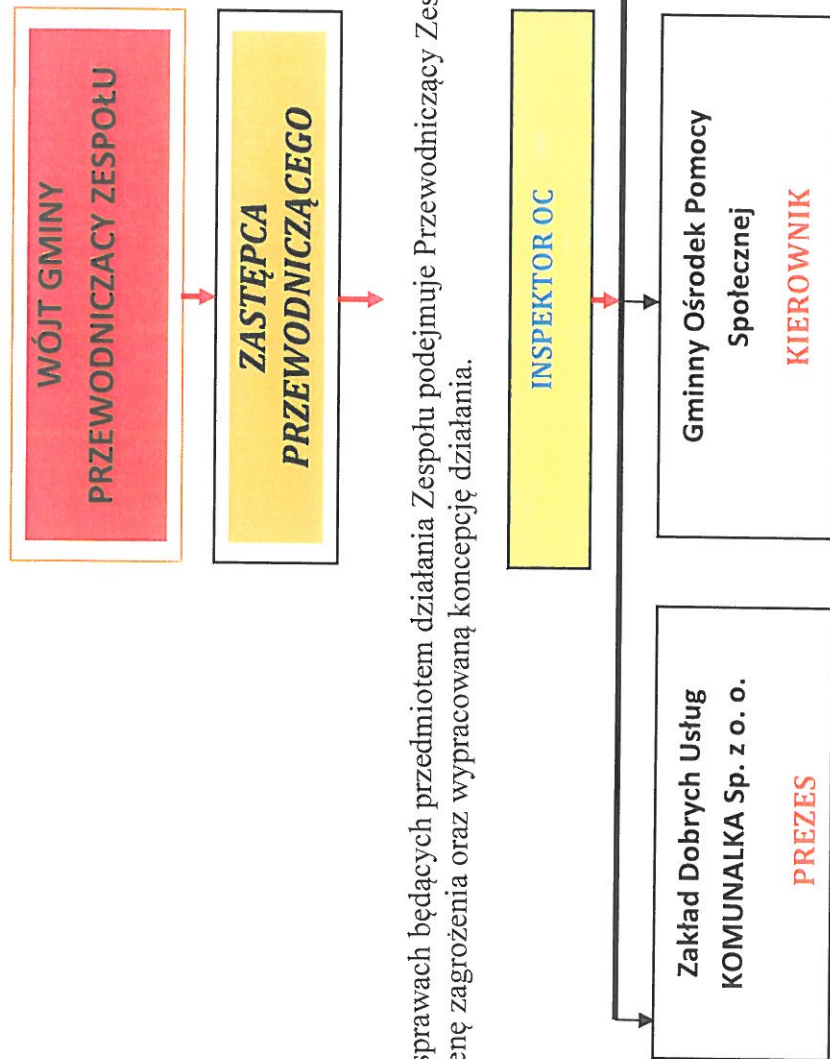
§ 12.

Obsługę techniczną i administracyjno-biurową Zespołu zabezpiecza Podinspektor ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych i obronności Urzędu Gminy.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy.

GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



Decyzję w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.