

ZARZĄDZENIE NR 55/2015

Wójta Gminy Biskupiec

z dnia 12 maja 2015 r,

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Biskupcu, ustalenia przedmiotu działania oraz jej składu osobowego
i określenia Regulaminu pracy tej Komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 199) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Biskupcu, zwaną dalej Komisją.
2. Skład osobowy Komisji określa załącznik **Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik **Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
- § 3. 1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Biskupiec.
2. Zasady wynagradzania członków Komisji określa załącznik **Nr 3** do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Traci moc zarządzenie Nr 31/2012 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 11 czerwca 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Biskupcu, ustalenia przedmiotu działania oraz jej składu osobowego i określenia Regulaminu pracy tej Komisji
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Biskupiec

Arkadiusz Dobek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 55/2015
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 12 maja 2015 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji
Urbanistyczno – Architektonicznej w Biskupcu

Skład osobowy

1. Marek Romanowski - przewodniczący
2. Marek Szychowski – wiceprzewodniczący
3. mgr inż. arch. Jadwiga Iwanicka-Wilczyńska – członek
Północna Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Gdańsku.
Zaświadczenie Nr. G-081/2002/REK/002/2014
4. dr inż. arch. Dariusz Łaguna – członek
Północna Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Gdańsku.
Zaświadczenie Nr. G-156/2003/REK/062/2014

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 55/2015
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 12 maja 2015 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji
Urbanistyczno - Architektonicznej w Biskupcu

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Wójta Gminy Biskupiec

2. Komisja powołana jest do:

- 1) Opiniowania zmiany projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 2) Opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2.1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Wójt Gminy Biskupiec powołuje i odwołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji.

3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.

4. Osobowy skład Komisji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Biskupiec w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

6. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 3.1. Udział w posiedzeniach komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia oraz wynagrodzenie za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych określa załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 4.1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Biskupcu, oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5.1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Wójta Gminy Biskupiec

2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6.1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania stosownych projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.

2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Wójta Gminy Biskupiec.

3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Wójtowi Gminy Biskupiec w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępnienia po wyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 8.1. Obecni na posiedzeniu członkowi Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.

3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

5. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9.1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.

2. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielenie.

3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

§ 10.1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 11. Komisja raz na rok przedstawia Wójtowi Gminy Biskupiec sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulamin, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Biskupiec.

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 55/2015 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 12 maja 2015 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

zasady wynagrodzeń:

| Lp. | Przedmiot opiniowania | Wynagrodzenie dla 1 członka komisji za jedno posiedzenie |
|-----|---|--|
| 1. | Plany zagospodarowania przestrzennego w tym: a) dla terenu do 10 ha b) dla terenu do 100 ha c) dla terenu powyżej 100 ha | 500 zł. 700 zł. 900 zł. |
| 2. | Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec | 600 zł. |