

Zarządzenie Nr 39/13
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 27 czerwca 2013

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Biskupiec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz.594) zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Biskupcu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 80/11 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 1 grudnia 2011 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. w §15 w pkt 6:

- ppkt 2 na końcu zdania dodaje się oznaczenie „OC”
- ppkt 6 na końcu zdania dodaje się oznaczenie „GW”
- ppkt 8 otrzymuje nową treść:
„8) Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami. Przy znakowaniu spraw stanowisko używa symbolu „GO”
- ppkt 9 otrzymuje nową treść:
„9) Stanowisko d/s Rolnictwa, Leśnictwa i Drogownictwa. Przy znakowaniu spraw stanowiska używa symbolu „SL”, „SA”, „DG”, „SR”.

2. w § 34 pkt3 po ppkt 15 dodaje się kolejne ppkt 16-25 o treści:

- 16) opracowanie projektów i stała aktualizacja dokumentów obronnych i obrony cywilnej,
- 17) prowadzenie spraw obronnych wynikających z odrębnych przepisów, współdziałanie w tym zakresie z organami wojskowymi i innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi ,
- 18) podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do właściwego przygotowania ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny,
- 19) koordynowanie wykonania przez Gminę jednostki organizacyjnej zadań z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej,
- 20) planowanie działań dotyczących realizacji zadań OC w Gminie,
- 21) koordynowanie i nadzorowaniem czynności mających zapewnić sprawne działanie służb, formacji i systemów technicznych OC Gminy, w tym udzielenie pomocy w tym zakresie zakładom pracy z terenu Gminy,
- 22) koordynacja i nadzorowanie realizacji zadań zapewniających właściwe funkcjonowanie systemu wczesnego wykrywania zagrożeń czasu pokoju,
- 23) dokonanie systematycznych ocen oraz stanu przygotowania formacji OC do działań, organizowanie szkoleń ludności i zakładów pracy w zakresie obrony cywilnej, udział w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez właściwe organy administracji oraz planowanie ćwiczeń i treningów formacji OC Gminy,
- 24) koordynowanie i nadzorowanie gospodarki sprzętem OC w Gminie,
- 25) koordynowanie spraw w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska.”

3. w § 38:

- 1) po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 o treści:
„8. W zakresie gospodarki wodnej:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy – Prawo Wodne – w zakresie zadań własnych i zleconych,
- 2) nadzór nad eksploatacją i konserwacją pomp, studni i studzienek,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed powodzią, podtopieniem gruntów,
- 4) wnioskowanie i współpraca z właściwymi organami i jednostkami w zakresie spraw związanych z konserwacją, budową i eksploatacją urządzeń wodno-melioracyjnych,

9. W zakresie gminnych inwestycji komunalnych:

- 1) Ustalenie potrzeb, planowanie, nadzór nad realizacją gminnych inwestycji komunalnych (głównie dotyczących zaopatrzenia wsi i rolnictwa w wodę – całokształt spraw) oraz współudział w programowaniu i koordynacji innych inwestycji realizowanych ze środków budżetowych i pozabudżetowych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem do opracowania projektu założeń do planu zaopatrzenia w paliwa gazowe,
- 3) prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzieleniem przez Gminę zamówień publicznych na realizację inwestycji o których mowa w pkt. 1 oraz przygotowanie odpowiednich projektów umów,
- 4) uczestnictwo w odbiorach inwestycji oraz egzekwowanie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi, gwarancji itp.,
- 5) wykonanie czynności związanych z funkcją inwestora bezpośredniego i nadzorowanie inwestorów pośrednich w zakresie realizacji gminnych inwestycji komunalnych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i prawidłowym działaniem jednostek i podmiotów w realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej - zaopatrzenie w wodę
- 7) współpraca z nadzorem budowlanym w zakresie inwentaryzacji powykonawczej.”

2) Numeracja punktów po słowie „Ponadto”: 8,9,10 otrzymuje nowe oznaczenie, tj. „10,11,12”

1. § 40 otrzymuje nowe brzmienie:

„§40. Do zadań stanowiska pracy d/s Gospodarki Odpadami należy:

Wdrażanie systemu gospodarki odpadami polegającego na:

- 1) zorganizowaniu i wdrażaniu nowego systemu wynikającego ze znowelizowanych przepisów ustawy o porządku i czystości w gminie,
- 2) naliczaniu i poborze należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) prowadzeniu ewidencji (bazy danych) kontrahentów wytwarzających odpady komunalne

Ponadto:

Zobowiązuje się pracownika samorządowego zatrudnionego na tym samodzielnym stanowisku do terminowego, zgodnego z Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych, przekazywanie do Referatu Finansowego dokumentów stanowiących podstawę do prawidłowego i terminowego regulowania zobowiązań oraz pobierania dochodów należnych Gminie.”

2. § 41 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 41. Do zadań stanowiska pracy ds. Rolnictwa, Leśnictwa i Drogownictwa należy”:

1. W zakresie rolnictwa:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej u zwierzęcia oraz przekazanie tych informacji właściwemu inspektorowi sanitarnemu,
- 2) koordynowanie spraw związanych z likwidacją bezdomnych zwierząt bądź w

- przypadku rażących zaniedbań i okrutnego traktowania zwierząt,
- 3) wydanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną,
 - 4) przekazanie do sołtysów ogłoszeń w/s chorób zakaźnych u zwierząt,
 - 5) przyjmowanie informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów szkodliwych dla roślin uprawnych przekazanie tych informacji do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin,
 - 6) załatwienie spraw związanych ze szczepieniem psów – współpraca z lekarzami weterynarzami,
 - 7) wydawanie zezwoleń na uprawę maku,
 - 8) prowadzenie rejestru wydawanych zezwoleń,
 - 9) nakazywanie zniszczenia upraw maku prowadzonych wbrew warunkom określonym w zezwoleniu lub bez zezwolenia,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz intensywnej produkcji rolnej.

2. W zakresie leśnictwa:

- 1) opracowanie programu zalesiania punktów będących własnością Gminy,
- 2) aktualizacja programów zagospodarowania lasów i klasyfikacji do celów podatkowych,
- 3) sporządzanie wykazu własności lasów podlegających opodatkowaniu podatkiem leśnym,
- 4) wydawanie zezwoleń na wycięcie drzew lub krzewów, naliczanie kar za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
- 5) organizowanie i kontrola zadrzewień, rozprowadzanie materiału zadrzewionego,
- 6) Wnioskowanie do konserwatora przyrody o zgodę na wyrąb drzew i krzewów przy drogach gminnych,
- 7) opiniowanie planu wyrębu drzew i krzewów przy drogach publicznych nie będących w zarządzie Gminy,
- 8) wnioskowanie do konserwatora przyrody o zgodę na wyrąb drzew w obiektach podlegających konserwatorowi zabytków,
- 9) podejmowanie działań w zakresie utrzymania zieleńców, parków, lasów komunalnych,
- 10) współudział w wydawaniu zezwoleń na usunięcie zadrzewienie pogarszającego bezpieczeństwo ruchu drogowego na wniosek zarządu dróg,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ochroną pojemników przyrody i użytków ekologicznych,
- 12) utrzymywanie terenów zielonych na terenie Gminy,
- 13) prowadzenie spraw wynikających z prawa łowieckiego.

3. W zakresie drogownictwa:

- 1) wykonywanie obowiązku zarządcy terenu (budowa, utrzymanie, zarządzanie i oznakowanie dróg gminnych)
- 2) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 3) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymanie i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzenie zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 6) koordynowanie robót w pasie drogowym,
- 7) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy dróg,
- 8) wydawanie zezwoleń na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem bądź bez ładunku materiałów o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,

- 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 10) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - 11) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 12) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 13) współpraca w zakresie eksploatacji dróg powiatowych i wojewódzkich z tymi Zarządami Dróg,
 - 14) opracowanie planu zimowego utrzymania dróg oraz zorganizowanie prac w tym zakresie,
 - 15) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji dróg i mostów na terenie Gminy,
 - 16) przygotowanie materiałów dla Rady Gminy w zakresie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych,
 - 17) ustalenie przebiegu dróg gminnych,
 - 18) orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego w razie samowolnego naruszenia pasa drogowego,
 - 19) ograniczenie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa bądź w wypadku klęski żywiołowej,
 - 20) współdziałanie z Zakładem Telekomunikacji, Zakładem PKS w zakresie zapewnienia sprawnej łączności”.
3. w §42 po pkt 5 dodaje się pkt 6 o treści:
- „6 Realizacja zadań wynikających z ustawy o izbach rolniczych, w szczególności:
- 1) współpraca z Radą Powiatową Izby Rolniczej,
 - 2) współpraca z Izbą Rolniczą w zakresie przeprowadzania wyborów do Izby Rolniczej,
 - 3) współpraca z właściwym ośrodkiem doradztwa rolniczego w zakresie upowszechnienia, wdrażania informacji o postępie rolniczym,
 - 4) współpraca z właściwym ośrodkiem doradztwa rolniczego w zakresie przeprowadzania konkursów.”

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biskupiec.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 lipca 2013r.

WÓJT

Kazimierz Tomaszewski