

Uchwała Nr XXIV/186/13

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 28 lutego 2013 r.

w sprawie : **przyjęcia do realizacji na lata 2013/2014 projektu „Nadzieja na lepsze jutro”
współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Biskupcu projekt pod nazwą „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 2.

Szczegółowe informacje o projekcie określonym w § 1 zawiera wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 3.

Koszt projektu: w 2013 r. wynosi 261 585,00 zł , w 2014 r. wynosi 265 669,00 zł.

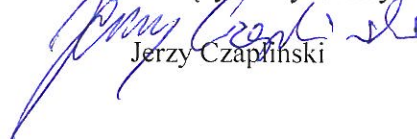
§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Biskupiec.

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Czaplinski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	NADZIEJA NA LEPSZE JUTRO
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie
	Powiat: Powiat nowomiejski
	Gmina: Biskupiec
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Biskupiec/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8771374694
2.4 REGON:	519579432

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Rynek Nr domu: 1 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Biskupiec Kod pocztowy: 13-340 Telefon: 56 47 45 249 Fax: 56 47 45 249
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Kierownik GOPS Dorota Chmielewska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Magdalena Melkowska
2.7.1 Numer telefonu:	56 47 45 249
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops@gminabiskupiec.pl
2.7.3 Numer faksu:	56 47 45 249
2.7.4 Adres:	13-340 Biskupiec ul.Rynek 1
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakie sposoby i na jakie sposoby będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gm. Biskupiec należy do powiatu nowomiejskiego i jest gm. wiejską. Potrzeba realizacji pr. wynika z występ. w gm. zagroż. wykluczeniem społ. Głównym i największym probl. mieszk. gm. Biskupiec a tym samym GOPS jest narastające długotrwałe bezrobocie spowodowane brakiem wykształcenia oraz czerpaniem i powielaniem wzorców bezradnych członków rodziny, znających, którzy zamiast szukać pracy korzystają z pomocy GOPS. Z danych PUP w gm Biskupiec liczba bezrobotnych wynosi 862 osoby (w tym 500K-58%, 362M-42%), z czego 515 osób to osoby długotrwałe bezrobotne (w tym 350K-68%, 165M-32%) – stan na dzień 31.10.2012 r. Bez kwalifikacji zawodowych pozostaje 289 osób (w tym 175K-60,5%, 114M-39,5%), bez doświadczenia zawodowego pozostaje 208 osób (w tym 159K-76,5%, 49M-23,5%) - stan na dzień 31.10.2012 r. Szczególnie trudna sytuacja dotyczy rodzin wielodzietnych, niepełnych i pełnych, w których problem bezrobocia się kumuluje i dotyczy więcej niż jednego członka gospodarstwa rodzinnego. Osoby młode pochodzące z tych rodzin są narazone na wykluczenie społeczne, mają trudności w dostosowaniu się do zachodzących przemian w sferze społeczno-zawodowej. Otoczenie osób młodych nie jest w stanie zapewnić im pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu pojawiających się problemów, często pozostają poza rynkiem pracy. Wg danych PUP liczba osób bezrobotnych w wieku 15-30 lat wynosi 378 w tym 222K-59%, 156M-41%, bez doświadczenia zawodowego pozostaje 156 osób (110K-70,5%, 46M-29,5%), bez kwalifikacji zawodowych 127 osób (81K-64%, 46M-36%) – stan na dzień 31.10.2012 r. Wg danych USC liczba osób w wieku 15-30 lat w gm. Biskupiec wynosi 2601 osób (26% ogółu ludności) w tym 1281K-49%, 1320-51%M – stan na dzień 27.11.2012 r. Osób korzystających z pomocy społecznej ogółem w GOPS jest 1680. Osoby młode w wieku 15-30 lat stanowią 26,43% (tj. 444 osoby, 230K-52%, 214M-48%) ogółu osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej wg danych POMOST - stan na dzień 15.11.2012 r. /metoda wyczerpania 444:1680x100=26,43%/ Najczęstszymi powodami korzyst. z pomocy był brak pracy, skutkujący w ubóstwo, alkoholizm, pogorszenie zdrowia lub długotrwałą chorobę. Klientami jak wynika z dok. socj. są osoby które długotrwałe pozostają bez pracy. są uzależnione od OPS, a ich główną barierą w ponownej reintegracji zaw. jest brak motywacji do podjęcia zmian swoich przyzwyczajeń i zachowań. Są to głównie osoby młode w wieku 15-30 lat, które powielają wzorce nieprawidł. zachow. brak im motyw. do podjęcia działań zmieniających ich syl. życ. oraz nisko oceniają siebie i swoje możliwości. Osoby takie wymagają objęcia progr. z uwagi na możliwość wsparcia ich od str. psych. bowiem w psychice tych os. tkwi największy problem. Program jak i jego szeroki zakres działań pozwoli w znacznym stopniu wpłynąć na psychikę klientów OPS, ich sposób myślenia, ukierunkuje na zmotywowanie do podjęcia pozytywnych zmian skutkujących w istotne zm. życiowe., społ. w dalszej perspek. zmiany zawodowe. Problem uzależnienia od OPS i brak motywacji do podjęcia działań wpływ. na zmianę syl. życiowej oraz podjęcie pracy i podniesienie swoich kwalifik. zawodowi dla nas cel. dla którego niezbędne jest objęcie tych osób programem. Projektem objętych zostanie 52 osoby (26kontraktów socjalnych w 2013 r, 26ks w 2014 r.) Podpisane zostaną kontrakty socjalne, w ramach których zastosowana ścieżka wsparcia pomoże uczestnikom pr. w powrocie na rynek pracy, zmotywuje do działań zmierzających do szukania a w efekcie podjęcia pracy. Pr. był konsultowany w śród. z klientami przez pr. socj. którzy podczas wyw. śród. prowadzili indyw. rozmowy. o potrzebach objęcia kompl. wsparciem, motywowali ich do udziału w pr. Dzięki działaniom realizacji pr. w tym kursów zawodowych pr. wpłynie korzystnie na

pracodawców, bowiem dostarczy im zmotywowanych i wykwalifikowanych pracowników. Realizacja pr.wplynie pozytywna na wizerunek gm.w której "ktoś" pamięta o potrzebach osób, które wkraczają w dorosłe życie, zwiększy szanse na znalez zatrudnienia odpow.osobistym predyspozycjom.Zorg.zostaną kursy zawodowe: Kurs prawo jazdy kat.B, Prawo jazdy kat.C, Kurs Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, Wózki widłowe. Na rynku lokalnym istnieje zapotrzebowanie na wybrane kursy. Skonsultowano z PUP. Jeśli zajdzie potrzeba ze strony uczestników pr. rodzaje kursów ulegną zmianie po konsultacjach z PUP. Realiz. POKL przyczynia się do tego, że praca z klientem jest łatwiejsza, są oni bardziej aktywni w dział. i nabywają większe motyw. do zmiany bądź poprawy swojego życia. Pr. spełnia kryterium dostępu tj. obejmie zindywidualizowanym wsparciem min 26,43% udziału grupy młodych w wieku 15-30 lat spośród klientów GOPS ogółem. W odniesieniu do tej grupy nie przewiduje się na dzień dzisiejszy realizacji instrumentu aktywizacji zawodowej w zakresie pracy, staży i praktyk w spółdzielniach społecznych lub innych podmiotach. Na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestników pr. nie ma potrzeby zastosowania tego instrumentu. Jeżeli tylko zajdzie taka potrzeba, instrument ten zostanie zastosowany zgodnie z zapotrzebowaniem gr.docełowej.Pr.przewiduje współpracę z PUP przy aktywizacji zawodowej, konsultowania grupy docelowej i instrumentów wsparcia. Zawarte zostanie dwuletnie porozumienie.GOPS spełnia wymogi merytoryczne (Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Biskupiec na lata 2013-2020)

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej 52 osób z terenu gm.Biskupiec w latach 2013-2014	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie aktywnej integracji, w tym osoby z terenów wiejskich w 2013 r.	165	43	208	16	10	26	KS zawarte z uczestnikami; pomiar na zakończenie 2013 r.
	Liczba klientów pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanego projektu w 2013 r.	135	31	166	16	10	26	KS zawarte z uczestnikami; pomiar po 2 dniach od podpis.KS.
	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie aktywnej integracji, w tym osoby z terenów wiejskich w 2014 r.	181	53	234	16	10	26	KS zawarte z uczestnikami; pomiar na zakończenie 2014 r.
	Liczba klientów pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanego projektu w 2014 r.	151	41	192	16	10	26	KS zawarte z uczestnikami ; pomiar po 2 dniach od podpis.KS.
	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy ukończyli kursy zawodowe	0	0	0	32	20	52	Zaświadczenia o ukończeniu kursów zawodowych; pomiar po 2 dniach od zakończenia kursów.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zdobycie umiejętności poszukiwania pracy przez 26 osób, które ukończyły zajęcia z doradcą	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi, którzy ukończyli zajęcia z doradcą zawodowym	0	0	0	16	10	26	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie zajęć z doradcą zawodowym; pomiar 3 dni po zakończeniu zajęć

zawodowym w 2013 r.															
Zwiększenie kompetencji społecznych przez 26 osób w 2013 r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi, którzy ukończą zajęcia z psychologiem	0	0	0	16	10	26	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie zajęć z psychologiem; pomiar 3 dni po zakończeniu zajęć							
Zdobycie umiejętności poszukiwania pracy przez 26 osób, które ukończą zajęcia z doradcą zawodowym w 2014 r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi, którzy ukończą zajęcia z doradcą zawodowym	0	0	0	16	10	26	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie zajęć z doradcą zawodowym; pomiar 3 dni po zakończeniu zajęć							
Zwiększenie kompetencji społecznych przez 26 osób w 2014 r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi, którzy ukończą zajęcia z psychologiem	0	0	0	16	10	26	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie zajęć z psychologiem; pomiar 3 dni po zakończeniu zajęć							
Zwiększenie jakości pracy GOPS poprzez kontynuację zatrudnienia 1 pracownika socj. w ramach aktywnej integracji w latach 2013-2014.	Liczba pracowników, które zwiększają jakość pracy GOPS.	0	0	0	1	0	1	Umowa o pracę/pomiar na bieżąco							

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Gr. docelową pr. zgodnie z załoz.Pr.VII Pod.7.1.1 POKL będą os.zamieszk.na terenie gm.Biskupiec, korzystające ze św.pom.spol., w wieku akt.zaw, zagroż.wykl.spol., w szczególności osoby nie mające wyksz.ani kwalifik.zaw., które z powodu syl.życiowej, bezradności i braku motywacji oraz niskiej samooceny nie podejmują zatrudnienia.W latach 2013-2014 będą to 52 osoby 32K20M, w tym 14 osób młodych w wieku 15-30 lat, osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo,które z powodu braku kwalif. zaw, niskiej motywacji, powielania wzorców mają trudności w funkcji.w społeczeństwie, są dyskryminowani i eliminowani z współczesnego rynku pracy z powodu braku odpowiedniego wykszł. i kwalif.

Największymi barierami, na jakie napotykaają os.korzystające z pomocy OPS, to m.in. różnego rodzaju patologie, niezar.życiowa, w tym głównie niezaradność w zapewnieniu

sobie i bliskim warunków bytowych. Spowodowane jest to głównie brakiem dochodów, brakiem pracy lub niskim wykształceniem oraz niską samoocena i brakiem motywacji i chęci do poprawy swojego życia, co z kolei przyczynia się do wykł. społ.

Rekrutacja uczestników w każdym roku pr. odbywać się będzie w oparciu o zgromadzoną dok. socjalną, rozmowy z zainteresowanymi. Uzyskanie informacji o projekcie będzie możliwe również poprzez stronę internetową UG Biskupiec, plakaty wywieszane na słupach ogłoszeniowych, w sklepach, szkołach, które rozdysponuje koordynator projektu oraz ulotki, które rozdada pracownicy socjalni. Uczestnikami projektu będą osoby deklarujące wstępnie swój udział w projekcie na podstawie złożonej ankiety rekrutacyjnej, spełniające kryteria rekrutacji i wymagające aktywizacji. Osoby te podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z pierwszą formą wsparcia z zakresu form aktywnej integracji. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z form wsparcia w trakcie realizacji projektu na jego/jej miejsce zostanie wprowadzony/a uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej (lista rezer. 5 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym). Wskazany proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci, żadna z płci nie będzie na etapie rekrutacji dyskryminowana ani faworyzowana.

Potrzeba realizacji projektu wynika z rozmów z zainteresowanymi osobami oraz pracownikami socjalnymi. Wynika, iż zainteresowani oczekują wsparcia w postaci kursów zawod. i zajęć motywujących i podnoszących ich umiej. społ. Wsparcie proponowane przez projekt obejmuje uzyskanie kwalifikacji zawodowych jednakową dla KIM oraz dodatkowe wsparcie adekwatnie dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb konkretnych uczestników projektu nie ograniczając w żaden sposób udziału mężczyzn.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	15	4	19
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4	2	6
Osoby nieaktywne zawodowo	17	16	33
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	32	20	52
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	32	20	52

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacją danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Działania o charakterze środowiskowym	<p>W latach 2013 i 2014 planuje się wyjazd integr. dla chętnych uczestin. Miejsce wyjazdu i atrakcje zostaną omówione z uczestni po zakoń rekrutacji. Będą to miejsca o char. eduk.integr.lub z sekl.ekon.spol.(teatr.kino.wi oski tematyczne.spół.socj.) Na koszt wyjazdu składać się będzie m.in. transport, wyżywienie, ubezpie. atrakcje. Wyjazd przyczyni się do tego, że uczestnicy zintegrują się, nauczą się i poznają zasady zachowania się w innych sytuacjach. Będą to wyjazdy zgodne z celem projektu czyli zwiększające akt.spol. Wyjazdy edu.integr.będą realiz.przez firmy zewnętrzne.Realiz:wzrzesień201 3iillkw.2014r.Produkty:1 wyjazd integr/1 rok/wer.koniec roku</p>	<p>Zwiększenie kompetencji społecznych przez 26 osób w 2013 r.</p> <p>Zwiększenie kompetencji społecznych przez 26 osób w 2014 r.</p>
2	Praca socjalna	<p>a) realizacja 52KS (26KS w 2013 i 26 KS w 2014) przez 5 prac. socj. w tym 1 dodatkowo zatrudnionego prac. socj. na potrzeby projektu, 4 pracowników-dodatek (liczba uczestników w stosunku do lat poprzednich mniejsza, jednak racjonalne i efektywne jest pozostawienie wynagrodzenia na poziomie zeszłego roku) 1 pracownik-umowa o pracę (zwiększenie wynagrodzenia spowodowane jest nabyciem uprawnień do wysługi lat)</p> <p>b) kontynuacja zatrudnienia na czas projektu dodatkowego. prac. socj. (cały etat) w ramach upowszechniania aktyw. integr. i pracy socjalnej.</p> <p>c) wypłata dodatku do wynagrodzenia zg. z art.121 ust.3 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, wydatek nie jest zaplanowany z innych środków, będzie ponoszony z projektu.</p> <p>Działania realizowane przez pracowników socjalnych w ramach projektu będą miały na celu upowszechnienie instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej, pomoc uczestnikom projektu w sferze życia społecznego i zawodowego poprzez udzielenie poradnictwa i wsparcia. Produkty: 1 um.o pracę/wer.koniec roku</p>	<p>Zwiększenie jakości pracy GOPS poprzez kontynuację zatrudnienia 1 pracownika socj. w ramach aktywnej integracji w latach 2013-2014.</p>
3	Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny	<p>Zasiłki celowe dla 52 osób (dla 26 osób w 2013 r i dla 26 osób w 2014 r.) Tym samym OPS spełnił wymóg finansowy jakim jest posiadanie wkładu własnego w wys. 10,5% wart.pr.Produkty: 26 decyzji/1 rok/wer.koniec roku</p>	<p>Zwiększenie kompetencji społecznych przez 26 osób w 2014 r.</p>
4	Aktywna integracja		

	<p>Liczba osób, które będą objęte kontraktami socjalnymi -52 osoby przez okres 2013-2014</p> <p>W kontraktach socjalnych zostaną zastosowane następujące inst.lakt.integr.</p> <p>-AKTYWIZACJA SPOŁECZNA- działania polegało będzie na zorganizowaniu treningu kompetencji i umiejętności psychosocjalnych,dzięki którym uczestnicy nabeą umiejętności współpracy w środowisku i zmniejszają ryzyko wykluczenia społecznego. Trening ten pozwoli uczestnikom podnieść swoją wartość i zrozumieć, jak radzić sobie z problemami i trudnymi sytuacjami życiowymi, a zwłaszcza z problemem bezrobocia. Treningi poprowadzi psycholog. Łączna ilość godz.zeg-30. maj-lipiec2013i2014</p> <p>-AKTYWIZACJA ZAWODOWA-działania będą polegały na zorganizowaniu warsztatów w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych, zmotywowanie do podjęcia działań mających na celu poszukiwanie pracy, badanie ofert pracy i nabycie umiejętności pisania CV i podań. Głównym celem warsztatów będzie zmotywowanie uczestników do podjęcia działań mających na celu powrót na rynek pracy i pomoc w odnalezieniu się na nim. Warsztaty poprowadzi doradca zawodowy. Łączna ilość godz.zeg-30 czerw-sierpień2013i2014</p> <p>-AKTYWIZACJA EDUKACYJNA- skierowanie i sfinansowanie w ramach podnoszenia kluczowych komp.o charakt. zawod lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową: Kursy zawodowe: Kurs prawo jazdy kat.B 60h, Prawo jazdy kat.C 50h, Kurs Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej 80h, Wózki widłowe 67h. Realiz:czerwiec-grudzień 2013i2014 Zdiagnoz z PUP.</p> <p>-AKTYWIZACJA ZDROWOTNA- działania będą polegały na zorganizowaniu warsztatów profilaktycznych na temat zdrowego trybu życia oraz profilaktyki uzależnień. Warsztaty poprowadzi pielęgniarka. Łączna ilość godz.zeg-10 wrzesień2013i2014</p> <p>Zadania w ramach aktywnej integracji zostaną zlecone firmie zewnętrznej zg. z PZP. Jeżeli będzie zapotrz.na skl.zdr.,koszty dojazdu-koszty zostaną poniesione z pr.</p> <p>Produkty: 30h treningu z psychologiem -wer.dzienniki zaj.,listy obecności na zakoń.treningu 30h warsztatów z doradcą zawodowym-wer.dzienniki zaj.,listy obecności na zakoń.</p> <p>10h warsztatów z pielęgniarką-wer.dzienniki zaj., listy obecności na zakoń.</p>	<p>Zdobycie umiejętności poszukiwania pracy przez 26 osób, które ukończą zajęcia z doradcą zawodowym w 2013 r.</p> <p>Zwiększenie kompetencji społecznych przez 26 osób w 2013 r.</p> <p>Zdobycie umiejętności poszukiwania pracy przez 26 osób, które ukończą zajęcia z doradcą zawodowym w 2014 r.</p> <p>Zwiększenie kompetencji społecznych przez 26 osób w 2014 r.</p>
5	WSPÓŁPRACA PONADPAWODOWA	
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	W ramach KS doradztwo zawodowe pozwoli na zdobycie umiejętności, aplik i przysłuży do rozmowy kwalifik. z pracodawcą, wskaże kierunki poszukiwań zawodu. Zdobyta przez K i M będących uczest.p.wiedza zwiększą ich potencjał i szanse na znalez. i utrzym. pracy.co z kolei zapobiegnie ich wyklucz.spol.,gdyż niezależność finans. stanowi podstawę korzyszt. z innych sfer życia,podnosi prestiż społ. i kreuje pozytyww. wizerunek społ. uczest.p.
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Realizacja aktyw. form wspar.poprzez zasost. różnorodnych form akt. integr. jakimi obejmowani sa uczestnicy pr. przyczynia się do osiągnięcia danego odsetka. Osiągnięcie celu głównego pr. nie byłoby możliwe bez udziału środków i zastosowania POKL, który pozwala objąć uczestników kompleks.wsparciem. Projekt przyczyni się do osiągnięcia efektów realizacji POKL, ponieważ zakłada objęcie wsparciem uczestników projektu działaniami z zakresu aktywnej integracji, co wzmożni ich pewność siebie i motyw. do podjęcia obecności na rynku pracy.Zwiększy się również jakość usług oferowanych przez GOPS. Projekt jest zgodny z dok.strateg. POKL, SZOP POKL, Pr.VII, jakim jest rozwój form aktyw.integr., umożli. dost. do niej os.zag.wyklucz.spol. Podejmowane będą wszystkie działania zmierzające do ułatw. dostępu do rynku pracy osób zagr.wykl.spol. Ważnym elementem w naszym projekcie będzie eliminowanie różnego rodzaju barier (m.in.psychol) na jakie napotykają osoby zagrożone wykl. społecznym w aktywności zawodowej. Projekt jest zgodny z Planem Działania na rok 2013, w którym mowa jest o objęciu działaniami osób młodych w wieku 15-30 lata. Zaplanowane działania wpisują się w Str.Rozw.Spol.-Gosp. Woj. Warmn.-Maz. do roku 2020, Str.Pol.Spol. Woj. Warmn.-Maz. do 2015r.,gdz.obejm. m.in. podn.kwali, aktyw.zaw. i spol. os. zagr. wykl. spol., bezrobotn. oraz jest spójny z GSRPS na lata 2013-2020 okresi.potr.zmniej.zj.wykl.s poł.osób oraz aktyw. tej grupy. P. zg. z przep.PZP i innym wł. praw. kraj.P. uwzgl. również polityki horyz. UE m.in. - równość szans (dział. skier. do ter.wiejs. stosow. zas. równ. płci)- równa.rozwój lokal.(angażowanie spol do działań)- rozwój spol.informa. (dosc.kwalifik.i dostos. potrzeb do r.pracy)Wartość dodana: Projekt pozwoli na kontynuację szerokiej oferty GOPS, co bez wsparcia finansowego EFS nie mogłoby być realizowane. Pozwoli na wzrost pozytyww.wiz. i spol. poparcia dla dział.realiz.przez GOPS.Połączenie pracy socjalnej, działań szkoleniowo-aktywizujących oraz uczestnicwa w życiu kulturalnym pozwoli uczestnikom na przełamanie barier, które przyczyniają się do ich wykluczenia społecznego.

3.6 Potencjal i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjal finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

GOPS w Biskupcu posiada doświadczenie w prowadzeniu POKL, gdyż kontynuuje jego realizację od 2008 r. Do r 2012 pr. ukończyło 208 osób a łączna kwota zrealizowanych projektów wynosi 852 307,65zł. Zakładane rezultaty na każdy rok realiz.pr.zostały osiągnięte. GOPS spełnia wymogi organizacyjne (na 2000 mieszkańców przypada 1 pracownik socjalny). GOPS zatrudnia 5pr.socj. w tym 1 pr.socj.w ramach POKL.Potencjal finansowy/wartość wydatków poniesionych w roku 2012 przez GOPS: 7.474.271,92 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt zarządzany jest przez doświadczoną kadrę w składzie: Kierownik p. Koordynator p, pracownik socjalny oraz księgowa zatrudniona w UG Biskupiec. Kadra w zmienionym składzie prowadzi projekt od 5 lat, tym samym posiada już doświadczenie oraz odpowiednie umiejętności zawodowe i kompetencje.

Bieżący projekt będzie realizowany Zespołem Zarządzającym Projektem w składzie: Kierownik, Księgowy, Koordynator, pracownicy socjalni, pracownik socjalny zatrudniony dodatkowo do zadań aktywnej integracji.

Kier.Pr./ Kier. GOPS/Koszt zarządu-nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu (17,15% udział w wynagrodzeniu/ - odpow. będzie za:

zarz. pr., nadzor. i kierow. pr., zawieranie umów, podejm. kluczowych decyzji, prawidi. i zg. z terminem przebieg projektu.

Koord. Pr./ umowa o pracę - cały etat / kontynuacja zatrudnienia - odpow. będzie za:

sprawy organizacyjne, koordynację realiz.wszystkich szkoleń, warsztatów, zajęć i wyjazdów, nabór trenerów, monitoring pr., warsztatów, komunikacja z IP, przygot. i skład wniosków o płatność, prow. działań prom., układ grafiku szkoleń, organiz. pracy i nadzór w pr. w zastępst. za kierown., przygot. dok., przygot. plakatów, ulotek , rozpisz. ich na terenie gminy-będzie to działanie bezkosztowe, zamieszczanie inform. o przebiegu proj. na stronie internetowej UG w Biskupcu/zwiększenie wynagrodzenia spowodowane jest tylko i wyłącznie ustawowym nabyciem uprawnień do wysługi lat/

Księgowy /dodatek specjalny/ - odpowiedzialny za:

Nadzór nad realizacją budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowej, księgowanie kosztów projektu.

GOPS spełnia wymogi merytoryczne (Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych), wymogi finansowe (wkład własny) oraz wymogi organizacyjne (na 2000 mieszkańców przypada 1 pracownik socjalny).

Do realizacji projektu zostaną wykorzystane trzy pomieszczenia GOPS oraz sala narad Urzędu Gminy. Biuro Projektu zlokaliz. jest w siedzibie GOPS przy ul.Rynek1 ,pokój nr2 Pr. w całości realizowany będzie przez pracowników GOPS, jednak zad. takie jak przeprowadzanie szkoleń, warsztatów, wyj.integr.zostaną zrealizowane przez firmę zewnętrzną zgodnie z PZP. Pr.przewiduje współpracę z PUP przy aktywizacji zawodowej, konsultowania grupy docelowej i instrumentów wsparcia. Zawarte zostanie dwuletnie porozumienie

Pr. przewiduje równościowy sp. zarząd.pr. Koordynator będzie nadzorował przestrz.zas.równ.szans na każdym etapie real.pr.(mat.prom.,zasady rekrutacji,przy monitor.wskazn.)

Monitoring pr. będzie systemat.prowadz.przez koordyn.(bieżąca wer.dok.projekt.ij.dok.polwie rdz.real.działań, list obecności, wydatków). Celem monitor. będzie wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie.

Będą prowadzone dział. inform-prom związane z realizacją projektu przez koordyn i pr.socj.-: przygot., wydruk i dystryb plakatów (ok. 30 szt.) i ulotek (100szt.) o projekcie , będzie to dział. bezkosztowe, zamiesz.info o p. na str.ini.UG-dział.bezkosztowe, zorganizowanie spotkania promującego rozpoczęcie projektu -poczęstunek (zakup kawy, -

herbaty, słodyczy, ciasta itp.), organizacja spotkania kończącego realizację projektu – poczęstunek (zakup kawy, herbaty, słodyczy, ciasta itp.)
Prowadzony będzie rach. bankowy na potrzeby proj. oraz spotkania rekrutacyjne. Zakupiony zostanie komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem i pakietem Office.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	261 585,00 zł	265 669,00 zł	527 254,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	247 963,61 zł	250 618,98 zł	498 582,59 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Działania o charakterze środowiskowym	15 600,00 zł	18 200,00 zł	33 800,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	43 135,90 zł	43 140,00 zł	86 275,90 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny	27 469,00 zł	27 898,00 zł	55 367,00 zł
Zadanie 4: Aktywna integracja	121 420,00 zł	123 440,98 zł	244 860,98 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	40 338,71 zł	37 940,00 zł	78 278,71 zł
w tym koszty personelu	33 678,71 zł	35 780,00 zł	69 458,71 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	13 621,39 zł	15 050,02 zł	28 671,41 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	3 500,00 zł	0,00 zł	3 500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,34 %	0,00 %	0,66 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	27 469,00 zł	27 898,00 zł	55 367,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	234 116,00 zł	237 771,00 zł	471 887,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			10 139,50 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 01.02.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Rynek 1, 13-340 BISKUPIEC

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Dorota Zimielawska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								
261 585,00 zł								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
247 963,61 zł								
Zadanie 1 - Działania o charakterze środowiskowym								
15 600,00 zł								
1. wyjazd integracyjny - usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	26,00	600,00 zł	15 600,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna								
43 135,90 zł								
2. zatrudnienie pracownika socjalnego w ramach środków alokacji do realizacji zadań z zakresu aktywnej integracji - cały etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 570,00 zł	30 840,00 zł
3. wypłata dodatku do wynagrodzenia zgodnie z art.121 ust.3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	250,00 zł	3 000,00 zł
4. 13-ste wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego do realizacji zadań aktywnej integracji	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 895,90 zł	2 895,90 zł
5. dodatkowe wynagrodzenie w formie dodatku z tyt. zwiększenia zadań dla 4 pracowników	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	3 200,00 zł	6 400,00 zł
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze - wkład własny								
27 469,00 zł								
6. wsparcie dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26,00	1 056,50 zł	27 469,00 zł
Zadanie 4 - Aktywna integracja								
121 420,00 zł								
7. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26,00	4 670,00 zł	121 420,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
0,00 zł								
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
40 338,71 zł								
9. prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł
10. wynagrodzenie koordynatora projektu - umowa o pracę - cały etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 740,00 zł	32 880,00 zł

11. 13-ste wynagrodzenie koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	798,71 zł	798,71 zł
12. organizacja spotkania promującego rozpoczęcie projektu - poczęstunek (zakup kawy, herbaty, słodyczy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26,00	30,00 zł	780,00 zł
13. organizacja spotkania kończącego projekt - poczęstunek (zakup kawy, herbaty, słodyczy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26,00	30,00 zł	780,00 zł
14. zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem Windows dla koordynatora projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
15. zakup programu OFFICE dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									13 621,39 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE			0,00 %	
1. zakup materiałów biurowych i tonerów do drukarki zakupionej w 2008 z projektu							miesiąc	1,00	2 421,39 zł	2 421,39 zł
2. koszt zarządu nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu (17,15% udział w wynagrodzeniu)							miesiąc	8,00	800,00 zł	6 400,00 zł
3. dodatek specjalny dla księgowej projektu							miesiąc	8,00	600,00 zł	4 800,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									3 500,00 zł	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł	
									0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą									261 585,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									0,00 zł	
Wkład prywatny									0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								
265 669,00 zł								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
250 618,98 zł								
Zadanie 1 - Działania o charakterze środowiskowym								
1. wyjazd integracyjny - usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	26,00	700,00 zł	18 200,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna								
43 140,00 zł								
2. zatrudnienie pracownika socjalnego w ramach środków alokacji do realizacji zadań z zakresu aktywnej integracji - cały etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 570,00 zł	30 840,00 zł
3. wypłata dodatku do wynagrodzenia zgodnie z art.121 ust.3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	250,00 zł	3 000,00 zł
4. 13-sie wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego do realizacji zadań aktywnej integracji	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 900,00 zł	2 900,00 zł
5. dodatkowe wynagrodzenie w formie dodatku z tyt. zwiększenia zadań dla 4 pracowników	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	3 200,00 zł	6 400,00 zł
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze - wkład własny								
27 898,00 zł								
6. wsparcie dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26,00	1 073,00 zł	27 898,00 zł
Zadanie 4 - Aktywna integracja								
123 440,98 zł								
7. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26,00	4 747,73 zł	123 440,98 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
0,00 zł								
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
37 940,00 zł								
9. prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł
10. wynagrodzenie koordynatora projektu - umowa o pracę - cały etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 740,00 zł	32 880,00 zł

11. 13-ste wynagrodzenie koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 900,00 zł	2 900,00 zł
12. organizacja spotkania promującego rozpoczęcie projektu - poczęstunek (zakup kawy, herbaty, słodyczy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26,00	30,00 zł	780,00 zł
13. organizacja spotkania kończącego projekt - poczęstunek (zakup kawy, herbaty, słodyczy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26,00	30,00 zł	780,00 zł
14. zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem Windows dla koordynatora projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuکا	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup programu OFFICE dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuکا	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									15 050,02 zł
w tym objęte pomocą publiczną									
									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									0,00 %
1. zakup materiałów biurowych i tonerów do drukarki zakupionej w 2008 z projektu						miesiąc	2,00	1 925,01 zł	3 850,02 zł
2. koszt zarządu nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu (17,15% udział w wynagrodzeniu)						miesiąc	8,00	800,00 zł	6 400,00 zł
3. dodatek specjalny dla księgowej projektu						miesiąc	8,00	600,00 zł	4 800,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł
									0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł
									0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą									265 669,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									0,00 zł
Wkład prywatny									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Działania o charakterze środowiskowym						
1. wyjazd integracyjny - usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	33 800,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						
2. zatrudnienie pracownika socjalnego w ramach środków alokacji do realizacji zadań z zakresu aktywnej integracji - cały etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	61 680,00 zł
3. wypłata dodatku do wynagrodzenia zgodnie z art.121 ust.3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6 000,00 zł
4. 13-ste wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego do realizacji zadań aktywnej integracji	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 795,90 zł
5. dodatkowe wynagrodzenie w formie dodatku z tyt. zwiększenia zadań dla 4 pracowników	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12 800,00 zł
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze - wkład własny						
6. wsparcie dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	55 367,00 zł
Zadanie 4 - Aktywna integracja						
7. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	244 860,98 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem						
9. prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 200,00 zł
10. wynagrodzenie koordynatora projektu - umowa o pracę - cały etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	65 760,00 zł
11. 13-ste wynagrodzenie koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 698,71 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 560,00 zł

12. organizacja spotkania promującego rozpoczęcie projektu - poczęstunek (zakup kawy, herbaty, słodyczy itp.)									
13. organizacja spotkania kończącego projekt - poczęstunek (zakup kawy, herbaty, słodyczy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba			1 560,00 zł	
14. zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem Windows dla koordynatora projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	szluka			3 500,00 zł	
15. zakup programu OFFICE dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	szluka			1 000,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				NIE				28 671,41 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem							NIE	0,00 %	
1. zakup materiałów biurowych i tonerów do drukarki zakupionej w 2008 z projektu					miesiąc			6 271,41 zł	
2. koszt zarządu nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu (17,15% udział w wynagrodzeniu)					miesiąc			12 800,00 zł	
3. dodatek specjalny dla księgowej projektu					miesiąc			9 600,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								3 500,00 zł	0,66 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								527 254,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł	
Wkład prywatny								0,00 zł	

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Uzasadnienie zakupu komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem W ramach Zarządzania pr. w 2008 r. zakupiony został laptop dla koordynatora pr., po 5 latach wyeksploatował się, zawiesza się, jest powolny – praca na nim jest wielce uciążliwa. Trudno, a czasami niemożliwym jest wykonanie zamierzonej pracy na takim sprzęcie, dlatego też chcemy zakupić nowy komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem. Jest on niezbędny do pracy koordynatora przez kolejne lata pracy. W GOPS nie posiadamy sprzętu własnego, który moglibyśmy wykorzystać.</p> <p>Koszt obsługi księgowej projektu: Wysokość dodatku specjalnego została ustalona proporcjonalnie do wzrostu nakładu pracy z tytułu obsługi księgowej projektu i przedstawia się następująco: Dodatek specjalny miesięczny w wysokości 600,00 zł. Razem dodatek specjalny – 4800,00 zł./1rok Wyliczenie: Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze księgowej brutto w brutto: 4537,62 zł. $600\text{zł} \times 100 : 4537,62\text{zł} = 13,22\%$ 168 godz. średniomiesięczny czas pracy z tego 13,22% tj. ok. 23godz. czasu pracy księgowa poświęca na obsługę księgową projektu. $4537,62\text{zł} : 168\text{godz} = 27,01\text{zł} \times 23 \text{ godz.} = 621,23 \text{ zł.}$</p> <p>Koszt zarządu projektu - kierownika: Koszt zarządu nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu (17,15% udział w wynagrodzeniu) został ustalony proporcjonalnie do wzrostu nakładu pracy z tytułu nadzoru nad projektem i przedstawia się następująco: Koszt zarządu nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu (17,15% udział w wynagrodzeniu) w wysokości 800,00 zł. Razem dodatkowe wynagrodzenie – 6400,00 zł./1 rok Wyliczenie: Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze kierownika projektu brutto w brutto: 4665,36 zł. $800\text{zł} \times 100 : 4665,36 \text{ zł} = 17,15\%$ 168 godz. średniomiesięczny czas pracy z tego 17,15% tj. ok. 29 godz. czasu pracy kierownik poświęca na nadzór i zarządzanie projektem. $4665,36 \text{ zł} : 168\text{godz} = 27,77 \text{ zł} \times 29 \text{ godz.} = 805,33 \text{ zł.}$</p> <p>Uzasadnienie:</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013												2014			
	I			II			III			IV			I	II	III	IV
Kwartał	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Zadanie 1 - Działania o charakterze środowiskowym																
Etap 1 - wyjazd integracyjny - usługa zlecona																
Zadanie 2 - Praca socjalna																
Etap 1 - udzielenie porad i wsparcia przez pracowników socjalnych																
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia pracownika socjalnego w ramach środków alokacji - cały etap																
Etap 3 - wypłata dodatku do wynagr. zg.z art.121 ust.3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej																
Etap 4 - wypłata 13-stego wynagrodzenia pracownika socjalnego																
Etap 5 - objęcie kontraktami socjalnymi 26 osób																
Etap 6 - rekrutacja uczestników																
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny																
Etap 1 - wypłata zasiłków celowych, które stanowią wkład własny																
Zadanie 4 - Aktywna integracja																
Etap 1 - realizacja kontraktów socjalnych																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe																
Etap 2 - wypłata koordynatora projektu - cały etap																
Etap 3 - wypłata 13-stego wynagrodzenia koordynatora																
Etap 4 - obsługa w zakresie wyłonienia szkoleń, zajęć, warsztatów, treningów																
Etap 5 - bieżąca realizacja m.in. koordynacja, monitoring projektu																
Etap 6 - rozliczanie i składanie wniosków o płatność																
Etap 7 - przygotowanie plakatów, ulotek, ich dystrybucja przez koordynatora i pr.socj.																
Etap 8 - zakup komputera stacjonarnego i pakietu OFFICE dla koordynatora projektu																

