

**UCHWAŁA NR XIV/105/12
RADY GMINY BISKUPIEC**

z dnia 26 stycznia 2012 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Biskupcu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15) i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1) i ust. 9 oraz art. 60 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: DZ. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Biskupcu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XLI/291/06 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Biskupcu

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czapliński
Jerzy Czapliński

Załącznik do Uchwały Nr XIV/105/12

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 26 stycznia 2012 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W BISKUPCU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół w Biskupcu, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną wspierającą i obsługującą szkoły samorządowe, oddziały przedszkolne działające na zasadach jednostki budżetowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biskupiec.

2. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

3. Zespół posługuje się pieczętąką podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 2. 1. Siedziba zespołu mieści się w Biskupcu przy ul. Rynek 1.

2. Jednostka działa na terenie gminy Biskupiec, pow. nowomiejski.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania jednostki stanowią:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 7września 1991roku o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 1997r. Nr 67.poz.329 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001r.Nr 142,poz.1591 z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr VIII/45/95 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 28 grudnia 1995roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Biskupcu,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 4. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Podstawową działalność Zespołu stanowi:

- 1) sprawowanie obsługi finansowo-księgowej i placowo-kadrowej Zespołu, gimnazjum, szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biskupiec,
- 2) przygotowanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty,
- 3) przygotowanie innych propozycji dla Wójta Gminy, Rady Gminy dotyczących spraw związanych z oświatą,
- 4) prowadzenie spraw należących do gminy jako organu prowadzącego gimnazjum, szkoły podstawowe i oddziały przedszkolne oraz wykonywanie innych zadań zleczanych przez Wójta Gminy Biskupiec,
- 5) przygotowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- 6) przygotowanie na podstawie wniosków dyrektorów szkół-projektu planu finansowego całej oświaty gminnej,
- 7) sprawowanie nadzoru i kontroli wykorzystywania przyznanym szkołom środków finansowych według kryterium zgodności z prawem,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie oświaty,
- 9) wykonywanie innych zadań i obowiązków związanych z obsługą finansowo-księgową,
- 10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 11) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,

- 12) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania przez szkoły obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 13) współpraca dyrektorów szkół w zakresie organizacyjnego przygotowania roku szkolnego,
- 14) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania w szkołach przepisów dotyczących organizacji placówki oraz zgodności zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ze stanem faktycznym,
- 15) organizowanie przy współudziale dyrektorów dowożenia dzieci do szkół oraz nadzór nad tym dowozem,
- 16) występowanie z inicjatywy własnej, na wniosek dyrektorów szkół lub rodziców do odpowiednich jednostek w sprawach dotyczących zmian w strukturach organizacyjnych szkół,
- 17) współdziałanie z dyrektorami szkół i związkami zawodowymi w zakresie spraw socjalno- bytowych dotyczących pracowników oświaty,
- 18) prowadzenie dokumentacji związanej z powołaniem i odwołaniem dyrektorów szkół,
- 19) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- 20) współdziałanie z kuratorem Oświaty w zakresie awansu zawodowego nauczycieli mianowanych oraz oceny pracy dyrektora szkoły,
- 21) współpraca z dyrektorami szkół, z kuratorem Oświaty oraz innymi jednostkami we wszystkich innych sprawach dotyczących oświaty,
- 22) planowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół potrzeb w zakresie inwestycji i remontów obiektów oświatowych,
- 23) prowadzenie dokumentacji związanej z obiektami szkolnymi i instalacjami wewnętrznymi w tych obiektach,
- 24) organizowanie przetargów w celu zaopatrzenia szkół i przedszkoli w opał, pomoce naukowe, sprzęt, druki itd.,
- 25) rozpatrywanie wniosków dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym (tzw. stypendia dla uczniów),
- 26) prowadzenie spraw związanych z wypłatą świadczeń pracodawcom kształcącym młodocianych pracowników,
- 27) przygotowanie wniosków o środki zewnętrzne na remonty i inwestycje oraz zbiorowych projektów w działalność statutową szkół i przedszkoli,
- 28) przygotowanie na zlecenie Wójta informacji, analiz, ocen oraz innych dokumentów z zakresów funkcjonowania szkół na terenie gminy Biskupiec.

2. Przedmiot działalności Zespołu:

- 1) Zespół obsługuje pod względem organizacyjnym, ekonomiczno-administracyjnym i finansowo- księgowym Zespół, gimnazja, szkoły podstawowe i oddziały przedszkolne, dla których gmina Biskupiec jest organem prowadzącym.

Rozdział 3.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU

§ 5. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 6. Zespół będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

§ 7. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków.

§ 8. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Kierownik Zespołu i w zakresie mu powierzonym-Główny Księgowy Zespołu.

§ 9. Mienie Zespołu stanowią środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

§ 10. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu gminy, subwencji oświatowej i budżetu państwa .

Rozdział 4.
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 11. 1. Działalnością Zespołu kieruje Kierownik .

2. Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy.

§ 12. 1. Zespół ma strukturę bez wydziałową.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną zespołu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Zespołu po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagrodzenia pracowników Zespołu określają przepisy odrębne.

§ 13. 1. Do zadań Kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
- 3) opracowywanie planów działania Zespołu i przekładanie corocznie Radzie Gminy sprawozdania z działalności Zespołu,
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.

2. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

3. Kierownik w imieniu Zespołu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za skutki swojej działalności przed Wójtem Gminy.

§ 14. 1. Kierownik Zespołu jest Kierownikiem Zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2.2. Pracowników Zespołu przyjmuje do pracy i zwalnia Kierownik Zespołu w porozumieniu z Wójtem Gminy.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany Statutu Zespołu mogą być dokonywane w trybie obowiązującym przy jego uchwaleniu.